



M A L A Y S I A

**Warta Kerajaan
SERI PADUKA BAGINDA
DITERBITKAN DENGAN KUASA**

*HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE
PUBLISHED BY AUTHORITY*

Jil. 50
No. 7

1hb April 2006

*TAMBAHAN No. 35
PERUNDANGAN (A)*

P.U. (A) 137.

**AKTA KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN
KESIHATAN SWASTA 1998**

**PERATURAN-PERATURAN KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN
KESIHATAN SWASTA (KLINIK PERUBATAN SWASTA ATAU
KLINIK PERGIGIAN SWASTA) 2006**

SUSUNAN PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

**PERMOHONAN BAGI PERAKUAN PENDAFTARAN KLINIK
PERUBATAN SWASTA ATAU KLINIK PERGIGIAN SWASTA**

3. Permohonan bagi pendaftaran
4. Kelulusan bagi pemindahan hakmilik, penyerahhakan atau pelupusan perakuan pendaftaran

Peraturan

5. Pengubahan atau pindaan
6. Salinan pendua perakuan pendaftaran

BAHAGIAN III

**ORGANISASI DAN PENGURUSAN KLINIK PERUBATAN SWASTA
ATAU KLINIK PERGIGIAN SWASTA**

7. Pelan organisasi
8. Orang yang bertanggungjawab
9. Kakitangan profesional jagaan kesihatan
10. Rawatan pesakit
11. Arahan bagi tatacara diagnostik, pengubatan atau rawatan
12. Program sukarelawan
13. Melaporkan kejadian

BAHAGIAN IV

DASAR

14. Dasar bertulis
15. Pernyataan dasar
16. Pengenalan diri kakitangan
17. Tatacara pengebilian
18. Hak pesakit

BAHAGIAN V

DAFTAR, JADUAL KERJA DAN PENYATA

19. Daftar Klinik
20. Daftar kehadiran, rujukan dan kematian
21. Daftar Rekod Perubatan Pesakit
22. Daftar Kakitangan
23. Daftar Sukarelawan
24. Jadual kerja
25. Penyata perangkaan

BAHAGIAN VI**MEKANISME KETIDAKPUASAN HATI**

Peraturan

26. Pelan mekanisme ketidakpuasan hati pesakit
27. Tatacara ketidakpuasan hati

BAHAGIAN VII**REKOD PERUBATAN PESAKIT**

28. Tafsiran
29. Sistem rekod perubatan pesakit
30. Rekod perubatan pesakit
31. Penyimpanan rekod perubatan pesakit
32. Hak profesional jagaan kesihatan untuk mendapatkan akses atau memeriksa rekod perubatan pesakit bagi pembelaan dalam mana-mana tindakan sivil yang dibawa terhadapnya

BAHAGIAN VIII**KAWALAN JANGKITAN**

33. Kawalan jangkitan

BAHAGIAN IX**PERUNTUKAN AM BAGI PIAWAIAN KLINIK PERUBATAN SWASTA ATAU KLINIK PERGIGIAN SWASTA***Bab 1 – Lokasi*

34. Lokasi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta

Bab 2 – Kehendak Reka Bentuk Am

35. Kawalan vektor
36. Tangga atau tanjakan
37. Pintu
38. Kemasan lantai
39. Permukaan dinding
40. Siling
41. Papan tanda dan label

Bab 3 – Piawaian Am untuk Bilik atau Kawasan

Peraturan

- 42. Kawasan menunggu
- 43. Stor kecil penjaga bangunan
- 44. Penyimpanan

Bab 4 – Sistem Paip, Tandas dan Bekalan Air

- 45. Sistem paip
- 46. Tandas
- 47. Bekalan air

Bab 5 – Sistem Elektrik, Lampu dan Bekalan Kuasa Kecemasan

- 48. Jenis soket elektrik
- 49. Lampu
- 50. Bekalan kuasa kecemasan

Bab 6 – Pengalihudaraan

- 51. Pengalihudaraan

Bab 7 – Pelupusan Bahan Buangan

- 52. Sistem kumbahan dan pembetungan
- 53. Sampah
- 54. Bahan buangan berbahaya

Bab 8 – Pengemasan

- 55. Pengurusan perkhidmatan pengemasan
- 56. Tatacara bertulis
- 57. Kaedah pembersihan
- 58. Kelengkapan dan bekalan
- 59. Germisid
- 60. Penyimpanan
- 61. Pembuangan habuk dan penyapuan

Bab 9 – Linen dan Dobi

Peraturan

62. Linen kotor
63. Pengasingan dan prabilas
64. Mencuci tangan
65. Pemprosesan linen
66. Bilik atau kawasan menyimpan linen
67. Dobi
68. Bekalan linen bersih

Bab 10 – Komunikasi dan Perkiraan Pengangkutan

69. Sistem komunikasi
70. Perkiraan pengangkutan

Bab 11 – Penyenggaraan

71. Dasar dan tatacara bertulis

Bab 12 – Kakitangan

72. Kakitangan

BAHAGIAN X**KEHENDAK KHAS BAGI PERKHIDMATAN
JAGAAN KECEMASAN***Bab 1 – Persediaan Menghadapi Bencana*

73. Persediaan menghadapi bencana

Bab 2 – Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kecemasan

74. Maklumat panggilan kecemasan
75. Perkhidmatan jagaan kecemasan asas

BAHAGIAN XI**KEHENDAK KHAS BAGI PERKHIDMATAN FARMASEUTIKAL**

76. Tafsiran
77. Pemakaian Bahagian ini
78. Ketua perkhidmatan farmaseutikal
79. Tanggungjawab ketua perkhidmatan farmaseutikal
80. Kakitangan

Peraturan

81. Lokasi
82. Kemudahan
83. Pelabelan ubat
84. Ubat yang luput tarikh atau dihentikan
85. Ubat tercemar
86. Rantaian sejuk
87. Penyimpanan vaksin
88. Dasar

BAHAGIAN XII

PIAWAIAN BAGI KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN
PESAKIT LUAR

89. Organisasi dan pengurusan
90. Kehendak am
91. Perkhidmatan pesakit luar perubatan
92. Perkhidmatan pesakit luar pergigian

BAHAGIAN XIII

KEHENDAK KHAS BAGI PERKHIDMATAN RADIOLOGI
ATAU PENGIMEJAN DIAGNOSTIK

93. Kehendak am
94. Ketua perkhidmatan radiologi atau pengimejan diagnostik
95. Kakitangan
96. Lokasi
97. Kemudahan bagi perkhidmatan radiologi atau pengimejan diagnostik
98. Ujian bagi maksud diagnostik
99. Daftar dan rekod

BAHAGIAN XIV

PELBAGAI

Bab 1 – Kemudahan Awam

100. Penyediaan kemudahan awam
101. Telefon awam
102. Bilik sembahyang

Bab 2 – Kemudahan Kakitangan

Peraturan

103. Penyediaan kemudahan kakitangan
104. Bilik atau kawasan rehat kakitangan

Bab 3 – Sumbangan Sosial dan Kebajikan

105. Jenis sumbangan sosial atau kebajikan
106. Kuantum sumbangan sosial atau kebajikan
107. Pemberian maklumat

Bab 4 – Jadual Fi

108. Jadual Fi

Bab 5 – Penalti

109. Kesalahan dan penalti am

JADUAL

**AKTA KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN
KESIHATAN SWASTA 1998**

**PERATURAN-PERATURAN KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN
KESIHATAN SWASTA (KLINIK PERUBATAN SWASTA ATAU KLINIK
PERGIGIAN SWASTA) 2006**

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 106 dan 107 Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 [Akta 586], Menteri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta (Klinik Perubatan Swasta atau Klinik Pergigian Swasta) 2006**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 1 Mei 2006.

Tafsiran

2. (1) Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“bahan buangan berbahaya” termasuklah bahan buangan berjangkit dan tidak berjangkit kedua-duanya;

“bahan buangan berjangkit” termasuklah bahan buangan manusia, binatang, biologikal atau benda tajam yang tercemar dan apa-apa barang yang mungkin dicemari patogen;

“bahan buangan tidak berjangkit” termasuklah bahan kimia toksik, ubat sitotoksik, radioaktif, bahan buangan mudah bakar dan mudah meletup;

“kemudahan pesakit luar” ertinya mana-mana premis yang digunakan atau dimaksudkan untuk digunakan oleh profesional jagaan kesihatan untuk menyediakan perkhidmatan jagaan kesihatan kepada individu atas dasar pesakit luar dan hendaklah termasuk klinik perubatan swasta, klinik pergigian swasta dan klinik pesakit luar atau jabatan pesakit luar di dalam kemudahan atau perkhidmatan jagaan kesihatan swasta yang dilesenkan atau disifatkan telah dilesenkan atau akan dilesenkan di bawah Akta yang menghendaki pendaftaran berasingan;

“klinik pergigian swasta” merujuk kepada klinik pergigian swasta yang didaftarkan atau akan didaftarkan sebagai suatu entiti berasingan di bawah seksyen 30 Akta;

“klinik perubatan swasta” merujuk kepada klinik perubatan swasta yang didaftarkan atau akan didaftarkan sebagai suatu entiti berasingan di bawah seksyen 30 Akta;

“mekanisme ketidakpuasan hati” merujuk kepada tatacara yang dinyatakan dalam Bahagian VI yang dibuat menurut seksyen 36 Akta yang menurutnya aduan oleh pesakit atau wakil pesakit boleh dimulakan dan diselesaikan;

“pembahagian fi” ertinya apa-apa bentuk sogokan atau perkiraan yang dibuat antara pengamal, kemudahan jagaan kesihatan, organisasi atau individu sebagai dorongan untuk merujuk atau menerima pesakit kepada atau daripada pengamal, kemudahan jagaan kesihatan, organisasi atau individu lain;

“perkhidmatan pesakit luar” ertinya apa-apa perkhidmatan yang dikelolakan untuk menyediakan kemudahan, kelengkapan dan profesional jagaan kesihatan yang berkelayakan melalui latihan, pengalaman dan kebolehan untuk menjaga individu yang datang ke klinik perubatan swasta, klinik pergigian swasta dan klinik pesakit luar atau jabatan pesakit luar di dalam kemudahan atau perkhidmatan jagaan kesihatan swasta yang dilesenkan atau disifatkan telah dilesenkan di bawah Akta yang menghendaki pendaftaran berasingan atas dasar pesakit luar;

“pesakit” ertinya seseorang yang diterima atas dasar pesakit luar;

“rekod perubatan pesakit” ertinya pendokumenan perkhidmatan oleh pengamal perubatan berdaftar, pengamal pergigian berdaftar, jururawat berdaftar, pembantu perubatan berdaftar, juruteknologi atau kakitangan jagaan kesihatan lain dan yang dibuat mengikut peraturan 30 mengenai jagaan kesihatan perubatan, pergigian atau jagaan kesihatan lain yang dilakukan atas arahan seseorang pemberi jagaan kesihatan perubatan, pergigian atau pemberi jagaan kesihatan yang lain ke atas seseorang pesakit.

(2) Bagi mengelakkan keraguan, diisyiharkan bahawa dalam hal seseorang pesakit yang tidak kompeten atau tidak berupaya untuk bertindak bagi pihak dirinya sendiri, sebutan mengenai perkataan “pesakit” hendaklah ditafsirkan, mengikut kehendak hal keadaan, sebagai termasuklah penjaganya di sisi undang-undang atau wakilnya di sisi undang-undang.

BAHAGIAN II

PERMOHONAN BAGI PERAKUAN PENDAFTARAN KLINIK PERUBATAN SWASTA ATAU KLINIK PERGIGIAN SWASTA

Permohonan bagi pendaftaran

3. (1) Sesuatu permohonan bagi pendaftaran untuk menubuhkan, menyenggarakan, mengendalikan atau menyediakan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah dibuat dalam dua salinan kepada Ketua Pengarah dalam Borang A Jadual Pertama dan disertakan dengan fi pemprosesan sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kedua.

(2) Ketua Pengarah hendaklah menimbang permohonan itu dan boleh meluluskan atau menolak permohonan itu dan hendaklah memberitahu keputusannya secara bertulis kepada pemohon.

(3) Fi yang kena dibayar bagi pengeluaran suatu perakuan pendaftaran adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kedua.

(4) Perakuan pendaftaran bagi klinik perubatan swasta hendaklah dalam Borang B Jadual Pertama.

(5) Perakuan pendaftaran bagi klinik pergigian swasta hendaklah dalam Borang C Jadual Pertama.

Kelulusan bagi pemindahan hakmilik, penyerahhakan atau pelupusan perakuan pendaftaran

4. (1) Sesuatu permohonan bagi pemindahan hakmilik, penyerahhakan atau pelupusan perakuan pendaftaran bagi sesuatu klinik perubatan swasta berdaftar atau klinik pergigian swasta berdaftar hendaklah—

- (a) dibuat dalam dua salinan kepada Ketua Pengarah dalam Borang D Jadual Pertama bagi permohonan bagi pemindahan hakmilik atau penyerahhakan atau dalam Borang E Jadual Pertama bagi permohonan bagi pelupusan; dan
- (b) disertakan dengan—
 - (i) semua dokumen yang perlu untuk menyokong permohonan itu; dan
 - (ii) fi sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kedua.

(2) Ketua Pengarah hendaklah menimbang permohonan itu dan boleh meluluskan atau menolak permohonan itu dan hendaklah memberitahu keputusannya secara bertulis kepada pemohon itu.

(3) Apabila menerima notis kelulusan bagi pemindahan hakmilik, penyerahhakan atau pelupusan, pemohon itu hendaklah mengemukakan perakuan pendaftarannya kepada Ketua Pengarah dalam masa empat belas hari.

(4) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (3) melakukan suatu kesalahan.

Pengubahan atau pindaan

5. (1) Suatu permohonan—

- (a) untuk mengubah terma atau syarat sesuatu pendaftaran; atau
- (b) untuk meminda butir-butir,

yang terkandung dalam perakuan pendaftaran, hendaklah dibuat secara bertulis kepada Ketua Pengarah dan disertakan dengan fi sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kedua.

(2) Apabila menerima permohonan di bawah subperaturan (1), Ketua Pengarah hendaklah menimbang permohonan itu dan boleh meluluskan atau menolak permohonan itu dan hendaklah memberitahu keputusannya melalui notis secara bertulis kepada pemohon itu.

(3) Apabila menerima notis apa-apa kelulusan di bawah subperaturan (2), pemohon itu hendaklah mengemukakan perakuan pendaftarannya kepada Ketua Pengarah dalam masa empat belas hari.

(4) Apabila menerima perakuan pendaftaran yang dikemukakan kepadanya di bawah subperaturan (3), Ketua Pengarah hendaklah membuat pengendorsan atau pindaan yang perlu pada perakuan pendaftaran itu sebagaimana yang diluluskan olehnya dan pada salinan perakuan pendaftaran yang disimpan dalam Daftar yang disenggarakan di bawah peraturan 19.

(5) Jika pengendorsan pada atau pindaan kepada perakuan pendaftaran yang dikemukakan kepadanya di bawah subperaturan (3) adalah tidak mungkin, Ketua Pengarah boleh mengeluarkan perakuan pendaftaran baru yang mengandungi butir-butir pengubahan atau pindaan itu.

(6) Perakuan pendaftaran yang dikeluarkan kepada pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar di bawah subperaturan (5) hendaklah masing-masing dalam Borang F atau Borang G Jadual Pertama.

(7) Ketua Pengarah boleh enggan membuat pengendorsan pada atau pindaan kepada perakuan pendaftaran itu di bawah subperaturan (4), atau mengeluarkan perakuan pendaftaran baru di bawah subperaturan (5) jika pemohon itu gagal mengemukakan perakuan pendaftaran dalam masa yang dinyatakan dalam subperaturan (3).

(8) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (3) melakukan suatu kesalahan.

Salinan pendua perakuan pendaftaran

6. Jika sesuatu perakuan pendaftaran hilang, musnah atau rosak, suatu salinan pendua boleh dikeluarkan oleh Ketua Pengarah apabila—

- (a) dikemukakan keterangan mengenai kehilangan, kemusnahan atau kerosakan;
- (b) dikemukakan apa-apa dokumen sebagaimana yang dikehendaki oleh Ketua Pengarah; dan
- (c) dibayar fi sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kedua.

BAHAGIAN III

ORGANISASI DAN PENGURUSAN KLINIK PERUBATAN SWASTA ATAU KLINIK PERGIGIAN SWASTA

Pelan organisasi

7. (1) Semua klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah mempunyai pelan organisasi, yang hendaklah termasuk carta organisasi yang hendaklah dipamerkan di bahagian yang mudah dilihat di klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta.

(2) Pelan organisasi hendaklah bertulis dan boleh didapati apabila pemeriksaan dibuat.

(3) Pelan organisasi hendaklah menyatakan kuasa, tanggungjawab dan fungsi setiap kategori kakitangan.

(4) Semua pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar yang diberikan keistimewaan untuk menjalankan amalan di klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah dianggap sebagai sebahagian daripada organisasi itu.

(5) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan.

Orang yang bertanggungjawab

8. Orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta berdaftar atau klinik pergigian swasta berdaftar hendaklah memegang apa-apa kelayakan, telah menjalani apa-apa latihan dan mempunyai apa-apa pengalaman sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga.

Kakitangan profesional jagaan kesihatan

9. (1) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah memastikan bahawa semua kakitangan profesional jagaan kesihatan—

- (a) didaftarkan di bawah mana-mana undang-undang yang mengawal selia pendaftaran mereka dan jika tidak ada undang-undang sedemikian, memegang apa-apa kelayakan dan mempunyai apa-apa pengalaman sebagaimana yang diiktiraf oleh Ketua Pengarah; dan
- (b) mempunyai kelayakan, latihan, pengalaman dan kemahiran untuk menjalankan amalan dalam kepakaran atau subkepakarannya yang tertentu dalam bidang perubatan atau pergigian, kejururawatan atau profesi jagaan kesihatan lain sebagaimana yang diiktiraf oleh Ketua Pengarah.

(2) Mana-mana kakitangan profesional jagaan kesihatan asing hendaklah mempunyai surat reputasi baik untuk menjalankan amalan di Malaysia dan memenuhi kehendak di bawah subperaturan (1).

(3) Mana-mana pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar boleh diambil kerja atau diguna khidmat di mana-mana klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta atas dasar sementara bagi apa-apa tempoh masa.

(4) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah memastikan bahawa mana-mana kakitangan profesional jagaan kesihatan yang diambil kerja atau diguna khidmat di klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu mengemukakan segala butir yang berhubungan dengan pendaftaran, kelayakan, latihan, pengalaman dan kemahirannya sebagaimana yang dinyatakan dalam subperaturan (1).

(5) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta tidak boleh mengamalkan pembahagian fi dan hendaklah memastikan bahawa semua kakitangan profesional jagaan kesihatan tidak mengamalkan pembahagian fi.

(6) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (1) atau (5) melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga bulan atau kedua-duanya.

Rawatan pesakit

10. (1) Pesakit yang dirawat di klinik perubatan swasta hendaklah berada di bawah rawatan profesional seorang pengamal perubatan berdaftar sementara pesakit yang dirawat di klinik pergigian swasta hendaklah berada di bawah rawatan profesional seorang pengamal pergigian berdaftar.

(2) Bagi apa-apa siri rawatan yang menghendaki berbilang pertemuan dengan pesakit, suatu penerangan dan arahan hendaklah diberikan kepada pesakit itu pada permulaan siri rawatan itu dan hendaklah mengikut kehendak Peraturan-Peraturan ini.

(3) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah memastikan bahawa pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar bertugas pada setiap masa semasa waktu operasi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.

(4) Mana-mana orang yang melanggar peraturan ini melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga bulan atau kedua-duanya.

Arahan bagi tatacara diagnostik, pengubatan atau rawatan

11. (1) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah memastikan bahawa—

- (a) tatacara diagnostik, pengubatan atau rawatan hendaklah hanya diberikan atas arahan bertulis seseorang pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar; dan
- (b) arahan itu hendaklah ditulis dengan jelas menggunakan dakwat dan hendaklah ditandatangani oleh pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar itu.

(2) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah—

- (a) memastikan bahawa nama generik atau nama dagangan ubat ditulis dengan lengkap sebelum penggunaan apa-apa singkatan dalam rekod perubatan pesakit;
- (b) membenarkan pengambilan sendiri ubat oleh pesakit hanya apabila diarahkan secara bertulis dengan khususnya oleh pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar;
- (c) memberitahu apa-apa kesilapan pengubatan dan tindak balas ubat yang memudaraskan dengan segera kepada pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar yang membuat preskripsi;

- (d) memastikan bahawa apa-apa kesilapan pengubatan dan tindak balas ubat yang memudaratkan hendaklah direkodkan dalam rekod perubatan pesakit; dan
- (e) menyimpan semua ubat di dalam bekas yang dilabelkan dengan sepatutnya.

(3) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta yang menggunakan rekod perubatan berkomputer hendaklah memastikan bahawa segala arahan bagi tatacara diagnostik, pengubatan atau rawatan ditandatangani oleh pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar yang memberikan arahan itu dan dicatatkan ke dalam rekod perubatan pesakit melalui kaedah yang sesuai dari segi teknologi sebagaimana yang ditentukan oleh pemegang perakuan pendaftaran itu.

(4) Pengesahan arahan di bawah peraturan ini boleh dibuat dalam bentuk tandatangan bertulis, tandatangan ringkas yang dapat dikenal pasti atau kunci komputer.

(5) Mana-mana orang yang melanggar peraturan ini melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga bulan atau kedua-duanya.

Program sukarelawan

12. (1) Sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta yang menggunakan atau bermaksud untuk menggunakan sukarelawan hendaklah memastikan bahawa pengorientasian, perancangan dan pengawasan yang teliti sukarelawan sedemikian boleh didapati.

(2) Mana-mana sukarelawan di sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta tidak boleh melakukan atau membantu jagaan profesional seperti tugas jagaan kejururawatan atau tugas jagaan peribadi melainkan jika dikehendaki oleh klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.

(3) Mana-mana sukarelawan yang menjalankan atau membantu dalam tugas jagaan profesional hendaklah merupakan orang yang mempunyai kelayakan, latihan dan pengalaman dalam profesion jagaan kesihatan yang berkaitan.

Melaporkan kejadian

13. (1) Apa-apa kejadian yang tidak dapat diramalkan atau yang tidak dijangka yang berlaku di mana-mana klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah dilaporkan secara bertulis oleh klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu kepada Ketua Pengarah atau mana-mana orang lain yang diberi kuasa oleh Ketua Pengarah bagi maksud itu pada hari bekerja yang berikutnya selepas kejadian itu berlaku atau sebaik selepas klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu mempunyai sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa kejadian itu telah berlaku.

(2) Pelaporan kejadian yang tidak dapat diramalkan atau yang tidak dijangka hendaklah termasuk, setakat yang minimum, maklumat yang berikut:

- (a) kematian pesakit klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta akibat sebab yang tidak dapat diterangkan atau dalam hal keadaan yang mencurigakan yang dikehendaki dilaporkan kepada polis;
- (b) kebakaran di klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta yang mengakibatkan kematian atau kecederaan diri;
- (c) amang atau serang sentuh ke atas pesakit klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta oleh kakitangan; atau
- (d) kepincangan tugas atau penyalahgunaan secara sengaja atau tidak sengaja kelengkapan jagaan pesakit yang berlaku semasa rawatan atau diagnosis seseorang pesakit klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta dan yang sememangnya, atau jika tidak dielakkan akan, mempunyai kemudarat yang ketara kepada pesakit itu atau kakitangan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu,

mengikut mana-mana yang berkaitan dengan insiden itu.

(3) Sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah menyimpan selama sekurang-kurangnya tempoh yang dinyatakan di bawah mana-mana undang-undang bertulis mengenai tempoh had masa maklumat tentang penyiasatan dan dapatkan tentang kejadian yang tidak dapat diramalkan atau yang tidak dijangka yang dilaporkan sedemikian di bawah subperaturan (1).

(4) Ketua Pengarah boleh meminta maklumat lanjut tentang kejadian yang tidak dapat diramalkan atau yang tidak dijangka daripada klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu atau daripada mana-mana orang lain jika diputuskan olehnya bahawa maklumat itu adalah perlu bagi penyiasatan lanjut.

(5) Pemegang perakuan pendaftaran atau mana-mana personel suatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta tidak boleh mendiskriminasikan atau membalaunya terhadap mana-mana orang yang dengan suci hati memberikan apa-apa maklumat di bawah subperaturan (4) atau memberikan apa-apa keterangan dalam mana-mana prosiding terhadap mana-mana pemegang perakuan pendaftaran klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu atau mana-mana orang yang ada hubungan dengannya.

(6) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (1) atau (2) melakukan suatu kesalahan.

BAHAGIAN IV

DASAR

Dasar bertulis

14. (1) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah

memastikan bahawa klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu mempunyai dasar bertulis tentang—

- (a) pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar yang mempunyai keistimewaan untuk menjalankan amalan di klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu dan hendaklah ada suatu kontrak bertulis antara pengamal dengan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu;
 - (b) tatacara pendaftaran, kedatangan dan rujukan pesakit;
 - (c) melaporkan kejadian dan menghendaki kakitangannya melaporkan kejadian kepadanya;
 - (d) kawalan jangkitan, termasuk membuat preskripsi antibiotik di klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu;
 - (e) penggunaan sukarelawan;
 - (f) penyenggaraan am klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu;
 - (g) kegiatan dan tanggungjawab pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar yang berhubungan dengan jagaan pesakit dan pengawasan jagaan pesakit; dan
 - (h) pengangkutan spesimen makmal.
- (2) Dasar di bawah subperaturan (1) hendaklah—
- (a) dijadikan tersedia kepada semua kakitangan dan dibincangkan dengan tiap-tiap kakitangan baru;
 - (b) dikaji semula secara berkala sekurang-kurangnya sekali setiap lima tahun dan disemak sebagaimana yang difikirkan perlu oleh klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu dari tarikh kajian semula yang paling baru;
 - (c) dilaksanakan di klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu; dan
 - (d) mengikut apa-apa arahan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh Ketua Pengarah.
- (3) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan.

Pernyataan dasar

15. (1) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah mengadakan suatu pernyataan dasar yang hendaklah termasuk tetapi tidak terhad kepada penerangan yang berikut mengenai:

- (a) pengenalan diri kakitangan;
- (b) tatacara pengebilan;

(c) hak pesakit untuk—

- (i) mendapatkan maklumat berkenaan dengan rawatan dan jagaan perubatan;
- (ii) diberitahu tentang tatacara ketidakpuasan hati bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu; dan
- (iii) dibekali atau diberikan rekod perubatan pesakit.

(2) Pernyataan dasar yang disebut di bawah subperaturan (1) hendaklah dipamerkan di bahagian yang mudah dilihat di klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.

Pengenalan diri kakitangan

16. Seseorang pesakit mempunyai hak untuk mengetahui—

- (a) kaedah pengenalan diri kakitangan melalui pakaian seragam, lencana atau kaedah lain; dan
- (b) nama dan status profesional kakitangan yang menyediakan jagaan atau rawatan kepada pesakit itu.

Tatacara pengebilan

17. (1) Sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah, atas permintaan sebelum pemulaan jagaan atau rawatan, memberitahu pesakit itu—

- (a) caj yang dianggarkan bagi perkhidmatan berdasarkan seseorang pesakit sederhana dengan diagnosis yang serupa dengan diagnosis tentatif atau awal pesakit itu; dan
- (b) caj yang tidak dijangka lain bagi perkhidmatan yang rutin, biasa dan lazim.

(2) Seseorang pesakit mempunyai hak untuk diberitahu oleh klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta sebelum pemulaan jagaan atau rawatan mengenai tatacara pengebilan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.

(3) Seseorang pesakit mempunyai hak untuk mendapatkan daripada klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta atas permintaan, bil yang diperbutirkan bagi keseluruhan siri rawatan pesakit itu di klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu tanpa kos tambahan.

(4) Mana-mana orang yang melanggar peraturan ini melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga bulan atau kedua-duanya.

Hak pesakit

18. (1) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah mengambil langkah yang munasabah untuk memastikan bahawa seseorang pesakit—

- (a) diberikan maklumat tentang sifat keadaan perubatannya dan apa-apa rawatan, penyiasatan atau tatacara yang dicadangkan dan kos yang mungkin dikenakan bagi rawatan, penyiasatan atau tatacara itu;
- (b) dirawat dengan memberikan perhatian teliti kepada kesopanan; dan
- (c) diberikan laporan perubatan dalam masa yang munasabah atas permintaan pesakit itu dan apabila fi yang munasabah dibayar.

(2) Mana-mana orang yang melanggar peraturan ini melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga bulan atau kedua-duanya.

BAHAGIAN V**DAFTAR, JADUAL KERJA DAN PENYATA****Daftar Klinik**

19. (1) Ketua Pengarah hendaklah, bagi maksud Peraturan-Peraturan ini, menyebabkan disimpan dan disenggarakan suatu daftar klinik perubatan swasta dan klinik pergigian swasta yang dikenali sebagai “Daftar Klinik”.

(2) Mana-mana perakuan pendaftaran yang dikeluarkan kepada klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta oleh Ketua Pengarah di bawah Peraturan-Peraturan ini hendaklah disediakan dalam dua salinan, satu salinan hendaklah dihantar oleh Ketua Pengarah kepada pemegang perakuan pendaftaran itu dan satu lagi hendaklah disimpan oleh Ketua Pengarah dan dinomborkan secara bersiri di dalamnya.

(3) Ketua Pengarah hendaklah mencatatkan dalam daftar suatu catatan pemindahan hakmilik, penyerahhakan, pelupusan, penyerahan balik, pindaan, pengeluaran suatu perakuan baru di bawah subperaturan 5(5) atau apa-apa perkara lain yang menyentuh status atau apa-apa kepentingan mengenai apa-apa perakuan pendaftaran yang dikeluarkan di bawah Peraturan-Peraturan ini.

(4) Tiada pemindahan hakmilik, penyerahhakan, pelupusan, penyerahan balik, pindaan atau apa-apa perkara lain yang disebut dalam subperaturan (3) boleh mempunyai kuat kuasa sehingga catatan mengenainya telah dicatatkan di bawah peraturan ini.

(5) Carian ke atas atau cabutan daripada Daftar Klinik hendaklah dijadikan tersedia atas permintaan orang ramai semasa waktu pejabat biasa apabila dibayar fi sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kedua.

Daftar kehadiran, rujukan dan kematian

20. (1) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah menyimpan dan menyenggarakan daftar kehadiran, rujukan dan kematian bagi semua pesakit.

(2) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu hendaklah mengambil langkah-langkah yang munasabah untuk memastikan bahawa maklumat yang berikut dicatatkan pada tiap-tiap lawatan atau susulan dalam daftar kehadiran, rujukan dan kematian berkenaan dengan setiap pesakit:

- (a) nama penuh;
- (b) nombor kad pengenalan;
- (c) tarikh lawatan;
- (d) masa lawatan;
- (e) jantina;
- (f) umur;
- (g) kumpulan etnik;
- (h) kerakyatan;
- (i) rujukan, jika ada; dan
- (j) kematian, jika ada.

(3) Berkenaan dengan borang rujukan, pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah—

- (a) mengambil langkah-langkah yang munasabah untuk memastikan bahawa jika seseorang pesakit dirujuk kepada kemudahan atau perkhidmatan jagaan kesihatan yang lain, borang rujukan mengikut perenggan (b) dilengkapkan dan salinan asalnya dihantar bersama-sama dengan pesakit itu dan suatu salinan difailkan ke dalam rekod perubatan pesakit itu di klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta yang merujukkan itu; dan
- (b) memastikan bahawa borang rujukan mengandungi, setakat yang minimum, maklumat yang berikut:
 - (i) nama, alamat, tarikh lahir dan jantina pesakit;
 - (ii) nombor kad pengenalan;
 - (iii) klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta yang merujukkan dan tempat dirujuk;
 - (iv) tarikh rujukan;
 - (v) diagnosis perubatan atau pergigian sementara ketika dirujuk;
 - (vi) tatacara yang dijalankan di klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta yang memindahkan pesakit, jika ada;

- (vii) pengubatan semasa, jika ada;
 - (viii) alahan dan sensitiviti ke atas ubat yang diketahui, jika ada;
 - (ix) keadaan pesakit ketika dipindahkan;
 - (x) nama dan tandatangan pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar yang merujukkan; dan
 - (xi) catatan tentang apa-apa laporan yang dihantar bersama-sama dengan pesakit itu, jika ada.
- (4) Mana-mana orang yang melanggar peraturan ini melakukan suatu kesalahan.

Daftar Rekod Perubatan Pesakit

21. (1) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah menyimpan dan menyenggarakan Daftar Rekod Perubatan Pesakit untuk merekodkan pergerakan rekod perubatan pesakit.

- (2) Mana-mana orang yang melanggar peraturan ini melakukan suatu kesalahan.

Daftar Kakitangan

22. (1) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah menyimpan dan menyenggarakan suatu Daftar Kakitangan dan daftar itu hendaklah mengandungi—

- (a) nama, umur, jawatan dan kelayakan semua kakitangan termasuk kakitangan perubatan, kakitangan pergigian, kakitangan kejururawatan, kakitangan teknikal, kakitangan sampingan dan kakitangan yang bertanggungjawab bagi jagaan dan rawatan pesakit dan, jika berkaitan, nombor pendaftaran dan nombor perakuan menjalankan amalan kakitangan itu; dan
- (b) rekod cuti dan sakit, tarikh dan sumber rujukan yang diterima dan diberikan, dan keputusan penilaian prestasi kakitangan yang terkini yang adalah sulit tetapi boleh didapati oleh kakitangan.

(2) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah menyenggarakan suatu Daftar Kakitangan Sementara bagi kakitangan yang diberikan keistimewaan sebagai kakitangan sementara berasingan daripada Daftar Kakitangan yang disenggarakan di bawah subperaturan (1) dan daftar itu hendaklah mengandungi—

- (a) nama, umur, jawatan dan kelayakan semua kakitangan termasuk kakitangan perubatan, kakitangan pergigian, kakitangan kejururawatan, kakitangan teknikal, kakitangan sampingan dan kakitangan yang bertanggungjawab bagi jagaan dan rawatan pesakit dan, jika berkaitan, nombor pendaftaran dan nombor perakuan menjalankan amalan kakitangan itu; dan

- (b) rekod pergerakan kakitangan sementara dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.
- (3) Mana-mana orang yang melanggar peraturan ini melakukan suatu kesalahan.

Daftar Sukarelawan

23. Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta yang menggunakan atau bermaksud untuk menggunakan sukarelawan hendaklah menyimpan dan menyenggarakan suatu Daftar Sukarelawan bagi maksud menilai keberkesanan perkhidmatan sukarelawan itu, yang hendaklah mengandungi tetapi tidak terhad kepada butir-butir yang berikut:

- (a) borang permohonan sukarelawan;
- (b) soal selidik yang telah dilengkapkan tentang status kesihatan;
- (c) rekod tugas dan waktu kerja;
- (d) perihalan kerja individu semasa atau pengenalpastian perihalan kerja yang standard yang khusus dari segi tugas sukarelawan; dan
- (e) rekod latihan dalam perkhidmatan dan orientasi kerja.

Jadual kerja

24. Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah menyimpan dan menyenggarakan jadual kerja harian bagi semua kakitangan profesional jagaan kesihatan dan jadual kerja itu hendaklah dipamerkan di bahagian yang mudah dilihat di klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta.

Penyata perangkaan

25. (1) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah mengemukakan kepada Ketua Pengarah butir-butir yang berikut:

- (a) maklumat perangkaan Pengelasan Antarabangsa Penyakit Versi Kesepuluh (ICD-10) pada tiap-tiap lat tempoh tiga bulan; dan
- (b) apa-apa maklumat lain yang difikirkan perlu dan dikehendaki pada bila-bila masa oleh Ketua Pengarah.

(2) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu hendaklah memastikan bahawa maklumat yang dikemukakan mengikut subperaturan (1) tidak mengandungi nama dan alamat mana-mana pesakit.

(3) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan.

BAHAGIAN VI

MEKANISME KETIDAKPUASAN HATI

Pelan mekanisme ketidakpuasan hati pesakit

26. Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah mengadakan pelan mekanisme ketidakpuasan hati pesakit yang hendaklah termasuk suatu kaedah yang dengannya setiap pesakit sedar akan haknya untuk mengutarakan ketidakpuasan hatinya dan tatacara ketidakpuasan hati itu.

Tatacara ketidakpuasan hati

27. (1) Apa-apa ketidakpuasan hati terhadap sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta boleh dikemukakan oleh mana-mana pesakit secara lisan atau bertulis kepada mana-mana kakitangan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.

(2) Kakitangan itu hendaklah mendokumenkan semua aduan yang diterima dan mengemukakannya dengan segera kepada pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu pada hari bekerja yang berikutnya.

(3) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu hendaklah menyebabkan suatu penyiasatan dibuat dan menyediakan jawapan kepada pengadu itu dalam masa empat belas hari selepas aduan itu diterima oleh pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu dan jawapan itu hendaklah mengandungi—

(a) keputusan penyiasatan itu; dan

(b) suatu maklumat kepada pengadu itu bahawa jika pengadu itu tidak berpuas hati dengan jawapan itu, pengadu itu boleh merujuk perkara itu secara bertulis kepada Ketua Pengarah.

(4) Jika suatu aduan dirujukkan kepada Ketua Pengarah di bawah subperaturan (3), Ketua Pengarah hendaklah memberitahu pengadu itu dan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu aduan itu dan Ketua Pengarah hendaklah menyiasat atau menyebabkan disiasat aduan itu.

(5) Ketua Pengarah hendaklah memberitahu pengadu itu dan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu secara bertulis tentang dapatannya atau apa-apa syor yang dia mungkin ada berdasarkan dapatannya.

BAHAGIAN VII

REKOD PERUBATAN PESAKIT

Tafsiran

28. Dalam Bahagian ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“penyedia jagaan kesihatan yang merawat” ertinya—

- (a) mana-mana pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar yang merawat pesakit dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu; atau
- (b) orang yang bertanggungjawab bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu jika pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar yang disebut dalam perenggan (a) telah meninggal dunia atau tidak ada;

“wakil” ertinya—

- (a) seseorang yang diberi kuasa secara bertulis oleh seseorang pesakit;
- (b) seseorang yang diberi kuasa secara bertulis melalui perintah mahkamah untuk bertindak bagi pihak pesakit; atau
- (c) dalam hal pesakit yang meninggal dunia atau jika pesakit tidak kompeten atau tidak berupaya untuk bertindak bagi pihak dirinya sendiri, wakil di sisi undang-undang bagi pesakit.

Sistem rekod perubatan pesakit

29. (1) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah mempunyai sistem rekod perubatan pesakit yang sesuai yang terdiri daripada kemudahan, tatacara dan pengurusan bagi menyimpan rekod perubatan pesakit.

(2) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah—

- (a) memastikan bahawa rekod perubatan pesakit yang bersinggan disimpan bagi setiap pesakit yang setiap pesakit itu diberikan nombor pendaftaran; dan
- (b) bertanggungjawab untuk melindungi maklumat pada rekod perubatan pesakit itu terhadap kehilangan, pengubahan atau penggunaan oleh orang yang tidak dibenarkan.

(3) Mana-mana orang yang melanggar peraturan ini melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga bulan atau kedua-duanya.

Rekod perubatan pesakit

30. (1) Rekod perubatan pesakit ialah harta klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.

(2) Tiada rekod perubatan pesakit boleh dibawa keluar dari klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta kecuali dengan perintah mahkamah dan apabila dibawa keluar dari klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu di bawah perintah mahkamah, suatu salinan rekod itu hendaklah disimpan oleh klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu dan rekod asal itu hendaklah dikembalikan kepada klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu pada akhir prosiding yang baginya rekod itu diarahkan didapatkan.

(3) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah memastikan bahawa bagi setiap kehadiran, setiap rekod perubatan pesakit hendaklah mempunyai maklumat sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Keempat.

(4) Semua catatan dalam rekod perubatan pesakit hendaklah—

(a) ditarikhkan dan disahkan oleh orang yang memberikan arahan, menyediakan jagaan atau menjalankan pemerhatian, pemeriksaan, penilaian, rawatan atau perkhidmatan lain yang berkaitan dengan catatan itu; dan

(b) ditulis dengan jelas menggunakan dakwat, ditaip atau direkodkan ke dalam terminal komputer yang direka bentuk untuk menerima maklumat sedemikian dan jika direkodkan dan disimpan dalam komputer, catatan itu boleh disimpan dalam pita magnet, cakera atau peranti lain yang sesuai untuk menyimpan data.

(5) Semua salinan asal atau salinan apa-apa laporan perubatan pesakit yang diterima daripada mana-mana kemudahan atau perkhidmatan jagaan kesihatan lain termasuklah klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta yang lain hendaklah difailkan dalam rekod perubatan pesakit di klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.

(6) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (3), (4) atau (5) melakukan suatu kesalahan.

Penyimpanan rekod perubatan pesakit

31. (1) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah memastikan bahawa semua rekod perubatan pesakit yang asal atau dokumen yang berhubungan dengan rekod itu hendaklah dipelihara sekurang-kurangnya selama tempoh yang dinyatakan di bawah mana-mana undang-undang bertulis mengenai had masa.

(2) Jika sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta bercadang untuk memberhentikan pengendalian, pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu hendaklah mematuhi apa-apa arahan sebagaimana yang diberikan oleh Ketua Pengarah berkenaan dengan pemeliharaan rekod perubatan pesakit itu dan rekod atau laporan lain tentang data jagaan pesakit itu.

(3) Jika perakuan pendaftaran sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta dipindahkan hakmilik kepada seseorang pemegang perakuan pendaftaran yang baru, pemegang perakuan pendaftaran yang memindahkan hakmilik itu hendaklah memastikan bahawa rekod perubatan pesakit itu juga dipindahkan hakmilik kepada pemegang yang baru itu.

Hak profesional jagaan kesihatan untuk mendapatkan akses atau memeriksa rekod perubatan pesakit bagi pembelaan dalam mana-mana tindakan sivil yang dibawa terhadapnya

32. (1) Profesional jagaan kesihatan yang menyediakan atau yang menyebabkan disediakan apa-apa jagaan kesihatan kepada pesakit dan yang membuat atau menyebabkan dibuat apa-apa notasi bertulis dalam rekod perubatan pesakit semasa menyediakan jagaan kesihatan itu kepada pesakit itu hendaklah dibenarkan mendapatkan akses kepada notasi itu dalam rekod perubatan pesakit itu dalam jagaan mana-mana klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta berdaftar yang khusus untuk digunakan bagi pembelaannya dalam apa-apa tindakan sivil yang dibawa terhadapnya yang berhubungan dengan jagaan kesihatan yang disediakannya atau yang disebabkan disediakan olehnya.

(2) Profesional jagaan kesihatan itu boleh, apabila diluluskan oleh pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta dan selepas berunding dengan penyedia jagaan kesihatan yang merawat itu, mendapatkan akses kepada notasi atau dokumen lain yang berkaitan dengan jagaan kesihatan yang disediakannya atau yang disebabkan disediakan olehnya termasuklah surat rujukan dan catatan yang berhubungan dengan pesakit itu yang dijadikan tersedia kepadanya apabila dia menyediakan jagaan kesihatan kepada pesakit itu.

(3) Tiada apa-apa jua dalam peraturan ini boleh ditafsirkan sebagai mengetepikan tanggungjawab profesional jagaan kesihatan itu daripada mendapatkan kebenaran daripada pesakit atau wakil pesakit bagi mendapatkan akses kepada rekod perubatan pesakit itu bagi maksud selain tindakan sivil yang dibawa terhadapnya oleh pesakit itu.

(4) Tiada apa-apa jua dalam peraturan ini boleh ditafsirkan sebagai mengehadkan hak profesional jagaan kesihatan atau peguamnya untuk memeriksa rekod perubatan pesakit.

(5) Tiada apa-apa jua dalam Bahagian ini boleh ditafsirkan sebagai mengetepikan tanggungjawab sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta atau penjaga rekod perubatan seseorang pesakit untuk memelihara kerahsiaan rekod-rekod dalam milikannya.

BAHAGIAN VIII
KAWALAN JANGKITAN

Kawalan jangkitan

33. (1) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah bertanggungjawab bagi membangunkan program kawalan jangkitan aktif seluruh premis dan sistem kawalan jangkitan dengan langkah-langkah yang dibangunkan untuk mencegah, mengenal pasti dan mengawal jangkitan yang diperoleh dalam atau dibawa masuk ke dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.

(2) Program kawalan jangkitan itu hendaklah termasuk yang berikut:

- (a) sistem bagi melaporkan, menilai dan menyenggarakan data tentang kejadian dan arah aliran jangkitan di kalangan pesakit dan kakitangan;
- (b) sistem untuk mengesan penularan penyakit berjangkit di kalangan pesakit atau kakitangan dan memberitahu pihak berkuasa yang berkenaan; dan
- (c) sistem untuk mencegah dan mengawal apa-apa penularan penyakit berjangkit yang hendaklah termasuk tetapi tidak terhad kepada—
 - (i) memastikan bahawa mana-mana kakitangan yang dijangkiti apa-apa penyakit berjangkit atau penyakit yang mudah berjangkit atau yang merupakan pembawa diberhentikan daripada menjalankan apa-apa tugas di klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu sehingga dia dibenarkan untuk berbuat demikian oleh pengamal perubatan berdaftar; dan
 - (ii) memastikan bahawa apa-apa kelengkapan, yang mungkin telah tercemar semasa merawat mana-mana pesakit sedemikian, ditahan penggunaannya berkaitan dengan rawatan mana-mana pesakit lain sehingga kelengkapan itu dinyahjangkitkan dengan sewajarnya.

(3) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah mengambil langkah yang mencukupi untuk melindungi semua personel dan persekitaran terhadap bahaya biologikal.

(4) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah mematuhi apa-apa arahan atau garis panduan yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah apabila menguruskan kawalan jangkitan, terutamanya semasa penularan penyakit berjangkit.

(5) Mana-mana orang yang melanggar peraturan ini melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga bulan atau kedua-duanya.

BAHAGIAN IX

PERUNTUKAN AM BAGI PIAWAIAN KLINIK PERUBATAN SWASTA ATAU KLINIK PERGIGIAN SWASTA

Bab 1 — Lokasi

Lokasi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta

34. (1) Klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah terletak di kawasan yang bebas daripada bunyi bising yang tidak wajar atau, jika klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu terletak di kawasan yang bising, pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah mengambil langkah yang mencukupi untuk memastikan bahawa bunyi bising itu diminimumkan ke takat yang tiada menyebabkan gangguan kepada pesakit-pesakitnya.

(2) Lokasi mana-mana klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta tidak boleh terdedah kepada asap, bau busuk atau habuk yang berlebihan.

Bab 2 — Kehendak Reka Bentuk Am

Kawalan vektor

35. Sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah sedemikian rupa supaya dapat mencegah kemasukan dan daripada menjadi tempat berlindung bagi rodensia dan serangga.

Tangga atau tanjakan

36. (1) Tempat masuk dan tempat keluar yang dikehendaki bagi pergerakan pesakit di atas kerusi roda atau strecer hendaklah direka bentuk tanpa tangga dan hendaklah dilengkapi dengan tanjakan yang secukupnya.

(2) Semua tangga dan tanjakan hendaklah mematuhi piawaian dan kehendak yang memuaskan hati Jabatan Perkhidmatan Bomba.

Pintu

37. (1) Semua pintu masuk, pintu keluar dan pintu lain yang melaluinya pesakit diangkat di atas kerusi roda, strecer atau katil hendaklah mempunyai buaan lega minimum 1.2 meter.

(2) Pintu bagi semua tandas pesakit hendaklah mempunyai buaan lega minimum 0.9 meter dan pintu itu tidak boleh berayun masuk ke dalam bilik tandas dan jika tandas itu bersebelahan dengan koridor pintu itu hendaklah dibuka ke sisi.

(3) Pintu bagi terimaan masuk, bilik stor dan pintu lain yang melaluinya kereta sorong yang besar lalu atau barang pukal diangkat hendaklah mempunyai lebar yang secukupnya.

(4) Semua pintu ayun dua hala hendaklah mempunyai panel penglihatan.

(5) Pintu luar hendaklah direka bentuk untuk mencegah kemasukan rodensia dan ruang lega di bawah pintu itu tidak boleh melebihi 0.6 sentimeter.

(6) Semua pintu kecuali pintu almari tidak boleh berayun masuk ke dalam koridor.

Kemasan lantai

38. (1) Kemasan lantai bagi setiap bilik atau kawasan dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah daripada bahan bukan toksik, tidak mudah tergelincir, mudah dicuci dan sesuai bagi fungsi setiap bilik atau kawasan dan permaidani boleh digunakan dengan syarat bahawa gentiannya mudah dicuci.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), tiada permaidani boleh digunakan di tangga atau penghadang tangga, tandas dan bilik air atau di dalam bilik pembedahan.

Permukaan dinding

39. Permukaan dinding bagi setiap bilik atau kawasan dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah—

- (a) daripada bahan bukan toksik, mudah dibersihkan dan sesuai bagi fungsi setiap bilik atau kawasan;
- (b) kemasan yang licin dan boleh dicuci dalam bilik yang digunakan untuk jagaan atau rawatan pesakit dan bilik yang di dalamnya bekalan dan kelengkapan bagi jagaan atau rawatan pesakit itu disimpan, dikumpulkan atau diproses; dan
- (c) dicat, dikilatkan atau dikemaskan dengan kemasan kalis air yang melebihi garis simbah dalam semua bilik atau kawasan yang terkena simbahana atau semburan.

Siling

40. (1) Siling bagi setiap bilik atau kawasan dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah—

- (a) mempunyai ruang lega minimum 2.4 meter dari lantai hingga siling bagi bilik atau kawasan berhawa dingin; dan
 - (b) mempunyai ruang lega minimum 3.0 meter dari lantai hingga siling bagi bilik atau kawasan yang tidak berhawa dingin.
- (2) Bahan bukan toksik hendaklah digunakan untuk siling.

Papan tanda dan label

41. Sistem papan tanda dan pelabelan yang sesuai hendaklah ada dalam semua klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta.

Bab 3 — Piawaian Am untuk Bilik atau Kawasan

Kawasan menunggu

42. Ruang yang secukupnya bagi kawasan menunggu pesakit hendaklah disediakan dalam semua klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta.

Stor kecil penjaga bangunan

43. (1) Stor kecil penjaga bangunan hendaklah dilengkapi—

- (a) cangkul untuk batang mop yang daripadanya kepala mop yang kotor telah ditanggalkan; dan
- (b) rak untuk menyimpan bahan pencuci.

(2) Keluasan lantai stor kecil penjaga bangunan hendaklah mencukupi untuk menyimpan baldi mop dan, jika ada, mesin vakum basah dan kering.

Penyimpanan

44. Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah menyediakan kawasan penyimpanan untuk menyimpan kelengkapan, strecer dan kerusi roda tambahan.

Bab 4 — Sistem Paip, Tandas dan Bekalan Air

Sistem paip

45. (1) Semua lekapan sistem paip hendaklah direka bentuk dan dipasang dengan cara yang mudah dibersihkan dan disenggarakan.

(2) Sink yang di dalamnya perkakas dan kelengkapan dicuci hendaklah mempunyai dua bahagian cucian dengan ruang kaunter yang mencukupi di kedua-dua belahnya dan dalamnya sink itu hendaklah bergantung pada fungsi yang sink itu digunakan.

(3) Kepala paip tanpa pegang hendaklah ada pada semua kemudahan mencuci tangan dan sink bagi kegunaan kakitangan jika dikehendaki untuk mengawal jangkitan silang, melainkan jika lekapan itu digunakan bagi fungsi yang melibatkan kotoran sahaja dan suatu sink atau kemudahan mencuci tangan dengan kepala paip tanpa pegang lain diletakkan dalam kawasan yang sama di dalam bilik itu.

(4) Semua kemudahan sistem paip hendaklah dipasang dengan cara yang dapat mencegah sepenuhnya kemungkinan berlakunya penyambungan silang antara bekalan air yang selamat dengan yang tidak selamat atau tersedut semula.

Tandas

46. (1) Klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah menyediakan—

- (a) rak yang sesuai atau yang bersamaan dengannya dan cermin pada setiap kemudahan mencuci tangan berhampiran dengan bilik tandas;
- (b) setiap kemudahan mencuci tangan hendaklah termasuk sabun, perlengkapan mencuci tangan dan kemudahan mengering tangan yang bersih;
- (c) kertas tandas yang mencukupi pada pemegang kertas tandas yang diletakkan dengan sejajarnya di setiap bilik air;
- (d) penyembur air di setiap bilik air; dan
- (e) palang cekau daripada bahan yang sesuai dan reka bentuk fungsian yang dipasang dengan kukuh dan diletakkan dengan sejajarnya di setiap bilik air.

(2) Bilik tandas hendaklah dijaga dalam keadaan bersih pada setiap masa.

Bekalan air

47. (1) Bekalan air yang mencukupi hendaklah disediakan yang mematuhi piawaian kualiti sebagaimana yang diluluskan oleh pihak berkuasa yang berkaitan.

(2) Bekalan air yang mencukupi hendaklah disediakan pada setiap masa dalam mana-mana klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta untuk menampung keperluan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.

(3) Semua tangki air di dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah disenggarakan dengan sempurna dan hendaklah dibina dengan bahan yang diluluskan oleh pihak berkuasa yang berkaitan.

Bab 5 — Sistem Elektrik, Lampu dan Bekalan Kuasa Kecemasan

Jenis soket elektrik

48. Jenis, kuantiti, lokasi dan ketinggian soket elektrik hendaklah sesuai dengan perkhidmatan yang hendak dijalankan dan semua soket hendaklah daripada jenis pembumian.

Lampu

49. Bilangan, jenis dan lokasi lekapan lampu hendaklah memberikan pencahayaan yang cukup bagi fungsi setiap bilik atau kawasan.

Bekalan kuasa kecemasan

50. Kelengkapan penjanaan elektrik kecemasan yang cukup dengan pemindahan automatik dalam hal gangguan bekalan kuasa biasa pada kelengkapan, bilik dan kawasan yang penting hendaklah disediakan dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta.

*Bab 6 — Pengalihudaraan***Pengalihudaraan**

51. Semua bilik dan kawasan dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah dialihudarakan dengan secukupnya.

*Bab 7 — Pelupusan Bahan Buangan***Sistem kumbahan dan pembetungan**

52. Tiada saluran betung yang terdedah boleh ditempatkan betul-betul di atas permukaan kerja, tempat simpanan atau tempat makan dalam pantri atau tempat bekalan perubatan atau pembedahan disediakan, diproses atau disimpan.

Sampah

53. (1) Semua sampah, yang tidak dianggap sebagai kumbahan, hendaklah dimasukkan ke dalam bekas yang sesuai yang hendaklah tidak telus, tidak menyerap dan mudah dibasuh serta mempunyai penutup yang rapat dan ketat.

(2) Bekas sampah hendaklah dicuci dengan bersih setiap kali selepas bekas itu dikosongkan dan hendaklah diadakan kawasan lantai tidak telus yang disediakan dengan longkang untuk mencuci bekas sampah itu.

(3) Sampah hendaklah dibuang setiap hari.

(4) Bilangan yang mencukupi bekas yang betul-betul kedap air dengan penutup yang ketat hendaklah disediakan untuk menampung semua sampah yang dibuang dari mana-mana klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta yang terkumpul di antara waktu kutipan.

(5) Tiada sampah boleh dibakar dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta.

(6) Sampah yang dibuang dari klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah dilupuskan secara berkala mengikut kehendak pihak berkuasa tempatan.

(7) Semua kakitangan hendaklah mencuci tangan mereka dengan bersih selepas mengendalikan apa-apa sampah.

(8) Kereta sorong yang digunakan untuk mengangkut sampah hendaklah dibuat daripada bahan tidak telus yang hendaklah tertutup dan digunakan semata-mata bagi mengangkut sampah sahaja.

Bahan buangan berbahaya

54. (1) Bahan buangan berjangkit dan bahan buangan tidak berjangkit daripada klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah diasingkan pada masa dihasilkan.

(2) Bahan buangan berjangkit hendaklah dibuang ke dalam bekas yang boleh dikenal pasti dengan jelas atau beg plastik yang tahan bocor dan rintangan cucuk dan bekas itu hendaklah ditandakan dengan simbol sejagat bagi bahaya biologikal.

(3) Bahan buangan tidak berjangkit hendaklah dikendalikan mengikut amalan keselamatan yang baik dan mana-mana undang-undang bertulis yang berhubungan dengan pengendalian bahan buangan itu.

(4) Segala bahan buangan berbahaya hendaklah dibungkus, dipindahkan dan dilupuskan mengikut cara yang diterima oleh pihak berkuasa yang berkaitan untuk melindungi orang dan alam sekitar kedua-duanya.

Bab 8 — Pengemasan

Pengurusan perkhidmatan pengemasan

55. (1) Tiap-tiap klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah menubuhkan perkhidmatan pengemasan yang teratur yang dirancangkan, dikendalikan dan disenggarakan untuk menyediakan persekitaran yang selesa, selamat dan bersih.

(2) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah melantik seseorang untuk mengawasi perkhidmatan pengemasan.

Tatacara bertulis

56. Tatacara bertulis yang khusus hendaklah diadakan bagi pembersihan yang sesuai semua kawasan perkhidmatan dalam mana-mana klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta, dengan memberikan penekanan yang khusus kepada tatacara yang terpakai bagi kawalan jangkitan.

Kaedah pembersihan

57. Pembersihan hendaklah dilakukan mengikut cara yang dapat meminimumkan penyebaran organisma patogen dalam mana-mana udara klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta.

Kelengkapan dan bekalan

58. Kelengkapan dan bekalan yang sesuai hendaklah disediakan bagi pembersihan dan kelengkapan serta bekalan itu hendaklah disenggarakan dalam keadaan selamat dan bersih.

Germisid

59. Jika klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta menggunakan germisid bagi pembersihan, pemilihan germisid hendaklah berada di bawah pengawasan orang yang dilantik di bawah subperaturan 55(2).

Penyimpanan

60. Jika larutan, sebatian pencuci dan bahan berbahaya digunakan bagi maksud pembersihan, larutan, sebatian pencuci dan bahan berbahaya itu hendaklah dilabelkan dengan sepatutnya dan disimpan di tempat yang selamat.

Pembuangan habuk dan penyapuan

61. Tiada pembuangan habuk dan penyapuan dalam mana-mana bilik atau kawasan mana-mana klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta boleh dibenarkan.

*Bab 9 — Linen dan Dobi***Linen kotor**

62. (1) Semua linen kotor hendaklah dimasukkan ke dalam beg bertutup dalam kawasan pencemaran itu juga dan diangkut dalam keadaan bertutup ke bilik atau kawasan linen kotor, bilik atau kawasan penyimpanan linen kotor atau tempat mendobi.

(2) Semua kakitangan yang mengendalikan linen kotor hendaklah dibekali dengan sarung tangan pakai buang.

Pengasingan dan prabilas

63. Tiada linen kotor boleh diasingkan atau diprabilas dalam unit jagaan pesakit.

Mencuci tangan

64. Semua kakitangan hendaklah mencuci tangan mereka dengan bersih selepas mengendalikan apa-apa linen kotor.

Pemprosesan linen

65. Tiap-tiap klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah menyediakan pengendalian, pencucian dan penyahjangkitan linen dan bahan boleh cuci lain yang sepatutnya di tempat mendobinya sendiri atau di tempat mendobi komersial.

Bilik atau kawasan menyimpan linen

66. (1) Jika tempat mendobi tidak disediakan dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta, bilik atau kawasan menyimpan linen kotor dan bilik atau kawasan menyimpan linen bersih yang berasangan hendaklah disediakan.

(2) Tiada tab mandi, pancuran atau kemudahan mencuci tangan boleh digunakan bagi menyimpan linen.

Dobi

67. (1) Jika perkhidmatan dobi disediakan dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta, tiada pengendalian perkhidmatan dobi boleh dijalankan dalam kawasan pesakit atau dalam bilik atau kawasan tempat makanan disediakan, dihidangkan atau disimpan.

(2) Tiada tab mandi, pancuran atau kemudahan mencuci tangan boleh digunakan untuk kerja mendobi.

Bekalan linen bersih

68. Bekalan linen bersih yang mencukupi hendaklah disediakan bagi menjamin kebersihan dan keselamatan pesakit pada setiap masa.

*Bab 10 — Komunikasi dan Perkiraan Pengangkutan***Sistem komunikasi**

69. Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah memastikan bahawa suatu sistem komunikasi yang sesuai disediakan bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.

Perkiraan pengangkutan

70. Tiap-tiap klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah membuat perkiraan yang menurutnya seseorang pesakit dapat diangkut ke kemudahan jagaan kesihatan lain untuk perundingan, rawatan perubatan atau pergigian atau penyiasatan lanjut sebagaimana yang perlu.

*Bab 11 — Penyenggaraan***Dasar dan tatacara bertulis**

71. (1) Dasar dan tatacara bertulis hendaklah disediakan bagi program penyenggaraan yang teratur untuk memastikan keseluruhan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta dalam keadaan baik dan untuk menjaga keselamatan, kebijakan dan keselesaan penghuni klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.

(2) Semua kelengkapan hendaklah disimpan dalam keadaan baik dan boleh dikendalikan.

*Bab 12 — Kakitangan***Kakitangan**

72. (1) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah memastikan bahawa klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu mempunyai bilangan kakitangan yang mencukupi pada setiap masa.

(2) Semua pembantu kepada pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar dalam mana-mana klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah mempunyai kemahiran dan pengalaman yang ditetapkan untuk membantu tugas yang ditentukan.

BAHAGIAN X

KEHENDAK KHAS BAGI PERKHIDMATAN JAGAAN KECEMASAN

Bab 1 — Persediaan Menghadapi Bencana

Persediaan menghadapi bencana

73. (1) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah menyenggarakan suatu pelan bertulis tentang persediaan menghadapi bencana bagi semua kakitangan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta yang hendaklah difahami dan dijadikan mudah tersedia oleh semua kakitangan dan untuk pemeriksaan.

(2) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu hendaklah memastikan bahawa semua kakitangan membantu mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan dalam pemindahan beramai-ramai orang yang tercedera yang mungkin berpunca daripada bencana alam atau buatan manusia yang berlaku dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu atau di dalam kawasan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu, dan jika berkenaan, kakitangan itu hendaklah menyediakan jagaan kepada orang yang tercedera mengikut kemampuan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.

Bab 2 — Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kecemasan

Maklumat panggilan kecemasan

74. (1) Maklumat panggilan kecemasan hendaklah dipamerkan di bahagian yang mudah dilihat di sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta bagi akses yang segera dan mudah kepada semua kakitangan apabila diperlukan.

(2) Maklumat panggilan kecemasan hendaklah termasuk maklumat yang berikut:

- (a) nombor telefon jabatan bomba dan polis;
- (b) nama, alamat dan nombor telefon semua kakitangan yang hendak dihubungi sekiranya berlaku kebakaran atau kecemasan;
- (c) nama, alamat dan nombor telefon kakitangan pengawasan;
- (d) nombor telefon semua hospital di dalam kawasan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta; dan
- (e) nombor telefon perkhidmatan ambulans.

Perkhidmatan jagaan kecemasan asas

75. (1) Semua klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah mempunyai sistem jagaan yang telah ditetapkan dengan jelas bagi menyediakan perkhidmatan jagaan kecemasan pesakit luar yang asas kepada mana-mana pesakit kecemasan sekali-sekala yang datang atau dibawa ke klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu secara kebetulan.

(2) Jenis dan ruang lingkup perkhidmatan jagaan kecemasan itu hendaklah mengikut kemampuan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.

(3) Semua klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah menyediakan perkhidmatan jagaan kecemasan segera yang termasuklah tatacara menyelamatkan nyawa apabila nyawa, organ atau anggota badan berada dalam bahaya dan pengurusan keadaan psikiatrik kecemasan.

(4) Penilaian keadaan seseorang pesakit untuk menentukan jenis, keterdesakan dan teruknya keperluan perubatan segera pesakit itu hendaklah dilakukan oleh pengamal perubatan berdaftar di klinik perubatan swasta atau pengamal pergigian berdaftar di klinik pergigian swasta bagi maksud menentukan jenis dan keterdesakan keperluan perubatan pesakit itu serta masa dan tempat jagaan dan rawatan pesakit itu.

(5) Dasar dan tatacara yang mentadbirkan penerimaan dan jagaan pesakit kecemasan hendaklah ditetapkan.

(6) Rekod yang sewajarnya hendaklah disenggarakan bagi setiap pesakit yang datang sendiri untuk mendapatkan perkhidmatan kecemasan.

(7) Sebelum memindahkan seseorang pesakit ke kemudahan atau perkhidmatan jagaan kesihatan yang lain, kemudahan atau perkhidmatan jagaan kesihatan yang menerima hendaklah diberitahu tentang pemindahan yang akan dilakukan itu.

(8) Kelengkapan dan perkhidmatan hendaklah disediakan untuk melakukan tatacara resusitasi dan sokongan hayat kecemasan sementara menunggu pemindahan pesakit yang kritikal atau cedera parah ke kemudahan atau perkhidmatan jagaan kesihatan yang lain.

(9) Bagi maksud subperaturan (8), kemampuan minimum yang disediakan, melainkan jika dinyatakan selainnya, hendaklah termasuk kelengkapan, radas, benda, bahan farmaseutikal, bahan atau apa-apa benda lain yang difikirkan perlu untuk menstabilkan atau meresusitasikan pesakit sebagaimana yang disenaraikan dalam Jadual Kelima.

(10) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (1), (4), (8) atau (9) melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga bulan atau kedua-duanya.

BAHAGIAN XI**KEHENDAK KHAS BAGI PERKHIDMATAN FARMASEUTIKAL****Tafsiran**

76. Bagi maksud Bahagian ini, “ubat” termasuklah apa-apa racun, sediaan dan produk narkotik bagi maksud perubatan.

Pemakaian Bahagian ini

77. (1) Bahagian ini tidak terpakai bagi mana-mana premis yang menyediakan perkhidmatan farmaseutikal yang mempunyai entiti undang-undangnya sendiri dan bukannya sebahagian daripada klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta yang didaftarkan di bawah Akta, dan dikawal selia di bawah Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1952 [Akta 371], Akta Racun 1952 [Akta 366], Akta Dadah Berbahaya 1952 [Akta 234], Akta Jualan Dadah 1952 [Akta 368] dan Akta Perubatan (Iklan dan Jualan) 1956 [Akta 290].

(2) Peruntukan yang terkandung dalam Bahagian ini berkenaan dengan penyimpanan, penjualan, pembekalan, pendispensan, penggunaan, pemberian dan pemakaian apa-apa ubat atau produk farmaseutikal adalah sebagai tambahan kepada dan tidak melanggar mana-mana undang-undang bertulis yang lain.

Ketua perkhidmatan farmaseutikal

78. Ketua perkhidmatan farmaseutikal bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta boleh merupakan pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar yang hendaklah mematuhi kehendak mana-mana undang-undang bertulis yang berkaitan.

Tanggungjawab ketua perkhidmatan farmaseutikal

79. Ketua perkhidmatan farmaseutikal bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah mengarahkan, menyelaraskan dan mengawasi segala kegiatan yang berhubungan dengan perkhidmatan farmaseutikal yang termasuklah mencampurkan ubat dan hendaklah memastikan penyediaan perkhidmatan farmaseutikal yang komprehensif di dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta.

Kakitangan

80. Perkhidmatan farmaseutikal di klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah mempunyai bilangan kakitangan yang cukup sebagaimana yang dikehendaki untuk melakukan segala kegiatan yang berhubungan dengan perkhidmatan farmaseutikal, bergantung pada saiz dan ruang lingkup pengendaliannya, dan kakitangan itu hendaklah mempunyai latihan dan pengalaman yang perlu untuk melaksanakan tugas yang ditetapkan.

Lokasi

81. Jika klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta mempunyai farmasi, farmasi itu hendaklah terletak di bilik atau kawasan bersih yang sesuai.

Kemudahan

82. (1) Kemudahan hendaklah disediakan dengan ruang yang cukup dan kelengkapan yang berkaitan bagi semua pengendalian farmasi di dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta termasuk penyimpanan, penjagaan selamat, pencampuran, penyediaan dan pendispensan ubat dengan pencahayaan, kawalan suhu, pengalihudaraan dan kemudahan sanitasi yang sempurna dan dengan langkah-langkah keselamatan khas diberikan kepada penyimpanan alkohol dan bahan mudah terbakar lain untuk melindungi semua ubat dengan secukupnya.

(2) Unit pendispensan dan pencampuran hendaklah mempunyai—

- (a) suatu kaunter pendispensan; dan
- (b) kemudahan dan kelengkapan termasuk—
 - (i) kaunter kerja dengan permukaan tidak telap;
 - (ii) sink tahan hakisan;
 - (iii) unit penyimpanan yang boleh alih dengan laci, almari dan rak untuk meletakkan bekas yang berlainan saiz;
 - (iv) peti sejuk farmaseutikal dengan thermometer dan ruang dingin beku yang disediakan untuk menyimpan produk termolabil dengan sempurna;
 - (v) tempat simpanan berkunci bagi mematuhi keperluan undang-undang bagi penyimpanan bahan narkotik, psikotropik, racun dan dadah terkawal yang lain; dan
 - (vi) bilik atau kawasan simpanan yang berasingan yang disediakan untuk menyimpan bahan kimia mudah terbakar dan reagen yang hendaklah mematuhi keperluan keselamatan undang-undang bertulis yang berkaitan.

Pelabelan ubat

83. (1) Ketua perkhidmatan farmaseutikal bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah memastikan—

- (a) pengisian dan pelabelan yang sempurna bagi semua bekas ubat yang daripadanya ubat didispenskan atau diberikan;
- (b) pelabelan dan penyimpanan yang cukup dan sempurna bagi semua ubat, racun dan dadah berbahaya serta keselamatan barang ini; dan
- (c) penggunaan bekas ubat yang dilabelkan dengan sempurna pada setiap masa apabila ubat yang dipreskripsikan diberikan kepada pesakit.

(2) Pelabelan racun dan narkotik hendaklah mematuhi keperluan undang-undang bertulis yang berkaitan.

(3) Bekas ubat yang labelnya kotor, rosak, tidak lengkap, sukar dibaca atau sementara hendaklah dilabelkan semula atau dilupuskan.

(4) Pelabelan semula bekas boleh dibenarkan hanya jika identiti kandungannya dipastikan.

(5) Bekas tanpa label adalah dilarang dan kandungannya hendaklah dimusnahkan.

(6) Mana-mana orang yang melanggar peraturan ini melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga bulan atau kedua-duanya.

Ubat yang luput tarikh atau dihentikan

84. (1) Ubat yang luput tarikh atau dihentikan hendaklah dilupuskan dengan sempurna mengikut dasar klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta dan mana-mana undang-undang bertulis yang mentadbirkan pelupusan ubat.

(2) Mana-mana orang yang melanggar peraturan ini melakukan suatu kesalahan.

Ubat tercemar

85. (1) Ubat yang tertakluk kepada pencemaran tidak boleh didispenskan dan hendaklah dilupuskan dengan segera.

(2) Mana-mana orang yang melanggar peraturan ini melakukan suatu kesalahan.

Rantaian sejuk

86. Ketua perkhidmatan farmaseutikal bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah memastikan bahawa rantaian sejuk bagi vaksin yang disimpan dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta disenggarakan dengan sempurna.

Penyimpanan vaksin

87. (1) Ketua perkhidmatan farmaseutikal bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah memastikan bahawa semua vaksin hendaklah—

(a) diasingkan mengikut jenisnya di dalam peti sejuk farmaseutikal yang dilengkapi termometer;

(b) diletakkan di dalam bekas berlubang dan diberikan ruang 1 sentimeter hingga 2 sentimeter di antara deretan vaksin untuk membolehkan udara bergerak bebas; dan

(c) dikeluarkan dari peti sejuk apabila luput tarikhnya atau rosak.

(2) Ketua perkhidmatan farmaseutikal bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah memastikan bahawa tiada vaksin boleh—

(a) menyentuh plat di belakang ruang atas peti sejuk; dan

(b) disimpan di ruang yang paling bawah dan di sisi pintu.

(3) Ketua perkhidmatan farmaseutikal bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah memastikan bahawa semua peti sejuk yang digunakan untuk menyimpan vaksin hendaklah—

- (a) hanya mengandungi vaksin, beg air batu dan bekas berisi air; dan
- (b) dipantau bagi suhu dan bacaannya diperiksa dan direkodkan sekurang-kurangnya dua kali sehari.

(4) Pelarut bagi vaksin kering beku tidak boleh disimpan di ruang dingin beku.

(5) Mana-mana orang yang melanggar peraturan ini melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga bulan atau kedua-duanya.

Dasar

88. (1) Sebagai tambahan kepada dasar bertulis di bawah peraturan 14, tiap-tiap klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta berdaftar yang menyediakan perkhidmatan farmaseutikal menerusi farmasi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu sendiri atau menerusi perkiraan yang sah dan sesuai lain bagi mendapatkan farmaseutikal yang perlu, hendaklah mempunyai dasar bertulis yang dibangunkan untuk menunjukkan tanggungjawab pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta atau ketua perkhidmatan farmaseutikal.

(2) Dasar dan tatacara bertulis hendaklah disediakan bagi kawalan dan kebertanggungjawaban, pengagihan ubat, penyimpanan dan jaminan kualiti semua ubat dan produk biologikal di seluruh klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta berdaftar.

(3) Dasar bertulis itu hendaklah selaras dengan mana-mana undang-undang bertulis yang berhubungan dengan pengiklanan, penjualan dan penggunaan ubat dan racun.

BAHAGIAN XII

PIAWAIAN BAGI KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN PESAKIT LUAR

Organisasi dan pengurusan

89. (1) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah memastikan bahawa hanya anggota kakitangan perubatan dan pergigian bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta dibenarkan untuk menjalankan amalan di klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.

(2) Bagi maksud subperaturan (1), keistimewaan untuk menjalankan amalan oleh pengamal perubatan berdaftar dan pengamal pergigian berdaftar di kemudahan atau perkhidmatan pesakit luar hendaklah ditetapkan dari segi latihan, pengalaman dan kebolehan mereka.

(3) Personel profesional jagaan kesihatan dan bukan profesional jagaan kesihatan hendaklah diadakan sebagaimana yang dikehendaki bagi pengendalian yang berkesan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta.

(4) Kakitangan kejururawatan atau tambahan yang mencukupi hendaklah diadakan sebagaimana yang dikehendaki untuk memberikan perkhidmatan yang cukup kepada semua pesakit, pengamal perubatan berdaftar dan pengamal pergigian berdaftar bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta.

(5) Perkhidmatan kejururawatan sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah berada di bawah pengawasan seorang jururawat berdaftar yang layak melalui latihan, pengalaman dan kebolehan.

(6) Kakitangan tambahan yang diambil kerja untuk membantu dalam menyediakan jagaan pergigian hendaklah dilatih dengan secukupnya dan hendaklah berada di bawah pengawasan seseorang pengamal pergigian berdaftar.

(7) Perkhidmatan pesakit luar sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah mempunyai perkiraan dan komunikasi yang sesuai, termasuk sistem rujukan dengan jabatan pakar pesakit luar lain, kemudahan atau perkhidmatan jagaan kesihatan awam atau swasta dan agensi kebajikan.

Kehendak am

90. (1) Dalam hal sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta di dalam kemudahan atau perkhidmatan jagaan kesihatan swasta yang dilesenkan atau disifatkan dilesenkan atau akan dilesenkan di bawah Akta yang menghendaki pendaftaran berasingan, klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu hendaklah terletak di tempat—

- (a) bagi akses mudah oleh pesakit luar;
- (b) yang mengelakkan laluan keluar masuk pesakit luar menerusi kawasan pesakit dalam; dan
- (c) bagi akses yang mudah ke bahagian radiologi atau pengimejan diagnostik, farmasi, makmal patologi dan terapi pemulihan jika perkhidmatan sedemikian disediakan.

(2) Bilangan, saiz dan jenis kemudahan dan perkhidmatan pesakit atau jabatan pesakit luar, mengikut mana-mana yang berkenaan, adalah bergantung pada jenis dan jumlah kerja yang dijangkakan.

(3) Kemudahan am atau pentadbiran dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah disediakan yang hendaklah termasuk—

- (a) bilik atau kawasan menunggu yang mencukupi;
- (b) kawasan penerimaan atau kemudahan kemasukan pesakit termasuklah kemudahan janji temu dan juruwang;
- (c) pejabat atau kawasan pentadbiran;
- (d) tandas awam dan kakitangan;

- (e) kemudahan awam termasuk telefon awam dan kemudahan tempat minum; dan
- (f) bilik utiliti.

(4) Walau apa pun subperaturan (3), dalam hal jabatan pesakit luar yang kecil, kemudahan am atau pentadbiran boleh digabungkan dengan kemudahan am atau pentadbiran jabatan pesakit dalam atau jabatan kecemasan di dalam kemudahan atau perkhidmatan jagaan kesihatan swasta itu.

(5) Walau apa pun perenggan 3(d) dan (e), jika tidak boleh laksana, sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta yang bukan dalam kemudahan atau perkhidmatan jagaan kesihatan swasta yang dilesenkan atau disifatkan dilesenkan atau akan dilesenkan di bawah Akta yang menghendaki pendaftaran berasingan hendaklah memastikan bahawa kemudahan awam lain boleh dijadikan mudah akses kepada kakitangan dan pesakit.

Perkhidmatan pesakit luar perubatan

91. (1) Bilangan bilik perundingan doktor yang sesuai hendaklah disediakan dengan kawasan pemeriksaan dalam klinik perubatan swasta yang hendaklah mempunyai—

- (a) ukuran minimum 3.0 meter dan keluasan minimum 11.1 meter persegi; dan
- (b) kemudahan termasuklah—
 - (i) kemudahan mencuci tangan;
 - (ii) lampu pemeriksaan;
 - (iii) tempat menyimpan bekalan dan kelengkapan;
 - (iv) kubikel atau kawasan cucian luka;
 - (v) tabir bagi kebersendirian pesakit; dan
 - (vi) pencahaya filem.

(2) Sesuatu klinik perubatan swasta boleh menyediakan bilik rawatan dan jika disediakan, hendaklah mempunyai—

- (a) ukuran minimum 2.4 meter dan keluasan minimum 8.0 meter persegi; dan
- (b) kemudahan termasuklah—
 - (i) kemudahan mencuci tangan;
 - (ii) lampu pemeriksaan;
 - (iii) tempat menyimpan bekalan dan kelengkapan;
 - (iv) kubikel atau kawasan cucian luka;
 - (v) tabir bagi kebersendirian pesakit; dan
 - (vi) pencahaya filem.

(3) Sesuatu klinik perubatan swasta boleh menyediakan bilik pembedahan kecil dan jika disediakan, hendaklah mempunyai—

- (a) ukuran minimum 2.4 meter dan keluasan minimum 8.0 meter persegi; dan
- (b) kemudahan termasuklah—
 - (i) sink sental;
 - (ii) pendispens pencuci cecair dengan kawalan kaki;
 - (iii) lampu pembedahan;
 - (iv) tempat menyimpan bekalan dan kelengkapan;
 - (v) tabir bagi kebersendirian pesakit; dan
 - (vi) pencahayaan filem.

(4) Bilik pembedahan kecil atau bilik rawatan yang disediakan atau kena disediakan di dalam klinik perubatan swasta hendaklah mematuhi piawaian yang dikehendaki di bawah Bahagian IX.

(5) Kemudahan pensterilan yang mempunyai kapasiti yang memadai yang mencukupi hendaklah disediakan untuk memudahkan bekalan dan kelengkapan disteril di klinik perubatan swasta.

(6) Kemudahan menyimpan linen dan kelengkapan yang mencukupi hendaklah disediakan di dalam klinik perubatan swasta bagi jabatan pesakit luar dan kemudahan itu hendaklah mematuhi piawaian yang dikehendaki di bawah Bab 9 Bahagian IX.

Perkhidmatan pesakit luar pergigian

92. (1) Bilangan, saiz dan jenis kemudahan, perkhidmatan, lekapan dan kelengkapan pergigian di dalam klinik pergigian swasta hendaklah bergantung pada jenis dan jumlah kerja pesakit luar yang dijangkakan.

(2) Jika perkhidmatan pesakit luar pergigian dengan satu kerusi disediakan di dalam klinik pergigian swasta, kemudahan yang kena disediakan hendaklah termasuk—

- (a) bilik pembedahan pergigian yang tidak boleh kurang daripada 6.0 meter persegi dari segi keluasan;
- (b) kelengkapan pembedahan pergigian dan bahan pembedahan pergigian yang mencukupi;
- (c) kemudahan penyimpanan yang mencukupi bagi kelengkapan pergigian dan bahan pergigian;
- (d) ruang penyimpanan yang mencukupi dan sesuai untuk menempatkan pemampat pergigian; dan
- (e) kemudahan pensterilan yang mempunyai kapasiti yang memadai yang mencukupi.

(3) Klinik pergigian swasta dengan dua kerusi atau lebih yang berkongsi kemudahan termasuklah kemudahan bagi pembersihan, penyediaan dan kawasan pencampuran, hendaklah—

- (a) mempunyai jarak tidak kurang daripada 1.2 meter di antara tempat sandaran lengan setiap kerusi pergigian; dan
- (b) memenuhi semua kehendak di bawah subperaturan (2).

(4) Bilik pembedahan pergigian yang disediakan atau kena disediakan di dalam klinik pergigian swasta hendaklah mematuhi piawaian yang dikehendaki di bawah Bahagian IX.

BAHAGIAN XIII

KEHENDAK KHAS BAGI PERKHIDMATAN RADIOLOGI ATAU PENGIMEJAN DIAGNOSTIK

Kehendak am

93. (1) Peruntukan yang terkandung dalam Bahagian ini berkenaan dengan kemudahan dan kelengkapan radiologi atau perkhidmatan pengimejan diagnostik, ujian bagi maksud diagnosis dan rekod dan daftar hendaklah sebagai tambahan kepada dan tidak melanggar undang-undang bertulis lain.

(2) Klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta yang menyediakan perkhidmatan radiologi atau pengimejan diagnostik hendaklah mematuhi Akta Perlesenan Tenaga Atom 1984 [Akta 304] dan apa-apa peraturan yang dibuat di bawahnya.

Ketua perkhidmatan radiologi atau pengimejan diagnostik

94. (1) Ketua perkhidmatan radiologi atau pengimejan diagnostik di klinik perubatan swasta hendaklah merupakan pengamal perubatan berdaftar.

(2) Ketua perkhidmatan radiologi atau pengimejan diagnostik di klinik pergigian swasta hendaklah merupakan pengamal pergigian berdaftar.

Kakitangan

95. Semua kakitangan perkhidmatan radiologi atau pengimejan diagnostik hendaklah berkelayakan melalui kelayakan, latihan dan pengalaman bagi jenis perkhidmatan yang diberikan.

Lokasi

96. Perkhidmatan radiologi atau pengimejan diagnostik, jika disediakan di dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah terletak di tempat yang dapat meminimumkan bahaya pendedahan kepada pesakit dan kakitangan.

Kemudahan bagi perkhidmatan radiologi atau pengimejan diagnostik

97. Kemudahan dan kelengkapan bagi perkhidmatan radiologi atau pengimejan diagnostik di dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah termasuk tetapi tidak terhad kepada yang berikut:

- (a) kemudahan pentadbiran yang boleh dikongsi dengan perkhidmatan bersebelahan yang lain;
- (b) kawasan penerimaan pesakit yang boleh dikongsi dengan perkhidmatan bersebelahan yang lain;
- (c) bilik radiografik;
- (d) bilik gelap yang kalis cahaya dengan kelengkapan, jika berkenaan; dan
- (e) kawasan persalinan, jika berkenaan.

Ujian bagi maksud diagnostik

98. (1) Tiada seorang pun boleh melaksanakan atau menjalankan apa-apa kajian radiologi atau pengimejan diagnostik bagi maksud diagnostik di mana-mana klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta kecuali atas permintaan pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar.

(2) Keputusan apa-apa ujian hendaklah dilaporkan hanya kepada pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar yang merujukkan dan kepada mana-mana orang lain sebagaimana yang ditetapkan oleh pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar itu.

(3) Walau apa pun subperaturan (2), laporan lepas bagi mana-mana pesakit boleh dijadikan tersedia kepada pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar yang pada masa ini merawat pesakit itu dengan kebenaran pesakit itu.

(4) Semua filem sinar-X yang memerlukan pengetahuan pakar bagi mendapatkan bacaan yang tepat hendaklah ditafsirkan oleh pakar radiologi yang berkelayakan.

(5) Laporan bertulis mengenai dapatan dan penilaian setiap pemeriksaan sinar-X atau rawatan hendaklah ditandatangani oleh pengamal perubatan berdaftar yang bertanggungjawab bagi tatacara itu dan hendaklah dijadikan sebahagian daripada rekod perubatan pesakit.

(6) Laporan yang dihantar secara lisan, sama ada secara terus atau melalui telefon, atau melalui faksimile atau apa-apa perantara sesuai dari segi teknologi yang lain hendaklah disahkan secara bertulis dengan serta-merta dan salinan asal laporan bertulis itu hendaklah dihantar kepada orang yang meminta laporan itu.

Daftar dan rekod

99. (1) Sebagai tambahan kepada daftar dan rekod pesakit di bawah Bahagian V, pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah menyimpan dan menyenggarakan suatu daftar dan rekod pesakit berhubung dengan kajian radiologi atau pengimejan diagnostik yang dilakukan ke atas mana-mana pesakit dan hendaklah termasuk yang berikut:

- (a) nama klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta dan nama pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar yang meminta ujian itu dijalankan;
- (b) tarikh penghantaran keputusan kepada pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar itu;
- (c) nombor pengenalan makmal radiologi;
- (d) tarikh dan masa penerimaan pesakit;
- (e) tarikh dan jenis ujian yang dijalankan;
- (f) orang yang menjalankan ujian; dan
- (g) keputusan ujian.

(2) Bagi maksud subperaturan (1), daftar dan rekod tambahan pesakit berhubung dengan kajian radiologi atau pengimejan diagnostik yang dilakukan ke atas mana-mana pesakit hendaklah dijadikan sebahagian daripada rekod perubatan pesakit itu.

(3) Semua rekod yang dikehendaki disimpan di bawah subperaturan (1), selain keputusan penentukan, hendaklah dipelihara sekurang-kurangnya selama tempoh yang dinyatakan di bawah mana-mana undang-undang bertulis mengenai tempoh had masa dan hendaklah dijadikan tersedia untuk pemeriksaan apabila diminta.

BAHAGIAN XIV**PELBAGAI**

Bab 1 — Kemudahan Awam

Penyediaan kemudahan awam

100. Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah menyediakan atau menjadikan tersedia kemudahan yang berkaitan bagi orang yang menggunakan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu dan kemudahan itu hendaklah setara dengan jenis, ruang lingkup dan kemampuan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.

Telefon awam

101. Telefon awam hendaklah disediakan atau boleh didapati dengan mudah di dalam klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta atau di dalam kawasan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.

Bilik sembahyang

102. (1) Jika bilik sembahyang disediakan oleh klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta, bilik sembahyang dan kawasan mengambil wuduk bagi lelaki dan perempuan hendaklah diasingkan.

(2) Bilik sembahyang hendaklah bersih dan kemas pada setiap masa.

Bab 2 — Kemudahan Kakitangan

Penyediaan kemudahan kakitangan

103. Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah menyediakan atau menjadikan tersedia kemudahan yang berkaitan untuk kakitangan dan kemudahan itu hendaklah setara dengan jenis, ruang lingkup dan kemampuan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.

Bilik atau kawasan rehat kakitangan

104. (1) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah menyediakan, setakat yang mungkin, suatu bilik atau kawasan untuk digunakan sebagai kawasan rehat kakitangan yang dilengkapi pantri.

(2) Dalam hal klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta yang beroperasi dua puluh empat jam, suatu bilik atau kawasan rehat hendaklah disediakan bagi pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar, sebaik-baiknya dilengkapi tandas.

Bab 3 — Sumbangan Sosial dan Kebajikan

Jenis sumbangan sosial atau kebajikan

105. (1) Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah memastikan bahawa setiap klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta mengemukakan butir-butir tentang jenis atau sifat dan cara sumbangan sosial atau kebajikan diberikan atau akan diberikan.

(2) Sumbangan sosial dan kebajikan yang disebut dalam subperaturan (1) boleh berupa satu jenis atau gabungan jenis sumbangan sebagaimana yang disenaraikan dalam Jadual Keenam.

(3) Apa-apa sumbangan sosial dan kebajikan selain yang disenaraikan dalam Jadual Keenam boleh diberikan oleh klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta tertakluk kepada kelulusan Ketua Pengarah.

Kuantum sumbangan sosial atau kebajikan

106. Kuantum sumbangan sosial atau kebajikan yang diberikan atau yang akan diberikan di bawah peraturan 105 hendaklah bersesuaian dengan kemampuan kewangan, tenaga manusia atau sumber lain klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu dan hendaklah tertakluk kepada kelulusan Ketua Pengarah.

Pemberian maklumat

107. Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi sesuatu klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah menyediakan maklumat yang berhubungan dengan kegiatan atau kos sumbangan sosial atau kebajikan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu sebagaimana dan apabila dikehendaki oleh Ketua Pengarah.

Bab 4 — Jadual Fi

Jadual fi

108. (1) Fi yang hendaklah dikenakan bagi apa-apa kemudahan atau perkhidmatan yang diberikan oleh mana-mana klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Ketujuh.

(2) Tertakluk kepada subperaturan (1), semua klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah mempunyai dasar bertulis tentang kuantum fi yang akan dikenakan.

Bab 5 — Penalti

Kesalahan dan penalti am

109. (1) Mana-mana orang yang melanggar atau tidak mematuhi mana-mana peruntukan Bahagian IX dan XII Peraturan-Peraturan ini melakukan suatu kesalahan.

(2) Jika tiada penalti diperuntukkan dengan nyata bagi suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan ini, seseorang yang melakukan kesalahan itu apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi lima ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu bulan atau kedua-duanya.

JADUAL PERTAMA

BORANG A

[Subperaturan 3(1)]

AKTA KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN KESIHATAN SWASTA 1998

PERATURAN-PERATURAN KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN
KESIHATAN SWASTA (KLINIK PERUBATAN SWASTA ATAU KLINIK
PERGIGIAN SWASTA) 2006PERMOHONAN BAGI PENDAFTARAN UNTUK MENUBUHKAN ATAU MENYENGARAKAN ATAU
MENGENDALIKAN ATAU MENYEDIAKAN KLINIK PERUBATAN SWASTA ATAU KLINIK
PERGIGIAN SWASTA

Kepada:

KETUA PENGARAH KESIHATAN
KEMENTERIAN KESIHATAN, MALAYSIA

A. MAKLUMAT MENGENAI KLINIK SWASTA

1. Butir-butir klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta:

(a) Nama klinik:

(b) Alamat klinik:

.....
Bandar: Poskod:

Negeri: Faks:

Tel:

(c) Tarikh penubuhan:

2. Jenis klinik yang berkenaan dengannya pendaftaran untuk menubuhkan atau menyenggarakan atau mengendalikan atau menyediakan dipohon:
Tandakan (3) di mana berkenaan.

 Klinik perubatan swasta Klinik pergigian swasta

3. Jenis perkhidmatan yang disediakan atau akan disediakan:
Tandakan (3) di mana berkenaan.

 Perubatan umum Perkhidmatan kepakaran

Jika perkhidmatan kepakaran, sila nyatakan disiplin dan perkhidmatan utama yang disediakan atau akan disediakan (*sila gunakan lampiran jika perlu*):

.....
.....

4. Jenis amalan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta:
Tandakan (3) di mana berkenaan.

Amalan perseorangan

Amalan berkumpulan

5. Jenis usaha niaga klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta:
Tandakan (3) di mana berkenaan.

Tuan punya tunggal

Perkongsian

Pertubuhan perbadanan

Pertubuhan

6. Varian klinik berkenaan dengan seksyen 30 Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998:
Tandakan (3) di mana berkenaan.

- 6.1. Perhubungan fizikal dengan kemudahan jagaan kesihatan swasta lain.

Ya Tidak

Jika ya, sila nyatakan jenis dan nama kemudahan jagaan kesihatan swasta yang berhubung secara fizikal dengan klinik:

.....
.....

- 6.2. Perhubungan organisasi, jika ada, dengan kemudahan jagaan kesihatan swasta lain.

Ya Tidak

Jika ya, sila namakan organisasi berkenaan, kemukakan struktur organisasi dan perihalkan cara perhubungan (*sila gunakan lampiran jika perlu*):

.....
.....

- 6.3. Perhubungan pentadbiran dengan kemudahan jagaan kesihatan swasta lain.

Ya Tidak

Jika ya, sila perihalkan perhubungan pentadbiran (*sila gunakan lampiran jika perlu*):

.....
.....

- 6.4. Bagi klinik bebas di premis yang sama dengan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta lain yang berkongsi tenaga manusia, perkhidmatan dan kemudahan tetapi tidak berhubung dari segi pentadbiran atau organisasi dengan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta itu.

- 6.4.1. Sila sediakan gambar rajah skema bagi keseluruhan premis, lokasi semua klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta pada premis itu, lokasi kemudahan yang dikongsi dan perihalkan jenis dan cara yang tenaga manusia, perkhidmatan dan kemudahan berkenaan dikongsi (*sila gunakan lampiran*).

6.4.2. Nyatakan butir-butir orang atau badan yang memiliki atau mengawal kemudahan, tenaga manusia atau perkhidmatan yang dikongsi termasuklah:

- (i) Nama;
- (ii) Alamat penuh kediaman;
- (iii) Alamat penuh perniagaan;
- (iv) Nombor kad pengenalan atau pasport;
- (v) Tarikh lahir;
- (vi) Jantina;
- (vii) Bangsa;
- (viii) Kerakyatan; dan
- (ix) Kelayakan profesional, jika ada.

6.5. Jika klinik itu tidak termasuk dalam perihalan di bawah perenggan (a) hingga (f) seksyen 30 Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998, perihalkan bentuk organisasi atau pentadbiran yang termasuklah struktur organisasi, gambar rajah skema premis tempat klinik itu terletak dan apa-apa maklumat berkaitan lain yang difikirkan sesuai yang berhubungan dengan status klinik (*sila gunakan lampiran*).

7. Jenis pemunayaan premis yang klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta akan dikendalikan atau disenggarakan:
Tandakan (3) di mana berkenaan.

Sendiri

Pajakan

B. MAKLUMAT MENGENAI PEMOHON

8. Butir-butir pemohon:

Catatan: *Dalam hal klinik perubatan swasta, pemohon hendaklah merupakan pengamal perubatan berdaftar.*

Dalam hal klinik pergigian swasta, pemohon hendaklah merupakan pengamal pergigian berdaftar atau pertubuhan perbadanan dan pemohon hendaklah merupakan orang yang diberi kuasa untuk memohon bagi pihak pertubuhan perbadanan itu.

(a) Nama:

(b) No. KPPN:

(c) Tarikh lahir:

(d) Jantina:

(e) Bangsa:

(f) Kerakyatan:

(g) Alamat:

i. Tempat kerja semasa:

.....

.....

Bandar:

Poskod:

Negeri:

Faks:

Tel:

ii. Kediaman tetap:

.....
.....

Bandar: Poskod:

Negeri: Faks:

Tel:

iii. Alamat surat-menyurat (*jika berlainan daripada alamat tempat kerja*):

.....
.....

Bandar: Poskod:

Negeri: Faks:

Tel:

iv. E-mel:

(h) Kelayakan profesional (*sila gunakan lampiran jika perlu*):

Bil.	Kelayakan <i>(sila lampirkan salinan benar yang diperakui)</i>	Institusi atau Badan Yang Manganugerahkan Kelayakan	Tahun

(i) Pendaftaran profesional (*sila gunakan lampiran jika perlu*):

Nama Badan Yang Mendaftar	No. Pendaftaran Penuh <i>(sila lampirkan salinan benar yang diperakui bagi perakuan)</i>	Tahun	No. Perakuan Pengamalan Semasa <i>(sila lampirkan salinan benar yang diperakui bagi perakuan)</i>	Tahun

(j) Pengalaman kerja (*sila nyatakan pengalaman pentadbiran dan klinikal dan jika perlu,
gunakan lampiran*):

Bil.	Pengalaman kerja	Tempat	Tempoh atau Tahun

- (k) Rujukan daripada dua orang penyokong mengenai sifat dan kesesuaian.
- (l) Akuan berkanan bahawa dia tidak pernah disabitkan atas apa-apa kesalahan yang melibatkan fraud atau ketidakjujuran dan bukan seorang bankrap yang belum dilepaskan.
- (m) Pendaftaran atau permohonan pendaftaran terdahulu atau semasa lain klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta di Malaysia (*sila lampirkan salinan yang diperakui dan jika perlu, gunakan lampiran*).

C. MAKLUMAT MENGENAI PERKONGSIAN ATAU PERTUBUHAN PERBADANAN ATAU PERTUBUHAN

Catatan: *Jika bukan perkongsian atau pertubuhan perbadanan atau pertubuhan, sila teruskan ke Seksyen D.*

9. Butir-butir yang berhubungan dengan *perkongsian/pertubuhan perbadanan/pertubuhan:

(a) Nama *perkongsian/pertubuhan perbadanan/pertubuhan:

.....
.....

(b) Nombor pendaftaran:

(c) Tahun diperbadankan atau didaftarkan:

(d) Alamat perkongsian/pertubuhan perbadanan/pertubuhan:

.....
.....

Bandar: Poskod:

Negeri: Faks:

Telefon: E-mel:

(e) Dokumen konstituen yang hendaklah dikemukakan, disahkan dengan sewajarnya oleh akuan berkanun.

10. Butir-butir setiap anggota perkongsian atau lembaga pengarah pertubuhan perbadanan (*sila gunakan lampiran jika perlu*):

(a) Nama:

(b) No. KPPN:

(c) Tarikh lahir:

(e) Jantina:

(d) Bangsa:

(f) Kerakyatan:

(g) Alamat:

(i) Tempat kerja semasa:

.....
.....

Bandar: Poskod:

Negeri: Faks:

Tel:

(ii) Kediaman tetap:

.....
.....

Bandar: Poskod:
Negeri: Faks:
Tel:

(iii) Alamat surat-menyurat (*jika berlainan daripada alamat tempat kerja*):

.....
.....

Bandar: Poskod:
Negeri: Faks:
Tel:

(iv) E-mel:

(h) Kelayakan profesional (*sila gunakan lampiran jika perlu*):

Bil.	Kelayakan (<i>sila lampirkan salinan benar yang diperakui</i>)	Institusi atau Badan Yang Menganugerahkan Kelayakan	Tahun

(i) Pendaftaran profesional (*sila gunakan lampiran jika perlu*):

Nama Badan Yang Mendaftar	No. Pendaftaran Penuh (<i>sila lampirkan salinan benar yang diperakui bagi perakuan</i>)	Tahun	No. Perakuan Pengamalan Semasa (<i>sila lampirkan salinan benar yang diperakui bagi perakuan</i>)	Tahun

(j) Pengalaman kerja (*sila nyatakan pengalaman pentadbiran dan klinikal dan jika perlu,
gunakan lampiran*):

Bil.	Pengalaman kerja	Tempat	Tempoh atau Tahun

- (k) Rujukan daripada dua orang penyokong mengenai sifat dan kesesuaian.
- (l) Akuan berkanan bahawa dia tidak pernah disabitkan atas apa-apa kesalahan yang melibatkan fraud atau ketidakjuran dan bukan seorang bankrap yang belum dilepaskan.

D. MAKLUMAT MENGENAI ORANG YANG BERTANGGUNGJAWAB

Catatan: *Jika orang yang bertanggungjawab berlainan daripada pemohon.*

11. Butir-butir orang yang bertanggungjawab bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta jika berlainan daripada pemohon:

(a) Nama:

(b) No. KPPN:

(c) Tarikh lahir:

(e) Jantina:

(d) Bangsa:

(f) Kerakyatan:

(g) Alamat:

(i) Tempat kerja semasa:

.....
.....

Bandar: Poskod:

Negeri: Faks:

Tel:

(ii) Kediaman tetap:

.....
.....

Bandar: Poskod:

Negeri: Faks:

Tel:

(iii) Alamat surat-menyurat (*jika berlainan daripada alamat tempat kerja*):

.....
.....

Bandar: Poskod:

Negeri: Faks:

Tel:

(iv) E-mel:

(h) Kelayakan profesional (*sila gunakan lampiran jika perlu*):

Bil.	Kelayakan (<i>sila lampirkan salinan benar yang diperakui</i>)	Institusi atau Badan Yang Manganugerahkan Kelayakan	Tahun

(i) Pendaftaran profesional (*sila gunakan lampiran jika perlu*):

Nama Badan Yang Mendaftar	No. Pendaftaran Penuh (<i>sila lampirkan salinan benar yang diperakui bagi perakuan</i>)	Tahun	No. Perakuan Pengamalan Semasa (<i>sila lampirkan salinan benar yang diperakui bagi perakuan</i>)	Tahun

(j) Pengalaman kerja (*sila nyatakan pengalaman pentadbiran dan klinikal dan jika perlu, gunakan lampiran*):

Bil.	Pengalaman kerja	Tempat	Tempoh atau Tahun

(k) Rujukan daripada dua orang penyokong mengenai sifat dan kesesuaian.

(l) Akuan berkanun bahawa dia tidak pernah disabitkan atas apa-apa kesalahan yang melibatkan fraud atau ketidakjujuran dan bukan seorang bankrap yang belum dilepaskan.

E. MAKLUMAT LAIN

12. Dengan tiap-tiap permohonan hendaklah dikemukakan dua set yang berikut (*sila gunakan lampiran*):

12.1. Butir-butir terperinci kakitangan yang diambil kerja, diguna khidmat atau diberikan keistimewaan untuk menjalankan amalan di klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta:

- (a) Bilangan kakitangan mengikut kategori;
- (b) Bagi setiap pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar yang diambil kerja atau diguna khidmat, butir-butir yang berikut hendaklah diberikan:
 - (i) Nama;
 - (ii) Tarikh lahir;
 - (iii) Jantina;
 - (iv) Bangsa;
 - (v) Kerakyatan;
 - (vi) Nombor kad pengenalan atau pasport;
 - (vii) Kelayakan profesional;

- (viii) Nombor pendaftaran dengan mana-mana badan kawal selia profesional;
 - (ix) Latihan dan pengalaman kerja berkaitan yang berhubungan dengan pengajian atau penggunaan khidmat;
 - (x) Status sama ada sepenuh masa atau sambilan atau sukarelawan atau *locum tenens* atau perunding kehormat;
 - (xi) Status sama ada sebahagian daripada amalan berkumpulan;
 - (xii) Alamat penuh kediaman;
 - (xiii) Alamat tempat amalan lain;
 - (xiv) Nombor telefon lain.
- (c) Bagi profesional jagaan kesihatan lain, jika ada, termasuklah jururawat berdaftar, pembantu jururawat berdaftar, ahli farmasi berdaftar, bidan berdaftar, pembantu perubatan berdaftar dan profesional jagaan kesihatan berkaitan, butir-butir yang berkaitan sebagaimana dalam subperenggan 12.1. (b)(i) hingga (x);
- (d) Bagi profesional separa lain termasuklah pembantu jagaan peribadi, butir-butir yang berkaitan sebagaimana dalam subperenggan 12.1. (b)(i) hingga (vi), termasuklah latihan dan pengalaman kerja.

12.2. Susun atur klinik sekarang atau yang dicadangkan:

- (a) Dilukiskan tidak kurang daripada skala 1:100, yang termasuklah pelan, lukisan dan spesifikasi dan setiap dokumen hendaklah diberi tajuk dan dinomborkan bagi pengenapastian;
- (b) Spesifikasi hendaklah menunjukkan tetapi tidak terhad kepada yang berikut:
 - (i) Ukuran dalaman (panjang, lebar and tinggi) setiap petak;
 - (ii) Tujuan atau kegunaan setiap petak;
 - (iii) Kedudukan dan lebar pintu, tingkap, pintu masuk dan pintu keluar;
 - (iv) Lokasi dan jenis bangku, katil atau kerusi panjang, lekapan dan kelengkapan utama;
 - (v) Lokasi dan jenis pencahayaan, punca elektrik, penghawa dingin, jika ada, peralatan memadam kebakaran, jika ada, dan seumpamanya.

12.3. Butir-butir mana-mana Organisasi Jagaan Yang Diuruskan yang mempunyai apa-apa kontrak atau perkiraan dengan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta:

- (a) Nama Organisasi Jagaan Yang Diuruskan;
- (b) Tarikh kontrak dimeterai atau perkiraan diadakan dengan Organisasi Jagaan Yang Diuruskan;
- (c) Jenis Kontrak atau perkiraan dengan Organisasi Jagaan Yang Diuruskan (*sila lampirkan dokumen yang menyokong*);
- (d) Alamat:

.....

 Bandar: Poskod:
 Negeri: Faks:
 Tel: E-mel:

12.4. Penyata Kewangan (*sila lampirkan dokumen yang menyokong*):

- (a) Modal berbayar

 - (i) Tempatan:
 - (ii) Asing:

(b) Jumlah pinjaman (jika ada)

 - (i) Tempatan:
 - (ii) Asing:

(c) Jumlah pelaburan [(a) + (b)]:

(d) Kos projek jika berlainan daripada jumlah pelaburan (*sila nyatakan sebab*):

.....
.....
.....

12.5. Salinan benar yang diperakui bagi Perakuan Bomba atau yang bersamaan dengannya.

12.6. Salinan benar yang diperakui bagi Sijil Siap dan Pematuhan bangunan atau yang bersamaan dengannya.

13. Butir-butir mengenai *kiriman wang/cek/draf bank yang dilampirkan:

- (a) Nombor:
 - (b) Jumlah w:
 - (c) Bank:

Saya mengakui bahawa maklumat yang saya berikan adalah benar dan saya mengaku janji untuk mematuhi semua peruntukan Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998, peraturan-peraturan dan garis panduannya.

Tandatangan **pemohon

Nama pemohon (dalam huruf besar):

No. KPPN atau Pasport:

Cop rasmi pertubuhan perbadanan

Bertarikh:

Catatan: * Potong mana-mana yang tidak berkenaan.

** Dalam hal klinik perubatan swasta, pemohon hendaklah merupakan pengamal perubatan berdaftar.

Dalam hal klinik pergigian swasta, pemohon hendaklah merupakan pengamal pergigian berdaftar atau pertubuhan perbadanan dan pemohon itu hendaklah merupakan orang yang diberi kuasa untuk memohon bagi pihak pertubuhan perbadanan dan hendaklah mengemukakan surat pemberian kuasa.

No. Siri:

BORANG B
[Subperaturan 3(4)]

AKTA KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN KESIHATAN SWASTA 1998

**PERATURAN-PERATURAN KEMUDAHAN DAN
 PERKHIDMATAN JAGAAN KESIHATAN SWASTA (KLINIK PERUBATAN
 SWASTA ATAU KLINIK PERGIGIAN SWASTA) 2006**

**PERAKUAN UNTUK MENUBUHKAN ATAU MENYENGGARAKAN ATAU
 MENGENDALIKAN ATAU MENYEDIAKAN KLINIK PERUBATAN SWASTA**

NO. PENDAFTARAN:

Diperakui bahawa:

(*Pemegang perakuan pendaftaran*)

dengan ini didaftarkan untuk menubuhkan atau menyenggarakan atau mengendalikan atau menyediakan klinik perubatan swasta yang dikenali/akan dikenali sebagai:

yang terletak di:

.....

di bawah terma-terma dan syarat-syarat sebagaimana yang dilampirkan mengikut peruntukan Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 dari

No. KPPN pemegang perakuan pendaftaran:

Alamat pemegang perakuan pendaftaran:

.....

Jenis usaha niaga:

Alamat usaha niaga:

.....

.....

.....

Nama orang yang bertanggungjawab:

Kelayakan orang yang bertanggungjawab:

Fi yang dibayar: RM (Ringgit Malaysia)

Terma atau syarat:

.....

.....

Perakuan pendaftaran ini tidak sah tanpa
 meterai dicetak timbul Kementerian Kesihatan, Malaysia

Meterai Kementerian Kesihatan, Malaysia

.....
Ketua Pengarah Kesihatan, Malaysia

Tarikh:.....

No. Siri:

BORANG C
[Subperaturan 3(5)]

AKTA KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN KESIHATAN SWASTA 1998

PERATURAN-PERATURAN KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN
KESIHATAN SWASTA (KLINIK PERUBATAN SWASTA ATAU KLINIK PERGIGIAN
SWASTA) 2006

PERAKUAN UNTUK MENUBUHKAN ATAU MENYENGARAKAN ATAU
MENGENDALIKAN ATAU MENYEDIAKAN KLINIK PERGIGIAN SWASTA

NO. PENDAFTARAN:

Diperakui bahawa:.....
(Pemegang perakuan pendaftaran)

dengan ini didaftarkan untuk menubuhkan atau menyenggarakan atau mengendalikan atau menyediakan klinik pergigian swasta yang dikenali/akan dikenali sebagai:
yang terletak di:

.....
di bawah terma-terma dan syarat-syarat sebagaimana yang dilampirkan mengikut peruntukan Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 dari hari bulan

No. KPPN pemegang perakuan pendaftaran:

Alamat pemegang perakuan pendaftaran:

.....
Jenis usaha niaga:

Alamat usaha niaga:

.....
Nama orang yang bertanggungjawab:

Kelayakan orang yang bertanggungjawab:

Fi yang dibayar: RM (Ringgit Malaysia)

Terma atau syarat:

.....
Perakuan pendaftaran ini tidak sah tanpa
meterai dicetak timbul Kementerian Kesihatan, Malaysia

Meterai Kementerian Kesihatan, Malaysia

.....
Ketua Pengarah Kesihatan, Malaysia

Tarikh:.....

BORANG D
[Perenggan 4(1)(a)]

AKTA KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN KESIHATAN SWASTA 1998

**PERATURAN-PERATURAN KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN
KESIHATAN SWASTA (KLINIK PERUBATAN SWASTA ATAU KLINIK PERGIGIAN
SWASTA) 2006**

PERMOHONAN BAGI PEMINDAHAN HAKMILIK ATAU PENYERAHHAKAN PERAKUAN PENDAFTARAN

Kepada,

**KETUA PENGARAH KESIHATAN
KEMENTERIAN KESIHATAN, MALAYSIA**

Saya (*huruf besar*):
(Nama pemindah/pemindah-hakmilik)

No. KPPN pemindah hakmilik :.....

Alamat pemindah hakmilik:.....

.....

yang merupakan pemegang perakuan pendaftaran *klinik perubatan swasta/klinik pergigian swasta yang diperihalkan di bawah ini, dengan ini memohon supaya perakuan pendaftaran bagi *klinik perubatan swasta/klinik pergigian swasta tersebut *dipindahkan hakmilik/diserah hak kepada:

Nama *penerima pindahan/pemegang serah hak:.....

No. KPPN *penerima pindahan/pemegang serah hak:.....

Alamat *penerima pindahan/ pemegang serah hak:.....

.....
dan bersama-sama ini mengemukakan suatu salinan benar terperaku perakuan pendaftaran dan membayar fi sebanyak RM *kiriman wang/cek/draf bank bernombor

Bank.....

Nama *klinik perubatan swasta/klinik pergigian swasta:.....

Alamat *klinik perubatan swasta/klinik pergigian swasta:.....

No. perakuan pendaftaran:.....

Tarikh luput:.....

Saya mengakui bahawa maklumat di atas adalah benar dan cadangan pemindahan hakmilik/penyerahhakan tidak akan mengganggu mana-mana perkhidmatan *perubatan/pergigian yang sedia ada sebelum atau semasa urusan *pemindahan hakmilik/penyerahhakan dan akan mengambil segala langkah untuk memastikan keselamatan dan kesejahteraan pesakit dan rekod serta kualiti perkhidmatan yang diberikan dikekalkan.

.....
Tandatangan pemindah hakmilik
Cop rasmii pertubuhan perbadanan

Bertarikh

Dan saya yang bertandatangan di bawah, setelah berkontrak untuk *membeli/mengambil alih *klinik perubatan swasta/klinik pergigian swasta di atas dengan ini membuat permohonan bagi *pemindahan hakmilik/penyerahhakan tersebut dan melampirkan bersama-sama ini dua salinan Lampiran kepada Borang D.

Saya mengakui bahawa maklumat di atas adalah benar dan *pemindahan hakmilik/penyerahhakan tidak akan mengganggu mana-mana perkhidmatan *perubatan/pergigian yang sedia ada sebelum atau semasa urusan *pemindahan hakmilik/penyerahhakan dan akan mengambil segala langkah untuk memastikan keselamatan dan kesejahteraan pesakit dan rekod serta kualiti perkhidmatan yang diberikan dikekalkan.

Nama *penerima pindahan/pemegang serah hak:
(*Huruf besar*)

.....
Tandatangan **penerima pindahan/pemegang serah hak
Cop rasmi pertubuhan perbadanan

Bertarikh

Catatan: * *Potong mana-mana yang tidak berkenaan.*

** *Dalam hal klinik perubatan swasta, penerima pindahan/pemegang serah hak hendaklah merupakan pengamal perubatan berdaftar.*

Dalam hal klinik pergigian swasta, penerima pindahan/pemegang serah hak hendaklah merupakan pengamal pergigian berdaftar atau pertubuhan perbadanan dan penerima pindahan/pemegang serah hak hendaklah merupakan orang yang diberi kuasa untuk memohon bagi pihak pertubuhan perbadanan itu dan hendaklah mengemukakan surat pemberian kuasa.

LAMPIRAN KEPADA BORANG D

PERMOHONAN BAGI PEMINDAHAN HAKMILIK ATAU PENYERAHHAKAN PERAKUAN PENDAFTARAN

A. MAKLUMAT MENGENAI PENERIMA PINDAHAN/PEMEGANG SERAH HAK

1. Butir-butir pemohon:

Catatan: *Dalam hal klinik perubatan swasta, pemohon hendaklah merupakan pengamal perubatan berdaftar.*

Dalam hal klinik pergigian swasta, pemohon hendaklah merupakan pengamal pergigian berdaftar atau pertubuhan perbadanan dan pemohon itu hendaklah merupakan orang yang diberi kuasa untuk memohon bagi pihak pertubuhan perbadanan itu.

(a) Nama:

(b) No. KPPN:

(c) Jantina:

(d) Tarikh lahir:

(e) Kerakyatan:

(f) Bangsa:

(g) Alamat:

(i) Tempat kerja semasa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ii) Kediaman tetap:

.....
.....

Bandar:

Poskod:

Negeri:

Faks:

Tel:

(iii) Alamat surat-menyerat (*jika berlainan daripada alamat tempat kerja*):

.....
.....

Bandar:

Poskod:

Negeri:

Faks:

Tel:

(iv) E-mel:

(h) Kelayakan profesional (*sila gunakan lampiran jika perlu*):

Bil.	Kelayakan (<i>sila lampirkan salinan benar yang diperakui</i>)	Institusi atau Badan Yang Menganugerahkan Kelayakan	Tahun

(i) Pendaftaran profesional (*sila gunakan lampiran jika perlu*):

Nama Badan Yang Mendaftar	No. Pendaftaran Penuh (<i>sila lampirkan salinan benar yang diperakui bagi perakuan</i>)	Tahun	No. Perakuan Pengamalan Semasa (<i>sila lampirkan salinan benar yang diperakui bagi perakuan</i>)	Tahun

(j) Pengalaman kerja (*sila nyatakan pengalaman pentadbiran dan klinikal dan jika perlu,
gunakan lampiran*):

Bil.	Pengalaman kerja	Tempoh atau Tahun	Tempat

- (k) Rujukan daripada dua orang penyokong mengenai sifat dan kesesuaian.
- (l) Akuan berkanun bahawa dia tidak pernah disabitkan atas apa-apa kesalahan yang melibatkan fraud atau ketidakjujuran dan bukan seorang bankrap yang belum dilepaskan.
- (m) Pendaftaran atau permohonan pendaftaran terdahulu atau semasa lain klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta di Malaysia (*sila lampirkan salinan yang diperakui dan jika perlu, gunakan lampiran*).

B. MAKLUMAT MENGENAI PERKONGSIAN ATAU PERTUBUHAN PERBADANAN ATAU PERTUBUHAN

Catatan: *Dalam hal perkongsian atau pertubuhan perbadanan atau pertubuhan sahaja.*

2. Butir-butir yang berhubungan dengan *perkongsian/pertubuhan perbadanan/pertubuhan:

- (a) Nama *perkongsian/pertubuhan perbadanan/pertubuhan:

.....
.....

- (b) Nombor pendaftaran:

- (c) Tahun diperbadankan atau didaftarkan:

- (d) Alamat perkongsian/pertubuhan perbadanan/pertubuhan:

.....
.....

Bandar: Poskod:

Negeri: Faks:

Telefon: E-mel:

- (e) Dokumen konstituen yang hendaklah dikemukakan, disahkan dengan sewajarnya oleh akuan berkanun.

3. Butir-butir setiap anggota perkongsian atau lembaga pengarah pertubuhan perbadanan (*sila gunakan lampiran jika perlu*):

- (a) Nama:

- (b) No. KPPN:

- (c) Tarikh lahir: (d) Jantina:

- (e) Bangsa: (f) Kerakyatan:

- (g) Alamat:

- (i) Tempat kerja semasa:

.....
.....

Bandar: Poskod:

Negeri: Faks:

Tel:

(ii) Kediaman tetap:

.....
.....

Bandar: Poskod:

Negeri: Faks:

Tel:

(iii) Alamat surat-menyurat (*jika berlainan daripada alamat tempat kerja*):

.....
.....

Bandar: Poskod:

Negeri: Faks:

Tel:

(iv) E-mel:

(h) Kelayakan profesional (*sila gunakan lampiran jika perlu*):

Bil.	Kelayakan (<i>sila lampirkan salinan benar yang diperakui</i>)	Institusi atau Badan Yang Manganugerahkan Kelayakan	Tahun

(i) Pendaftaran profesional (*sila gunakan lampiran jika perlu*):

Nama Badan Yang Mendaftar	No. Pendaftaran Penuh (<i>sila lampirkan salinan benar yang diperakui bagi perakuan</i>)	Tahun	No. Perakuan Pengamalan Semasa (<i>sila lampirkan salinan benar yang diperakui bagi perakuan</i>)	Tahun

(j) Pengalaman kerja (*sila nyatakan pengalaman pentadbiran dan klinikal dan jika perlu,
gunakan lampiran*):

Bil.	Pengalaman kerja	Tempat	Tempoh atau Tahun

(k) Rujukan daripada dua orang penyokong mengenai sifat dan kesesuaian.

(l) Akuan berkanun bahawa dia tidak pernah disabitkan atas apa-apa kesalahan yang melibatkan fraud atau ketidakjujuran dan bukan seorang bankrap yang belum dilepaskan.

C. MAKLUMAT LAIN

1. Butir-butir mana-mana Organisasi Jagaan Yang Diuruskan yang mempunyai apa-apa kontrak atau perkiraan dengan klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta:

(a) Nama Organisasi Jagaan Yang Diuruskan

(b) Tarikh kontrak dimeterai atau perkiraan diadakan dengan Organisasi Jagaan Yang Diuruskan.

(c) Jenis Kontrak atau perkiraan dengan Organisasi Jagaan Yang Diuruskan (*sila lampirkan dokumen yang menyokong*); dan

(d) Alamat:

.....
.....

Bandar: Poskod:

Negeri: Faks:

Tel: E-mel:

2. Penyata Kewangan (*sila lampirkan dokumen yang menyokong*):

(a) Modal berbayar

(i) Tempatan:

(ii) Asing:

(b) Jumlah pinjaman (jika ada)

(i) Tempatan:

(ii) Asing:

(c) Jumlah pelaburan [(a) + (b)]:

(d) Kos projek jika berlainan daripada jumlah pelaburan (*sila nyatakan sebab*):

.....
.....
.....

BORANG E
[Perenggan 4(1)(b)]

AKTA KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN KESIHATAN SWASTA 1998

**PERATURAN-PERATURAN KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN
 KESIHATAN SWASTA (KLINIK PERUBATAN SWASTA ATAU KLINIK PERGIGIAN
 SWASTA) 2006**

PERMOHONAN BAGI MELUPUSKAN PERAKUAN PENDAFTARAN

Kepada,

**KETUA PENGARAH KESIHATAN
 KEMENTERIAN KESIHATAN, MALAYSIA**

Saya (*huruf besar*):
(Nama pemegang perakuan pendaftaran)

No. KPPN pemegang perakuan pendaftaran:.....

Alamat pemegang perakuan pendaftaran:.....
.....

yang merupakan pemegang perakuan pendaftaran *klinik perubatan swasta/klinik pergigian swasta yang diperihalkan di bawah ini, dengan ini memohon supaya perakuan pendaftaran bagi *klinik perubatan swasta/klinik pergigian swasta tersebut dilupuskan dan bersama-sama ini mengemukakan suatu salinan yang diperakui benar perakuan pendaftaran dan membayar fi sebanyak RM.....

..... *kiriman wang/cek/draf bank bermombor.....
 Bank

Nama *klinik perubatan swasta/klinik pergigian swasta:

Alamat *klinik perubatan swasta/klinik pergigian swasta:

.....

No. perakuan pendaftaran:

Tarikh luput:

Saya mengakui bahawa maklumat di atas adalah benar dan akan mengambil segala langkah untuk memastikan keselamatan dan kesejahteraan rekod pesakit dan dokumen berkaitan yang lain serta kebijakan semua personel yang akan dijaga setelah dilupuskan.

.....
 Tandatangan **pemohon
 Cap rasmi pertubuhan perbadanan
 Bertarikh

Catatan: * Potong mana-mana yang tidak berkenaan
 ** Dalam hal klinik perubatan swasta, pemohon hendaklah merupakan pengamal perubatan berdaftar.
 Dalam hal klinik pergigian swasta, pemohon hendaklah merupakan pengamal pergigian berdaftar atau pertubuhan perbadanan dan pemohon itu hendaklah merupakan orang yang diberi kuasa untuk memohon bagi pihak pertubuhan perbadanan itu dan hendaklah mengemukakan surat pemberian kuasa.

No. Siri:.....

BORANG F
[Subperaturan 5(6)]

AKTA KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN KESIHATAN SWASTA 1998**PERATURAN-PERATURAN KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN
KESIHATAN SWASTA (KLINIK PERUBATAN SWASTA ATAU KLINIK PERGIGIAN
SWASTA) 2006**

PERAKUAN UNTUK MENUBUHKAN ATAU MENYENGARAKAN ATAU
MENGENDALIKAN ATAU MENYEDIAKAN KLINIK PERUBATAN SWASTA

NO. PENDAFTARAN:

Diperakui bahawa:

(Pemegang perakuan pendaftaran)

dengan ini didaftarkan untuk menubuhkan atau menyenggarakan atau mengendalikan atau menyediakan klinik perubatan swasta yang dikenali/akan dikenali sebagai:.....

yang terletak di:

di bawah terma-terma dan syarat-syarat sebagaimana yang dilampirkan mengikut peruntukan Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 dari

No. KPPN pemegang perakuan pendaftaran:

Alamat pemegang perakuan pendaftaran:

.....

.....

.....

Nama orang yang bertanggungjawab:

Kelayakan orang yang bertanggungjawab:

Fi yang dibayar : RM (Ringgit Malaysia)

Terma atau syarat:

.....

.....

Perakuan pendaftaran ini tidak sah tanpa meterai dicetak timbul Kementerian Kesihatan, Malaysia

Meterai Kementerian Kesihatan, Malaysia

Catatan: *Ini ialah perakuan pendaftaran baru
yang menggantikan perakuan pendaftaran yang
mempunyai nombor siri bertarikh*

.....
Ketua Pengarah Kesihatan, Malaysia

Tarikh:

No. Siri:.....

BORANG G
[Subperaturan 5(6)]

AKTA KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN KESIHATAN SWASTA 1998

**PERATURAN-PERATURAN KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN JAGAAN
KESIHATAN SWASTA (KLINIK PERUBATAN SWASTA ATAU KLINIK
PERGIGIAN SWASTA) 2006**

**PERAKUAN UNTUK MENUBUHKAN ATAU MENYENGARAKAN ATAU MENGENDALIKAN ATAU
MENYEDIAKAN KLINIK PERGIGIAN SWASTA**

NO. PENDAFTARAN:.....

Diperakui bahawa:

(*Pemegang perakuan pendaftaran*)

dengan ini didaftarkan untuk menubuhkan atau menyenggarakan atau mengendalikan atau menyediakan

klinik pergigian swasta yang dikenali/akan dikenali sebagai:.....

yang terletak di:

.....

di bawah terma-terma dan syarat-syarat sebagaimana yang dilampirkan mengikut peruntukan Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 dari

No. KPPN pemegang perakuan pendaftaran:

Alamat pemegang perakuan pendaftaran:

.....

.....

Jenis usaha niaga:

Alamat usaha niaga:

.....

.....

Nama orang yang bertanggungjawab:

Kelayakan orang yang bertanggungjawab:

Fi yang dibayar: RM (Ringgit Malaysia)

Terma atau syarat:

.....

.....

Perakuan pendaftaran ini tidak sah tanpa
meterai dicetak timbul Kementerian Kesihatan, Malaysia

Meterai Kementerian Kesihatan, Malaysia

Catatan: *Ini ialah perakuan pendaftaran
baru yang menggantikan perakuan
pendaftaran yang mempunyai nomor
siri..... bertarikh.....*

.....
Ketua Pengarah Kesihatan, Malaysia

Tarikh:

JADUAL KEDUA
[Peraturan 3, 4, 5, 6 dan 19]

FI

JENIS PERMOHONAN	PERATURAN	FI (RM)
1. Pendaftaran (Fi Pemprosesan) (a) Klinik Perubatan Swasta (b) Klinik Pergigian Swasta	3(1)	 500 500
2. Pendaftaran (Pengeluaran Perakuan Pendaftaran) (a) Klinik Perubatan Swasta (b) Klinik Pergigian Swasta	3(3)	 1000 1000
3. Pemindahan hakmilik, penyerahhakan atau selainnya pelupusan	4(1)(b)	300
4. Pengubahan terma atau syarat pendaftaran atau pindaan kepada perakuan pendaftaran	5(1)	150
5. Salinan pendua	6(c)	200
6. Carian ke atas atau cabutan daripada Daftar Klinik	19(5)	50

JADUAL KETIGA
[Peraturan 8]

**KELAYAKAN, LATIHAN DAN PENGALAMAN ORANG
YANG BERTANGGUNGJAWAB**

NO.	KEMUDAHAN	ORANG YANG BERTANGGUNGJAWAB	KELAYAKAN	LATIHAN	PENGALAMAN
1.	Klinik Perubatan Swasta (a) Perubatan umum pesakit luar (b) Pesakit luar yang ada pengkhussan	Pengamal Perubatan Berdaftar Pengamal Perubatan Berdaftar	Ijazah Perubatan daripada universiti tempatan atau daripada universiti lain yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia; dan Berdaftar dengan Majlis Perubatan Malaysia (MMC) Ijazah Perubatan daripada universiti tempatan atau daripada universiti lain yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia; dan Kelayakan lepas ijazah yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia dan Berdaftar dengan Majlis Perubatan Malaysia (MMC)	— —	Telah berkhidmat dalam suatu jawatan dalam perkhidmatan awam atau telah diberikan pengurangan, pengecualian atau penangguhan daripada tempoh perkhidmatan di bawah seksyen 42 Akta Perubatan 1971 Telah berkhidmat dalam suatu jawatan dalam perkhidmatan awam atau telah diberikan pengurangan, pengecualian atau penangguhan daripada tempoh perkhidmatan di bawah seksyen 42 Akta Perubatan 1971

NO.	KEMUDAHAN	ORANG YANG BERTANGGUNGJAWAB	KELAYAKAN	LATIHAN	PENGALAMAN
2.	Klinik Pergigian Swasta	Pengamal Pergigian Berdaftar	Ijazah Pergigian daripada universiti tempatan atau daripada universiti lain yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia; dan Berdaftar dengan Majlis Pergigian Malaysia (MDC)	—	Telah berkhidmat dalam suatu jawatan dalam perkhidmatan awam atau telah diberikan pengurangan, pengecualian atau penangguhan daripada tempoh perkhidmatan di bawah seksyen 49 Akta Pergigian 1971

JADUAL KEEMPAT
[Subperaturan 30(3)]

REKOD PERUBATAN PESAKIT

Pemegang perakuan pendaftaran atau orang yang bertanggungjawab bagi klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah memastikan bahawa bagi setiap kehadiran pesakit, setiap rekod perubatan pesakit hendaklah mempunyai, setakat yang minimum, maklumat yang berikut:

- (a) nombor pendaftaran;
- (b) nama, alamat, tarikh lahir dan jantina pesakit;
- (c) nama dan butir-butir terperinci waris atau penjaga yang sah di sisi undang-undang untuk dihubungi;
- (d) butir-butir klinikal yang berkaitan bagi pesakit termasuklah—
 - (i) sejarah klinikal semasa merawat;
 - (ii) arahan pengubatan yang ditandatangani oleh pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar;
 - (iii) alergi dan sensitiviti ubat yang diketahui;
 - (iv) pengubatan semasa; dan
 - (v) keputusan apa-apa ujian diagnostik yang berkaitan;

-
- (e) bagi apa-apa tatacara khas, pembedahan kecil atau anestesia—
- (i) borang kebenaran;
 - (ii) tarikh pembedahan kecil atau tatacara;
 - (iii) nama dan tandatangan mana-mana pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar yang merawat yang menjalankan apa-apa pembedahan kecil atau tatacara;
 - (iv) jenis pembedahan kecil atau tatacara yang dijalankan;
 - (v) senarai semak prapembedahan atau pratatacara oleh pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar yang merawat;
 - (vi) ubat dan dos yang diberikan;
 - (vii) rekod tentang apa-apa data pengawasan;
 - (viii) rekod tentang apa-apa cecair intravena;
 - (ix) apa-apa dapatan pembedahan atau tatacara;
 - (x) diagnosis akhir pesakit itu oleh pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar yang merawat dan tandatangan pengamal perubatan berdaftar atau pengamal pergigian berdaftar, mengikut mana-mana yang berkenaan;
 - (xi) apa-apa catatan atau ulasan berkenaan dengan hasil apa-apa pembedahan kecil atau tatacara; dan
 - (xii) komplikasi anestesia, jika ada, yang dialami semasa pembedahan kecil atau tatacara.
-

JADUAL KELIMA
[Subperaturan 75(9)]

**PERKHIDMATAN KECEMASAN ASAS, KELENGKAPAN, RADAS, BAHAN
DAN BAHAN FARMASEUTIKAL**

1. KLINIK PERUBATAN SWASTA

Setiap klinik perubatan swasta hendaklah, melainkan jika dinyatakan selainnya oleh piawaian yang ditetapkan bagi klinik perubatan swasta itu, menyediakan setakat yang minimum perkhidmatan dan kelengkapan yang berikut, bagi orang dewasa dan pediatrik kedua-duanya, untuk menyediakan rawatan kecemasan:

- (a) sistem panggilan kecemasan;
- (b) oksigen;
- (c) kelengkapan bantuan pengalihudaraan, termasuk lubang udara dan beg bernafas manual;
- (d) bekalan terapi intravena yang perlu bagi tahap perkhidmatan untuk menstabilkan pesakit itu sebagaimana yang dinyatakan oleh orang yang bertanggungjawab;
- (e) elektrokardiogram;
- (f) laringoskop dan tiub endotrachea, jika boleh;
- (g) kelengkapan sedut;

- (h) kateter kencing menetap; dan
- (i) ubat dan kelengkapan dan bekalan perubatan kecemasan lain, yang perlu bagi tahap perkhidmatan untuk menstabilkan pesakit itu sebagaimana yang dinyatakan oleh orang yang bertanggungjawab.

2. KLINIK PERGIGIAN SWASTA

Setiap klinik pergigian swasta hendaklah, melainkan jika dinyatakan selainnya oleh piawaian yang ditetapkan bagi klinik pergigian swasta itu, menyediakan setakat yang minimum perkhidmatan dan kelengkapan yang berikut, bagi orang dewasa dan pediatrik kedua-duanya, untuk menyediakan rawatan kecemasan:

- (a) sistem panggilan kecemasan;
- (b) kelengkapan bantuan pengalihudaraan;
- (c) kelengkapan sedut; dan
- (d) ubat dan kelengkapan dan bekalan perubatan kecemasan lain, yang perlu bagi tahap perkhidmatan untuk menstabilkan pesakit sebagaimana yang dinyatakan oleh orang yang bertanggungjawab.

JADUAL KEENAM [Subperaturan 105(2)]

JENIS SUMBANGAN SOSIAL ATAU KEBAJIKAN DAN CARA MELAKSANAKAN KEWAJIPAN

BIL.	JENIS SUMBANGAN SOSIAL ATAU KEBAJIKAN	CARA MEMBERIKAN SUMBANGAN
1.	Diskaun atau pengecualian bagi caj atau fi	<p>Klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah—</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) mempunyai dasar bertulis yang jelas yang berhubungan dengan yang berikut: <ul style="list-style-type: none"> (i) caj atau fi yang akan diberikan diskaun; (ii) jenis perkhidmatan yang terlibat; (iii) caj atau fi perkhidmatan yang hendaklah dikecualikan; dan (iv) kriteria dan cara pemilihan beneficiari; dan

BIL.	JENIS SUMBANGAN SOSIAL ATAU KEBAJIKAN	CARA MEMBERIKAN SUMBANGAN
		<p>(b) mengemukakan penyata tahunan yang memberikan butir-butir terperinci tentang benefisiari dan kos kepada kemudahan atau perkhidmatan itu.</p>
2.	Penyediaan rawatan kecemasan untuk pesakit miskin	<p>Klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah—</p> <p>(a) mempunyai dasar bertulis yang jelas yang berhubungan dengan yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) jenis perkhidmatan yang terlibat; dan (ii) kriteria dan cara pemilihan benefisiari; dan <p>(b) mengemukakan penyata tahunan yang memberikan butir-butir terperinci tentang benefisiari dan kos kepada kemudahan atau perkhidmatan itu.</p>
3.	<p>Pendidikan awam, contohnya—</p> <p>(a) kem perubatan;</p> <p>(b) menaja acara jagaan kesihatan;</p> <p>(c) membantu dalam program pendidikan kesihatan sekolah;</p> <p>(d) kempen kesihatan tempatan;</p> <p>(e) menganjurkan forum atau ceramah kesihatan awam;</p> <p>(f) klinik kaunseling jagaan kesihatan; dan</p> <p>(g) lain-lain</p>	<p>Klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah—</p> <p>(a) mempunyai dasar bertulis yang jelas yang berhubungan dengan yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) jenis program pendidikan awam atau kegiatan yang akan disediakan; (ii) kekerapan kegiatan yang akan disediakan; dan (iii) kriteria dan cara pemilihan benefisiari kumpulan sasaran; <p>(b) menyenggarakan rekod program atau kegiatan termasuklah jadual kerja penceramah dan syarahan; dan</p> <p>(c) mengemukakan penyata tahunan yang memberikan butir-butir terperinci tentang jenis kegiatan, kos kepada kemudahan atau perkhidmatan itu dan jika berkenaan, benefisiari.</p>

BIL.	JENIS SUMBANGAN SOSIAL ATAU KEBAJIKAN	CARA MEMBERIKAN SUMBANGAN
4.	<p>Pelbagai</p> <p>(a) memberikan derma kepada persatuan dan organisasi yang terlibat dalam aktiviti jagaan kesihatan;</p> <p>(b) memberikan bantuan kepada organisasi bukan kerajaan atau organisasi khairat dalam kegiatan jagaan kesihatan mereka seperti menyediakan ruang, kelengkapan, barang guna habis untuk mengendalikan pusat hemodialisis; dan</p> <p>(c) menganjurkan kempen menderma darah.</p>	<p>Klinik perubatan swasta atau klinik pergigian swasta hendaklah—</p> <p>(a) mempunyai dasar bertulis yang jelas yang berhubungan dengan yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) jenis aktiviti atau program, derma atau bantuan yang hendaklah disediakan; (ii) jika berkenaan, kekerapan aktiviti yang hendaklah disediakan; <p>(b) menyenggarakan rekod program atau aktiviti atau derma yang diberikan; dan</p> <p>(c) mengemukakan penyata tahunan yang memberikan butir-butir terperinci tentang jenis program atau aktiviti atau derma yang disediakan, kos kepada kemudahan atau perkhidmatan itu dan jika berkenaan, benefisiari.</p>

JADUAL KETUJUH
[Subperaturan 108(1)]

JADUAL FI (FI PROFESIONAL)

BAHAGIAN I – FI PERUBATAN

A. FI PERUNDINGAN

1. Pengamal Am (Bukan pakar)

(a) Klinik dengan perkhidmatan farmaseutikal

Perundingan sahaja	÷
Perundingan dengan pemeriksaan	"
Perundingan dengan pemeriksaan	RM10 – RM 35
dan pelan rawatan	

Perundingan selepas waktu klinik yang ditetapkan	—
	Sehingga 50% melebihi kadar biasa

Panggilan atau lawatan ke rumah	—
	Sehingga 100% melebihi kadar biasa

(b) Klinik tanpa perkhidmatan farmaseutikal

Perundingan sahaja	÷	
Perundingan dengan pemeriksaan	÷	RM 30 – RM 65
Perundingan dengan pemeriksaan dan pelan rawatan	—	
Perundingan selepas waktu klinik yang ditetapkan	—	Sehingga 50% melebihi kadar biasa
Panggilan atau lawatan ke rumah	—	Sehingga 100% melebihi kadar biasa

2. Fi Pakar

Catatan : *Terpakai bagi semua kepakaran perubatan melainkan jika dinyatakan selainnya.*

(a) Lawatan pertama/perundingan awal

Perundingan sahaja	÷	
Perundingan dengan pemeriksaan	÷	RM 60 – RM 180
Perundingan dengan pemeriksaan dan pelan rawatan	—	
Perundingan selepas waktu klinik yang ditetapkan	—	Sehingga 50% melebihi kadar biasa
Panggilan atau lawatan ke rumah	—	Sehingga 100% melebihi kadar biasa

(b) Lawatan susulan/perundingan susulan

Perundingan sahaja	÷	
Perundingan dengan pemeriksaan	÷	RM 35 – RM 90
Perundingan dengan pemeriksaan dan pelan rawatan	—	
Perundingan selepas waktu klinik yang ditetapkan	—	Sehingga 50% melebihi kadar biasa
Panggilan atau lawatan ke rumah	—	Sehingga 100% melebihi kadar biasa

B. PSIKIATRI – FI PSIKOTERAPI

Catatan : *Fi yang ditunjukkan ialah fi maksimum yang boleh dikenakan.*

Psikoterapi perseorangan – tidak kurang daripada 45 minit bagi setiap sesi termasuk terapi tingkah laku dan hipnoterapi	—	RM 220
Psikoterapi berkumpulan bagi setiap seorang – satu jam bagi setiap kumpulan yang tidak kurang daripada tiga orang pesakit dan tidak lebih daripada lapan orang pesakit	—	RM 55
Terapi perkahwinan bagi setiap pasangan – tidak kurang daripada 45 minit bagi setiap sesi untuk suatu pasangan serentak	—	RM 220

Terapi keluarga bagi setiap keluarga – tidak kurang daripada 45 minit bagi setiap sesi dan tidak kurang daripada tiga anggota	—	RM 220
Psikoterapi kanak-kanak – tidak kurang daripada 30 minit bagi setiap sesi termasuk temu bual dengan keluarga yang berkaitan	—	RM 220
Setiap terapi Elektrokonvulsif (E.C.T.)	—	RM 275

C. FI PAKAR RADIOLOGI

1. Sinar-X biasa

Catatan: *Fi pakar radiologi terdiri daripada 30% daripada jumlah fi bagi sinar-X biasa.*

Fi yang ditunjukkan ialah caj maksimum yang boleh dikenakan bagi semua sinar-X biasa.

Dada

Dada (Satu pandangan)	—	RM 40
Dada (Dua pandangan)	—	RM 60
Dada (Tiga pandangan)	—	RM 80
Dada (Empat pandangan)	—	RM 100

Tulang muka dan hidung

Tulang muka (Satu pandangan)	—	RM 40
Tulang muka (Dua pandangan)	—	RM 60
Tulang muka (Tiga pandangan)	—	RM 80
Tulang hidung (Satu pandangan)	—	RM 40

Abdomen

Abdomen (Satu pandangan)	—	RM 40
Abdomen (Dua pandangan)	—	RM 60
Abdomen (Tiga pandangan)	—	RM 80
Ginjal, ureter dan pundi kencing (KUB) (Satu pandangan)	—	RM 100
Pelvimetri lateral	—	RM 50
Pelvimetri antero-posterior (AP) dan lateral	—	RM 80

Spina

Spina servikal (Satu pandangan)	—	RM 40
Spina servikal (Dua pandangan)	—	RM 60
Spina servikal (Tiga pandangan)	—	RM 80
Spina servikal (Empat pandangan)	—	RM 100
Spina servikal (Lima pandangan)	—	RM 120
Spina torasik (Satu pandangan)	—	RM 40
Spina torasik (Dua pandangan)	—	RM 60
Spina torasik (Tiga pandangan)	—	RM 80
Spina lumbosakral (Satu pandangan)	—	RM 40
Spina lumbosakral (Dua pandangan)	—	RM 60
Spina lumbosakral (Tiga pandangan)	—	RM 80
Spina lumbosakral (Empat pandangan)	—	RM 100
Kaji selidik skeletal	—	RM 220

Tengkorak

Tengkorak (Satu pandangan)	—	RM 40
Tengkorak (Dua pandangan)	—	RM 60
Tengkorak (Tiga pandangan)	—	RM 80
Tengkorak (Empat pandangan)	—	RM 100

Mandibel				
Mandibel (Satu pandangan)	—	RM	40	
Mandibel (Dua pandangan)	—	RM	60	
Mandibel (Tiga pandangan)	—	RM	80	
Sendi temporomandibular				
Sendi temporomandibular (Satu pandangan)	—	RM	40	
Sendi temporomandibular (Dua pandangan)	—	RM	60	
Sendi temporomandibular (Tiga pandangan)	—	RM	80	
Sendi temporomandibular (Empat pandangan)	—	RM	100	
Mastoid				
Mastoid (Satu pandangan)	—	RM	40	
Mastoid (Dua pandangan)	—	RM	65	
Mastoid (Tiga pandangan)	—	RM	95	
Mastoid (Empat pandangan)	—	RM	115	
Sinus paranasal				
Sinus paranasal (Satu pandangan)	—	RM	40	
Sinus paranasal (Dua pandangan)	—	RM	60	
Sinus paranasal (Tiga pandangan)	—	RM	80	
Pandangan foramina optik				
Sesi	—	RM	60	
Dwisisi	—	RM	90	
Orbit				
Orbit (Dua pandangan)	—	RM	40	
Orbit (Tiga pandangan)	—	RM	60	
Orbit (Empat pandangan)	—	RM	80	
Kanal auditori internal				
Kanal auditori internal (Satu pandangan)	—	RM	40	
Kanal auditori internal (Dua pandangan)	—	RM	60	
Kanal auditori internal (Tiga pandangan)	—	RM	80	
Bahu				
Bahu (Satu pandangan)	—	RM	40	
Bahu (Dua pandangan)	—	RM	60	
Bahu (Tiga pandangan)	—	RM	80	
Bahu (Empat pandangan)	—	RM	100	
Sendi akromioklavikular – Kedua-dua belah menanggung berat	—	RM	50	
Lengan atas (Humerus)				
Lengan atas (Satu pandangan)	—	RM	40	
Lengan atas (Dua pandangan)	—	RM	60	
Sendi siku				
Sendi siku (Satu pandangan)	—	RM	40	
Sendi siku (Dua pandangan)	—	RM	60	
Sendi siku (Tiga pandangan)	—	RM	80	
Sendi siku (Empat pandangan)	—	RM	100	
Lengan bawah (Radius/Ulna)				
Lengan bawah (Satu pandangan)	—	RM	40	
Lengan bawah (Dua pandangan)	—	RM	60	

Sendi pergelangan tangan				
Sendi pergelangan tangan (Satu pandangan)	—	RM	40	
Sendi pergelangan tangan (Dua pandangan)	—	RM	60	
Sendi pergelangan tangan (Tiga pandangan)	—	RM	80	
Sendi pergelangan tangan (Empat pandangan)	—	RM	100	
Tangan				
Tangan (Sebelah – Satu pandangan)	—	RM	40	
Tangan (Sebelah – Dua pandangan)	—	RM	60	
Tangan (Sebelah – Tiga pandangan)	—	RM	80	
Tangan (Kedua-dua belah – Satu pandangan)	—	RM	50	
Tangan (Kedua-dua belah – Dua pandangan)	—	RM	70	
Tangan (Kedua-dua belah – Tiga pandangan)	—	RM	90	
Tangan kiri untuk usia tulang	—	RM	40	
Ibu jari atau setiap jari lain				
Ibu jari atau setiap jari lain (Satu pandangan)	—	RM	25	
Ibu jari atau setiap jari lain (Dua pandangan)	—	RM	35	
Klavikel				
Klavikel (Satu pandangan)	—	RM	40	
Klavikel (Dua pandangan)	—	RM	60	
Sendi sterno-klavikel				
Sendi sterno-klavikel (Satu pandangan)	—	RM	40	
Sendi sterno-klavikel (Dua pandangan)	—	RM	60	
Sendi sterno-klavikel (Tiga pandangan)	—	RM	80	
Sternum (Satu pandangan)	—	RM	40	
Skapula				
Skapula (Satu pandangan)	—	RM	40	
Skapula (Dua pandangan)	—	RM	60	
Pandangan Skaloid	—	RM	80	
Pandangan terowong karpal	—	RM	60	
Pelvis				
Pelvis (Satu pandangan)	—	RM	45	
Pelvis (Dua pandangan)	—	RM	65	
Pelvis (Tiga pandangan)	—	RM	85	
Sendi pinggul				
Sendi pinggul (Satu pandangan)	—	RM	45	
Sendi pinggul (Dua pandangan)	—	RM	65	
Sendi pinggul (Tiga pandangan)	—	RM	85	
Sendi pinggul (Empat pandangan)	—	RM	105	
Sendi pinggul (Lima pandangan)	—	RM	125	
Femur (Paha)				
Femur (Satu pandangan)	—	RM	45	
Femur (Dua pandangan)	—	RM	60	
Lutut				
Lutut (Satu pandangan)	—	RM	40	
Lutut (Dua pandangan)	—	RM	60	
Lutut (Tiga pandangan)	—	RM	80	
Lutut (Empat pandangan)	—	RM	100	
Lutut (Lima pandangan)	—	RM	120	

Tulang keting (Tibia/Fibula)	—	RM 40
Tulang keting (Satu pandangan)	—	RM 60
Tulang keting (Dua pandangan)	—	RM 60
Pergelangan kaki		
Pergelangan kaki (Satu pandangan)	—	RM 40
Pergelangan kaki (Dua pandangan)	—	RM 60
Pergelangan kaki (Tiga pandangan)	—	RM 80
Pergelangan kaki (Empat pandangan)	—	RM 100
Pergelangan kaki (Lima pandangan)	—	RM 120
Kaki		
Kaki (Satu pandangan)	—	RM 40
Kaki (Dua pandangan)	—	RM 60
Kaki (Tiga pandangan)	—	RM 80
Kedua-dua belah kaki (Dua pandangan)	—	RM 70
Kedua-dua belah kaki (Tiga pandangan)	—	RM 90
Sendi subtalar		
Sendi subtalar (Satu pandangan)	—	RM 40
Sendi subtalar (Dua pandangan)	—	RM 60
Sendi subtalar (Tiga pandangan)	—	RM 80
Sendi subtalar (Empat pandangan)	—	RM 100
Kalkaneum		
Kalkaneum (Satu pandangan)	—	RM 40
Kalkaneum (Dua pandangan)	—	RM 60
Densitometri tulang		
Dexa	—	RM 150
Ultrasound	—	RM 130

2. Ultrasound

Catatan: *Fi pakar radiologi terdiri daripada 30-50% daripada jumlah fi bagi ultrasound dan dalam kurungan.*

Fi yang ditunjukkan ialah caj maksimum yang boleh dikenakan bagi ultrasound.

Abdomen atas (40%)	—	RM 150
Pelvis (40%)	—	RM 120
Abdomen dan pelvis (50%)	—	RM 200
Ginjal dan pundi kencing (40%)	—	RM 100
Ginjal dan pundi kencing dan anggaran isi padu urin baki (50%)	—	RM 120
Otak (Neonatal) (40%)	—	RM 120
Tiroid (40%)	—	RM 100
Payu Dara (40%)	—	RM 140
Ultrasound Doppler karotid ekstrakranium (50%)	—	RM 350
Ultrasound Doppler arteri bagi setiap bahagian (50%)	—	RM 250
Ultrasound Doppler vena bagi satu anggota (50%)	—	RM 250
Ultrasound Doppler vena bagi dua anggota (50%)	—	RM 400
Ultrasound Doppler arteri bagi satu anggota (50%)	—	RM 300
Ultrasound Doppler arteri bagi dua anggota (50%)	—	RM 450
Ultrasound otot skeletal bagi setiap bahagian (40%)	—	RM 150
Skrotum (40%)	—	RM 100
Ultrasound Doppler bagi skrotum (50%)	—	RM 200
Ultrasound Doppler bagi organ lain yang tidak tersenarai di atas bagi setiap organ (50%)	—	RM 300
Ultrasound endokavitari (50%)	—	RM 150

D. FI TATACARA AM

Catatan: *Bagi tatacara di bawah anestesia setempat, apabila diberikan oleh pengamal yang melakukan pembedahan, caj tidak melebihi 20% fi yang ditunjukkan ialah caj maksimum yang boleh dikenakan.*

Fi yang ditunjukkan ialah caj maksimum yang boleh dikenakan.

1. Penyelidikan dan tatacara ringkas

(a) Kardiologi

Elektrokardiogram (ECG) – Fi laporan	—	RM 35
Senaman ECG	—	RM 165
Pengawasan Holter ECG berterusan	—	RM 110
Ekokardiografi	—	RM 330
Kardio versi elektif	—	RM 250
Resusitasi kardiopulmonari (CPR)	—	RM 275

(b) Dermatologi

Ujian tampalan	—	RM 220
Pengkuretan/krioterapi lesi kulit termasuk pengkauteran	—	RM 275
Biopsi kulit atau tisu subkutaneus	—	RM 275
Biopsi perkutaneus (Tidak dinyatakan di mana-mana)	—	RM 275

(c) Obstetrik dan Ginekologi

Ultrasound antenatal	—	
Imbasan Tahap I (kebolehidupan janin dan pentarikhan parameter pertumbuhan)	—	RM 55
Imbasan Tahap II (Imbasan terperinci contohnya abnormaliti janin)	—	RM 90
Imbasan ultrasound pelvis	—	RM 90
Implan hormon	—	RM 300
Pemasukan alat kontraseptif dalam rahim (IUCD)	—	RM 100
Pengeluaran alat kontraseptif dalam rahim (IUCD)	—	RM 25
Biopsi tebus uteri serviks	—	RM 275
Calitan Pap	—	RM 45
Ujian mengandung urin (UPT)	—	RM 15
Kolposkopi (Dengan/Tanpa biopsi)	—	RM 325
Biopsi atau penyedutan endometrium	—	RM 355

(d) Oftalmologi

Angiogram fluoresin fundus	—	RM 300
Fotografi anterior/fundus	—	RM 55
Perimetri berautomatik	—	RM 220
Carta Hess	—	RM 110
Keratometri	—	RM 55
Topografi kornea	—	RM 220
Ultrasonografi	—	
Imbasan-A	—	RM 110
Imbasan-B	—	RM 220
Pakimetri	—	RM 110
Gonioskopi	—	RM 55
Oftalmoskopi tidak langsung	—	RM 55
Refraksi	—	RM 55
Ujian Schirmers	—	RM 25
Elektrofisiologi	÷	"
Elektroretinogram (ERG)		
Elektrookulogram (EOG)		RM 220
Tindak balas ditimbulkan visual (VER)		

Pemancitan	—	RM 110
Cucian	—	RM 30
Irigasi	—	RM 55
Keratektomi fotorefraktif (PRK)/	—	
Keratektomi fototerapeutik (PTK)	—	RM 1875
Keratomileusis laser in situ (LASIK)	—	RM 3145
(e) Pembedahan		
Insisi dan penyaliran	—	RM 275
Suntikan bahan pensklerosan ke dalam buasir	—	RM 275
Pengikatan buasir	—	RM 275
Suntikan ke dalam vena varikos kaki	—	RM 275
Berkhatan		
Bukan pakar	—	RM 150
Pakar	—	RM 635
(f) Lain-lain		
Elektroensefalografi asas (EEG)	—	RM 275
Sitologi penyedutan jarum halus	—	RM 275
Penyedutan hematoma subkutaneus	—	RM 275
Suntikan ke dalam tisu subkutaneus/titik pencetus	—	RM 275
kesakitan (Termasuk anestesia setempat dan steroid)	—	
Suntikan di sekitar permukaan apofiseal vertebra	—	RM 275
tanpa kawalan sinar-X	—	
Penyedutan diagnostik sista, sendi, rerongga	—	RM 275
Suntikan ke dalam sendi tanpa kawalan sinar-X	—	RM 275
Pemakaian kas plaster (Jika ini satu-satunya tatacara)	—	RM 275
Pencucian dan jahitan (T & S) bagi setiap jahitan	—	RM 15
Ujian air kencing menggunakan strip	—	RM 10
Ujian glukometer darah (Cucukan jari)	—	RM 10
Pengkateteran	—	RM 85
2. Tatacara dermatologi dan venereologi		
(a) Ujian alergi		
Ujian sensitiviti kulit (Intradermis) menggunakan	—	RM 165
sehingga 20 reagen (Tidak termasuk kos reagen)	—	
Ujian sensitiviti kulit (Ujian tampalan) (Tidak	—	RM 220
termasuk kos reagen)	—	
Menggunakan sehingga 26 reagen, iaitu	—	RM 220
siri standard	—	
Menggunakan lebih daripada 26 reagen, iaitu	—	RM 275
siri standard dan tambahan	—	
Menggunakan siri tambahan, iaitu kos bagi	—	RM 165
setiap siri	—	
(b) Dermatosurgeri umum		
Eksisi		
Sista, parut, tumor benigna (Mudah)	—	RM 330
Sista, parut, tumor benigna (Rumit)	—	RM 575
Tumor kulit malignan yang memerlukan eksisi	—	RM 800
lebar	—	
Suntikan steroid berbilang ke dalam lesi	—	RM 165
Krioterapi		
Lesi kurang daripada 5	—	RM 135
Lesi lebih daripada 5	—	RM 220
Tumor malignan yang memerlukan rawatan bagi	—	RM 440
kawasan yang luas	—	

Pengkuretan/Krioterapi lesi kulit termasuk pengkauteran	—	RM 275
(c) Fototerapi		
Fototerapi (Pancaran ultra ungu) bagi setiap sesi	—	
Bahagian tertentu	—	RM 55
Keseluruhan badan	—	RM 85
Psoralen dan ultra ungu A (PUVA) bagi setiap sesi	—	
Bahagian tertentu	—	RM 85
Keseluruhan badan	—	RM 110
Ujian tampalan foto	—	RM 220
Ujian foto		
Dos eritema minimal (MED)	—	RM 220
Dos fototoksik minimum (MPD)	—	RM 220
Fototerapi ultra ungu A1 (UVA1) bagi setiap sesi	—	
Bahagian tertentu	—	RM 85
Keseluruhan badan	—	RM 110
(d) Tatacara dermatologi lain		
Cekam kuku ibu jari kaki		
Ekisisi mudah	—	RM 60
Ekisisi baji atau avulsi kuku termasuk ablasi kimia pada dasar kuku	—	RM 420
Matriksektomi kuku	—	RM 150
Pemeriksaan penyiasatan medan gelap (DGI) bagi spesimen	—	RM 110
Biopsi kulit	—	RM 255
Pemeriksaan mikroskopik (Medan gelap)	—	RM 55
Pemeriksaan mikroskopik untuk kikisan, calitan kulit dan sebagainya	—	RM 55
Biopsi kulit atau tisu subkutaneus	—	RM 275
Biopsi perkutaneus (Tidak dinyatakan di tempat lain)	—	RM 275
Pembedahan elektro – keratosis, ketuat, angioma, dsb.		
Lesi kurang daripada 5	—	RM 165
Lesi daripada 5 hingga 20	—	RM 330
Lesi lebih daripada 20	—	RM 550
Kauteri kimia - keratosis, ketuat, angioma, dsb.		
Lesi kurang daripada 5	—	RM 110
Lesi lebih daripada 5	—	RM 220
Elektrolisis rambut bagi setiap sesi	—	RM 220
Iontoforesis bagi setiap sesi	—	RM 165
Iontoforesis transdermal	—	RM 250
(e) Tatacara laser kutaneus		
Ablasi laser kutaneus bagi tumor kulit		
Kurang daripada 5 lesi	—	RM 255
5 hingga 20 lesi	—	RM 575
Lebih daripada 20 lesi	—	RM 750
Rawatan laser pigmen bagi pigmentasi kulit dan tatu		
Kawasan kecil (Kurang daripada 9 sm ²)	—	RM 330
Kawasan bersaiz sederhana (9 hingga 50 sm ²)	—	RM 380
Kawasan besar (Lebih daripada 50 sm ²)	—	RM 575

Rawatan laser pigmen bagi tatu		
Bulu kening	—	RM 330
Kelopak mata	—	RM 380
Rawatan laser vaskular bagi lesi vaskular		
Kawasan kecil (Kurang daripada 9 sm ²)	—	RM 330
Kawasan bersaiz sederhana (9 hingga 50 sm ²)	—	RM 380
Kawasan besar (Lebih daripada 50 sm ²)	—	RM 575
Laser pelapisan semula bagi satu unit kosmetik		
Ablatif	—	RM 1000
Bukan ablatif	—	RM 750
Pembuangan bulu romah dengan bantuan laser/Cahaya denyutan keamatan (IPL)		
Kawasan kecil (Kurang daripada 9 sm ²)	—	RM 330
Kawasan bersaiz sederhana (9 hingga 50 sm ²)	—	RM 380
Kawasan besar (Lebih daripada 50 sm ²)	—	RM 575
Keseluruhan muka	—	RM 800
(f) Pengelupasan kimia		
Pengelupasan kimia bagi lesi kulit		
Pengelupasan superfisial	—	RM 255
Kedalaman sederhana	—	RM 330
Pengelupasan dalam	—	RM 575
(g) Tatacara lain		
Ekstrak komedon bagi setiap sesi	—	RM 165
Keratan hiperkeratosis, belulang, dsb.	—	RM 165
Ekstraksi milia	—	RM 165
Jagaan kejururawatan kulit harian bagi setiap sesi	—	RM 165
Pembalut keseluruhan badan contohnya ekzema atopi Mikrodermabiasi	—	RM 200
Muka	—	RM 300
Badan	—	RM 500
Suntikan toksin botulinum bagi satu unit kosmetik	—	RM 600
Suntikan pengisian bagi satu unit kosmetik	—	RM 500

E. PELBAGAI

1. Fi pemeriksaan perubatan

(a) Bukan pakar

Pemeriksaan Perubatan – prapekerjaan, rutin dan pemeriksaan perubatan tahunan, pemeriksaan perubatan kesihatan, pemeriksaan perubatan menyeluruh, pemeriksaan perubatan penerangan (Tidak termasuk ujian diagnostik makmal, sinar-X, ECG, dsb.)	—	RM 40	– RM 200
Pemeriksaan bagi kes <i>medico-legal</i>	—	RM 500	– RM 1000
Pemeriksaan bagi penilaian kehilangan upaya	—	RM 500	– RM 1000
Penyertaan dalam pemeriksaan Lembaga Perubatan	—	RM 200	– RM 1000
Pemeriksaan perubatan bagi insurans hayat	—	RM 80	– RM 200
Pemeriksaan kesihatan bagi lesen vokasional	—	RM 30	– RM 100

(b) Pakar

Pemeriksaan Perubatan – prapekerjaan, rutin dan pemeriksaan perubatan tahunan, pemeriksaan perubatan kesihatan, pemeriksaan perubatan menyeluruh, pemeriksaan perubatan penerangan (tidak termasuk ujian diagnostik makmal, sinar-X, ECG, dsb.)	—	RM 100	– RM 500
---	---	--------	----------

Pemeriksaan bagi kes <i>medico-legal</i>	— RM 500 – RM 2000
Pemeriksaan bagi penilaian kehilangan upaya	— RM 500 – RM 2000
Penyertaan dalam pemeriksaan Lembaga Perubatan	— RM 500 – RM 2000
Pemeriksaan perubatan bagi insurans hayat	— RM 150 – RM 400
Pemeriksaan kesihatan bagi lesen vokasional	— RM 30 – RM 100
2. Laporan Perubatan	
(a) Bukan pakar	— RM 50 – RM 200
(b) Pakar	— RM 100 – RM 500
3. Panggilan ke rumah dan bantuan perubatan	
Tugas perubatan bagi acara dan majlis bagi setiap jam	— RM 50
Liputan perubatan bagi pemindahan/penghantaran pulang pesakit (Tidak termasuk perbelanjaan sebenar yang ditanggung untuk kos perjalanan, makan dan penginapan) bagi satu hari	— RM 500
4. Fi kehadiran di mahkamah	
Perbelanjaan yang melayakkan bagi satu hari Ini adalah untuk menampung kos pengalaman perubatan yang apabila dipanggil sebagai saksi, dikehendaki mengkaji dan menyelidik kes yang dahulunya bukan merupakan pesakit pengalaman perubatan yang sama (Tidak termasuk belanja perjalanan, makan dan penginapan dan laporan perubatan)	— RM 250 – RM 500 sehari
Wang pengendalian	— Perbelanjaan sebenar yang ditanggung sebagai kos perjalanan dan penginapan
Saksi bukan pakar (Testimoni yang melibatkan pernyataan fakta sahaja)	— RM 500 – RM 1000
Saksi pakar (Testimoni yang melibatkan pendapat pakar) Laporan perubatan yang menyeluruh (Diminta oleh syarikat insurans, peguam dan lain-lain)	— RM 1000 – RM 2000
Pernyataan pakar perubatan yang merawat bagi syarikat insurans	— RM 80 – RM 250
	— RM 50

BAHAGIAN II—FI PERGIGIAN**A. FI PERUNDINGAN**

Perundingan sahaja	÷
Perundingan dengan pemeriksaan	" RM 25 – RM 250
Perundingan dengan pelan rawatan	

B. FI TATACARA PERGIGIAN ASAS

Pendarahan selepas cabutan	— RM 50 – RM 300
Rawatan untuk rongga kering	— RM 50 – RM 300
Tampalan sementara	— RM 30 – RM 150
Insisi dan penyaliran	— RM 50 – RM 200
Tampalan amalgam	— RM 40 – RM 300

Tampalan sewarna gigi/Bahan lekat	— RM 45 – RM 600
Pembuangan kalkulus	— RM 50 – RM 300
Pembuangan plak dan/atau kesan ekstrinsik	— RM 60 – RM 250
Dentur akrilik(separa) bagi setiap rahang	— RM 100 – RM 1000
Dentur akrilik(penuh) bagi setiap rahang	— RM 250 – RM 2000
Cabutan gigi dan/atau akar tanpa pembedahan/mudah	
Kekal	— RM 40 – RM 250
Desidus	— RM 25 – RM 100
Radiograf periapeks/ <i>bite wings</i> /oklusal – bagi setiap pendedahan	— RM 20 – RM 100

C. PELBAGAI

Laporan pergigian	— RM 50 – RM 300
Panggilan ke rumah	— RM 150 – RM 500
Fi kehadiran di mahkamah	— RM 250 – RM 500
Perbelanjaan yang melayakkan bagi satu hari	
Ini adalah untuk menampung kos pengamal pergigian yang apabila dipanggil sebagai saksi, dikehendaki mengkaji dan menyelidik kes yang dahulunya bukan merupakan pesakit pengamal pergigian yang sama (Tidak termasuk belanja perjalanan, makan dan penginapan dan laporan pergigian)	
Wang pengendalian	— Perbelanjaan sebenar yang ditanggung sebagai kos perjalanan dan penginapan
Saksi bukan pakar (Testimoni yang melibatkan pernyataan fakta sahaja)	— RM 500 – RM 1000
Saksi pakar (Testimoni yang melibatkan pendapat pakar)	— RM 1000 – RM 2000
Laporan pergigian yang menyeluruh (Diminta oleh syarikat insurans, peguam dan lain-lain)	— RM 50 – RM 300
Pernyataan pakar pergigian yang merawat bagi syarikat insurans	— RM 50

Dibuat 24 Mac 2006
 [KKM-87(A5/17/3); PN(PU²)610/II]

DATO' DR. CHUA SOI LEK
Menteri Kesihatan

**PRIVATE HEALTHCARE FACILITIES AND SERVICES
ACT 1998**

**PRIVATE HEALTHCARE FACILITIES AND SERVICES (PRIVATE
MEDICAL CLINICS OR PRIVATE DENTAL CLINICS)
REGULATIONS 2006**

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

PART I

PRELIMINARY

Regulation

1. Citation and commencement
2. Interpretation

PART II

**APPLICATION FOR CERTIFICATE OF REGISTRATION OF A
PRIVATE MEDICAL CLINIC OR PRIVATE DENTAL CLINIC**

3. Application for registration
4. Approval for transfer, assignment or disposal of certificate of registration
5. Variation or amendment
6. Duplicate of certificate of registration

PART III

**ORGANIZATION AND MANAGEMENT OF PRIVATE MEDICAL
CLINICS OR PRIVATE DENTAL CLINICS**

7. Plan of organization
8. Person in charge
9. Healthcare professional staff
10. Treatment of patient
11. Orders for diagnostic procedure, medication or treatment
12. Volunteers programme
13. Incident reporting

PART IV**POLICY****Regulation**

14. Written policy
15. Policy statement
16. Staff identification
17. Billing procedures
18. Patient's rights

PART V**REGISTERS, ROSTERS AND RETURNS**

19. Clinics Register
20. Attendance, referral and death register
21. Patient's Medical Record Register
22. Staff Register
23. Volunteer Register
24. Roster
25. Statistical returns

PART VI**GRIEVANCE MECHANISM**

26. Patient grievance mechanism plan
27. Grievance procedure

PART VII**PATIENT'S MEDICAL RECORD**

28. Interpretation
29. Patient's medical record system
30. Patient's medical record
31. Retention of patient's medical record
32. Rights of healthcare professional to access or inspect patient's medical record for defence in any civil action brought against him

PART VIII

INFECTION CONTROL

Regulation

33. Infection control

PART IX

GENERAL PROVISIONS FOR STANDARDS OF PRIVATE MEDICAL CLINICS OR PRIVATE DENTAL CLINICS

Chapter 1 – Location

34. Location of private medical clinics or private dental clinics

Chapter 2 – General Design Requirements

35. Vector control
36. Stairways or ramps
37. Doors
38. Floor finishes
39. Wall surfaces
40. Ceilings
41. Signs and labels

Chapter 3 – General Standards for Room or Area

42. Waiting area
43. Janitor's closet
44. Storage

Chapter 4 – Plumbing, Toilet and Water Supply

45. Plumbing
46. Toilet
47. Water supply

Chapter 5 – Electrical Systems, Emergency Light and Power Supply

48. Nature of electrical sockets
49. Lighting
50. Emergency power supply

Chapter 6 – Ventilation

Regulation

51. Ventilation

Chapter 7 – Waste Disposal

52. Sewage and sewerage system
53. Refuse
54. Hazardous waste

Chapter 8 – Housekeeping

55. Organization of housekeeping services
56. Written procedures
57. Cleaning methods
58. Equipment and supplies
59. Germicides
60. Storage
61. Dry dusting and sweeping

Chapter 9 – Linen and Laundry

62. Soiled linen
63. Sorting and pre-rinsing
64. Hand washing
65. Linen processing
66. Linen storage room or area
67. Laundry
68. Clean linen supply

Chapter 10 – Communications and Transport Arrangements

69. Communication system
70. Transport arrangements

Chapter 11 – Maintenance

71. Written policies and procedures

Chapter 12 – Staffing

72. Staffing

PART X

SPECIAL REQUIREMENTS FOR EMERGENCY CARE SERVICES

Chapter 1 – Disaster Preparedness

Regulation

- 73. Disaster preparedness

Chapter 2 – Emergency Care Facilities and Services

- 74. Emergency call information
- 75. Basic emergency care services

PART XI

SPECIAL REQUIREMENTS FOR PHARMACEUTICAL SERVICES

- 76. Interpretation
- 77. Application of this Part
- 78. Head of pharmaceutical services
- 79. Responsibilities of head of pharmaceutical services
- 80. Staffing
- 81. Location
- 82. Facilities
- 83. Labelling of medications
- 84. Expired or discontinued drugs
- 85. Contaminated medications
- 86. Cold chain
- 87. Storage of vaccines
- 88. Policies

PART XII

STANDARDS FOR OUTPATIENT FACILITIES AND SERVICES

- 89. Organization and management
- 90. General requirement
- 91. Medical outpatient services
- 92. Dental outpatient services

PART XIII**SPECIAL REQUIREMENTS FOR RADIOLOGICAL OR DIAGNOSTIC IMAGING SERVICES****Regulation**

93. General requirement
94. Head of radiological or diagnostic imaging services
95. Staff
96. Location
97. Facilities for radiological or diagnostic imaging services
98. Test for diagnostic purposes
99. Registers and records

PART XIV**MISCELLANEOUS***Chapter 1 – Public Amenities*

100. Provision of public amenities
101. Public telephone
102. Prayer room

Chapter 2 – Staff Facilities

103. Provision of staff facilities
104. Staff rest room or area

Chapter 3 – Social and Welfare Contribution

105. Type of social or welfare contribution
106. Quantum of social or welfare contribution
107. Furnishing of information

Chapter 4 – Fee Schedule

108. Fee Schedule

Chapter 5 – Penalty

109. Offence and general penalty

SCHEDULE

PRIVATE HEALTHCARE FACILITIES AND SERVICES ACT 1998**PRIVATE HEALTHCARE FACILITIES AND SERVICES (PRIVATE MEDICAL CLINICS OR PRIVATE DENTAL CLINICS) REGULATIONS 2006**

IN exercise of the powers conferred by sections 106 and 107 of the Private Healthcare Facilities and Services Act 1998 [Act 586], the Minister makes the following regulations:

PART I**PRELIMINARY****Citation and commencement**

1. (1) These regulations may be cited as the **Private Healthcare Facilities and Services (Private Medical Clinics or Private Dental Clinics) Regulations 2006**.
- (2) These Regulations come into operation on 1 May 2006.

Interpretation

2. (1) In these Regulations unless the context otherwise requires—

“hazardous waste” includes both infectious and non-infectious waste;

“infectious waste” includes human, animal, biological wastes or contaminated sharps and any items that may be contaminated with pathogens;

“non-infectious waste” includes toxic chemicals, cytotoxic drugs, radioactive, flammable and explosive wastes;

“outpatient facility” means any premises used or intended to be used by a healthcare professional to provide healthcare service to individuals on an outpatient basis and shall include a private medical clinic, a private dental clinic and an outpatient clinic or outpatient department within a private healthcare facility or service licensed or deemed to be licensed or to be licensed under the Act which requires separate registration;

“private dental clinic” refers to a private dental clinic registered or to be registered as a separate entity under section 30 of the Act;

“private medical clinic” refers to a private medical clinic registered or to be registered as a separate entity under section 30 of the Act;

“grievance mechanism” refers to the procedure set out in Part VI made pursuant to section 36 of the Act whereby complaints by patients or patients’ representatives may be initiated and resolved;

“fee-splitting” means any form of kickbacks or arrangements made between practitioners, healthcare facilities, organizations or individuals as an inducement to refer or to receive a patient to or from another practitioner, healthcare facility, organization or individual;

“outpatient service” means any service which is organized to provide facilities, equipment and healthcare professionals who are qualified by training, experience and ability to care for individuals who come to a private medical clinic, a private dental clinic and an outpatient clinic or outpatient department within a private healthcare facility or service licensed or deemed to be licensed or to be licensed under the Act which requires separate registration on an outpatient basis;

“patient” means a person accepted on an outpatient basis;

“patient’s medical record” means documentation of services by registered medical practitioners, registered dental practitioners, registered nurses, registered medical assistants, technologists or other healthcare staff and made in accordance with regulation 30 pertaining to medical, dental or other healthcare that are performed at the direction of a medical, dental or other healthcare provider on a patient.

(2) For the avoidance of doubt, it is declared that in the case of a patient who is incompetent or unable to act on his own behalf, the reference to the word “patient” shall be construed, as the circumstances may require, so as to include his legal guardian or legal representative.

PART II

APPLICATION FOR CERTIFICATE OF REGISTRATION OF A PRIVATE MEDICAL CLINIC OR PRIVATE DENTAL CLINIC

Application for registration

3. (1) An application for registration to establish, maintain, operate or provide a private medical clinic or a private dental clinic shall be made in duplicate to the Director General in Form A of the First Schedule and accompanied by the processing fee as stipulated in the Second Schedule.

(2) The Director General shall consider the application and may approve or refuse the application and shall notify the applicant in writing of his decision.

(3) The fee payable for the issuance of a certificate of registration shall be as stipulated in the Second Schedule.

(4) The certificate of registration for a private medical clinic shall be in Form B of the First Schedule.

(5) The certificate of registration for a private dental clinic shall be in Form C of the First Schedule.

Approval for transfer, assignment or disposal of certificate of registration

4. (1) An application for transfer, assignment or disposal of a certificate of registration of a registered private medical clinic or registered private dental clinic shall—

- (a) be made in duplicate to the Director General in Form D of the First Schedule for application for transfer or assignment or in Form E of the First Schedule for application for disposal; and
- (b) accompanied by—
 - (i) all documents as may be necessary to support the application; and
 - (ii) the fee as stipulated in the Second Schedule.

(2) The Director General shall consider the application and may approve or refuse the application and shall notify the applicant in writing of his decision.

(3) Upon receiving the notice of approval for transfer, assignment or disposal the applicant shall submit his certificate of registration to the Director General within fourteen days.

(4) Any person who contravenes subregulation (3) commits an offence.

Variation or amendment

5. (1) An application—

- (a) to vary the terms or conditions of a registration; or
- (b) to amend the particulars,

contained in a certificate of registration, shall be made in writing to the Director General and accompanied by the fee as stipulated in the Second Schedule.

(2) Upon receiving an application under subregulation (1), the Director General shall consider the application and may approve or refuse the application and shall notify the applicant by notice in writing of his decision.

(3) Upon receiving the notice of any approval under subregulation (2), the applicant shall submit his certificate of registration to the Director General within fourteen days.

(4) Upon receiving the certificate of registration submitted to him under subregulation (3), the Director General shall make the necessary endorsement or amendment on the certificate of registration as approved by him and on the copy of the certificate of registration kept in the Register maintained under regulation 19.

(5) Where endorsement on or amendment to the certificate of registration submitted to him under subregulation (3) is not possible, the Director General may issue a new certificate of registration containing the particulars of the variation or the amendment.

(6) The certificate of registration issued to a registered medical practitioner or registered dental practitioner under subregulation (5) shall be in Form F or Form G of the First Schedule respectively.

(7) The Director General may refuse to make endorsement on or amendment to the certificate of registration under subregulation (4), or issue a new certificate of registration under subregulation (5) if the applicant fails to submit the certificate of registration within the time specified in subregulation (3).

(8) Any person who contravenes subregulation (3) commits an offence.

Duplicate of certificate of registration

6. Where a certificate of registration is lost, destroyed or damaged, a duplicate may be issued by the Director General upon—

- (a) production of evidence of loss, destruction or damaged;
- (b) production of any documents as the Director General may require; and
- (c) payment of the fee as stipulated in the Second Schedule.

PART III

ORGANIZATION AND MANAGEMENT OF PRIVATE MEDICAL CLINICS OR PRIVATE DENTAL CLINICS

Plan of organization

7. (1) All private medical clinics or private dental clinics shall have a plan of organization, which shall include an organizational chart that shall be exhibited in a conspicuous part of the private medical clinics or private dental clinics.

(2) The plan of organization shall be in writing and made available upon inspection.

(3) The plan of organization shall specify the authority, responsibility and functions of each category of staff.

(4) All registered medical practitioners or registered dental practitioners privileged to practise in the private medical clinics or private dental clinics shall be considered as part of the organization.

(5) Any person who contravenes subregulation (1) commits an offence.

Person in charge

8. A person in charge of a registered private medical clinic or registered private dental clinic shall hold such qualification, have undergone such training and possess such experience as stipulated in the Third Schedule.

Healthcare professional staff

9. (1) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure that all healthcare professional staff—

- (a) are registered under any law regulating their registration and in the absence of such law, hold such qualifications and possess such experience as are recognized by the Director General; and
- (b) have such qualification, training, experience and skill to practise in his particular speciality or subspecialty in the field of medicine or dentistry, nursing or other healthcare profession as are recognized by the Director General.

(2) Any foreign healthcare professional staff shall have a letter of good standing to practise in Malaysia and fulfil the requirement under subregulation (1).

(3) Any registered medical practitioner or registered dental practitioner may be employed or engaged in any private medical clinic or private dental clinic on a temporary basis for any period of time.

(4) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure that any healthcare professional staff employed or engaged in the private medical clinic or private dental clinic submits all particulars relating to his registration, qualification, training, experience and skill as specified in subregulation (1).

(5) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall not practise fee-splitting and shall ensure that all healthcare professional staff do not practise fee-splitting.

(6) Any person who contravenes subregulation (1) or (5) commits an offence and shall be liable on conviction to a fine not exceeding ten thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three months or to both.

Treatment of patient

10. (1) A patient treated at a private medical clinic shall be under the professional treatment of a registered medical practitioner while a patient treated at a private dental clinic shall be under the professional treatment of a registered dental practitioner.

(2) For any treatment course requiring multiple patient encounters, an explanation and instruction shall be provided to the patient at the beginning of such treatment course and shall be in accordance with the requirements of these Regulations.

(3) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure that a registered medical practitioner or a registered dental practitioner be on duty at all times during the private medical clinic's or private dental clinic's operating hours.

(4) Any person who contravenes this regulation commits an offence and shall be liable on conviction to a fine not exceeding ten thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three months or to both.

Orders for diagnostic procedure, medication or treatment

11. (1) The holder of a certificate of registration or person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure that—

- (a) diagnostic procedure, medication or treatment shall only be given on the written order of a registered medical practitioner or registered dental practitioner; and
- (b) the orders shall be written legibly in ink and shall be signed by the registered medical practitioner or registered dental practitioner.

(2) The holder of a certificate of registration or person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall—

- (a) ensure that the generic or trade names of drugs be written in full before the usage of any abbreviation in the patient's medical record;
- (b) permit self administration of medications by patient only when specifically ordered in writing by a registered medical practitioner or registered dental practitioner;
- (c) inform any medication errors and adverse drug reactions immediately to the prescribing registered medical practitioner or registered dental practitioner;
- (d) ensure that any medication errors and adverse drug reactions shall be recorded in the patient's medical record; and
- (e) keep all medications in properly labelled containers.

(3) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic using computerized medical record shall ensure that all orders for diagnostic procedure, medication or treatment are signed by a registered medical practitioner or registered dental practitioner submitting them and entered in the patient's medical record by technologically appropriate medium as may be determined by the holder of a certificate of registration.

(4) Authentication of orders under this regulation may be in a written signature, identifiable initials or computer key.

(5) Any person who contravenes this regulation commits an offence and shall be liable on conviction to a fine not exceeding ten thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three months or to both.

Volunteers programme

12. (1) A private medical clinic or private dental clinic utilizing or intending to utilise volunteers shall ensure that careful orientation, planning and supervision of such volunteers are available.

(2) Any volunteer at a private medical clinic or private dental clinic shall not perform or assist professional care such as nursing care or personal care duties unless required by the private medical clinic or private dental clinic.

(3) Any volunteer performing or assisting in professional care duties shall be a person with such qualification, training and experience in the relevant healthcare profession.

Incident reporting

13. (1) Any unforeseeable or unanticipated incident that has occurred at any private medical clinic or private dental clinic shall be reported in writing by the private medical clinic or private dental clinic to the Director General or any other person authorized by the Director General in that behalf the next working day after the incident occurred or immediately after the private medical clinic or private dental clinic has reasonable cause to believe that the incident occurred.

(2) The reporting of unforeseeable or unanticipated incident shall include, at a minimum, the following information:

- (a) deaths of patients of the private medical clinic or private dental clinic from unexplained cause or under suspicious circumstances that are required to be reported to police;
- (b) fires in the private medical clinic or private dental clinic resulting in death or personal injury;
- (c) assault or battery of patients of the private medical clinic or private dental clinic by staff; or
- (d) malfunction or intentional or accidental misuse of patient care equipment that occurs during treatment or diagnosis of a patient of the private medical clinic or private dental clinic and that did, or if not averted would, have significant adverse effect on the patient or staff of the private medical clinic or private dental clinic,

whichever is relevant to the incident.

(3) A private medical clinic or private dental clinic shall retain for at least such period as specified under any written law pertaining to limitation period information about investigation and findings regarding an unforeseeable or unanticipated incident so reported under subregulation (1).

(4) The Director General may request further information of the unforeseeable or unanticipated incident from the private medical clinic or private dental clinic or any other person if he determines that the information is necessary for further investigation.

(5) The holder of a certificate of registration or any personnel of a private medical clinic or private dental clinic shall not discriminate or retaliate against any person who in good faith provides any information under subregulation (4) or gives any evidence in any proceedings against any holder of a certificate of registration of the private medical clinic or private dental clinic or any person related to him.

(6) Any person who contravenes subregulation (1) or (2) commits an offence.

PART IV

POLICY

Written policy

14. (1) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure that the private medical clinic or private dental clinic has written policies on—

- (a) registered medical practitioner or registered dental practitioner privileged to practise in the private medical clinic or private dental clinic and there shall be a written contract between such practitioner and the private medical clinic or private dental clinic;
- (b) the procedure of patients registration, attendance and referrals;
- (c) incident reporting and requiring its staff to report incidents to it;
- (d) infection control, including prescribing of antibiotics in the private medical clinic or private dental clinic;
- (e) the use of volunteers;
- (f) general maintenance of the private medical clinic or private dental clinic;
- (g) activities and responsibilities of a registered medical practitioner or registered dental practitioner relating to patient care and supervision of patient care; and
- (h) transportation of laboratory specimens.

(2) The policies under subregulation (1) shall be—

- (a) made available to all staff and discussed with every new staff;
- (b) reviewed periodically at least once in every five years and revised as the private medical clinic or private dental clinic deems necessary from the date of the most recent review;
- (c) implemented in the private medical clinic or private dental clinic; and
- (d) in accordance with any directives that may be issued from time to time by the Director General.

(3) Any person who contravenes subregulation (1) commits an offence.

Policy statement

15. (1) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall provide a policy statement which shall include but not limited to the following explanation on:

- (a) staff identification;

- (b) billing procedures;
 - (c) patient's rights to—
 - (i) information concerning medical treatment and care;
 - (ii) be informed of the private medical clinic's or private dental clinic's grievance procedure; and
 - (iii) be supplied or provided with patient's medical report.
- (2) The policy statement referred to under subregulation (1) shall be exhibited in a conspicuous part of the private medical clinic or private dental clinic.

Staff identification

16. A patient has the right to know—
- (a) the method of identification of staff through uniforms, badges or other methods; and
 - (b) the names and professional status of the staff providing care or treatment to the patient.

Billing procedures

17. (1) A private medical clinic or private dental clinic shall, upon request prior to the initiation of care or treatment, inform the patient—
- (a) of the estimated charges for services based upon an average patient with a diagnosis similar to the tentative or preliminary diagnosis of the patient; and
 - (b) of other unanticipated charges for services that is routine, usual and customary.

(2) A patient has the right to be informed by a private medical clinic or private dental clinic prior to the initiation of care or treatment of the private medical clinic's or private dental clinic's billing procedures.

(3) A patient has the right to obtain from a private medical clinic or private dental clinic upon request, itemised billing for the whole course of the patient's treatment at the private medical clinic or private dental clinic at no extra cost.

(4) Any person who contravenes this regulation commits an offence and shall be liable on conviction to a fine not exceeding ten thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three months or to both.

Patient's rights

18. (1) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall take reasonable steps to ensure that a patient is—
- (a) provided with information about the nature of his medical condition and any proposed treatment, investigation or procedure and the likely costs of the treatment, investigation or procedure;

- (b) treated with strict regard to decency; and
 - (c) provided with medical report within a reasonable time upon request by the patient and upon payment of a reasonable fee.
- (2) Any person who contravenes this regulation commits an offence and shall be liable on conviction to a fine not exceeding ten thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three months or to both.

PART V

REGISTERS, ROSTERS AND RETURNS

Clinics Register

19. (1) The Director General shall, for the purposes of these Regulations, cause to be kept and maintained a register of private medical clinics and private dental clinics to be known as "Clinics Register".
- (2) Any certificate of registration issued to a private medical clinic or private dental clinic by the Director General under these Regulations shall be prepared in duplicate, one copy to be delivered by the Director General to the holder of a certificate of registration and the other to be retained by the Director General and serially numbered therein.
- (3) The Director General shall enter in the register an entry of transfer, assignment, disposal, surrender, amendment, issuance of a new certificate under subregulation 5(5) or any other matter affecting the status of or any interests in any certificate of registration issued under these Regulations.
- (4) No transfer, assignment, disposal, surrender, amendment or any other matters referred to in subregulation (3) shall have effect until the entry thereof has been entered under this regulation.
- (5) Search on or extracts from the Clinics Register shall be made available upon request by the public during normal office hours on payment of a fee as stipulated in the Second Schedule.

Attendance, referral and death register

20. (1) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall keep and maintain an attendance, referral and death register for all patients.
- (2) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall take reasonable steps to ensure that the following information is entered at every visit or follow-up in the attendance, referral and death register in respect of each patient:
- (a) full name;
 - (b) identification card number;

- (c) date of visit;
- (d) time of visit;
- (e) gender;
- (f) age;
- (g) ethnic group;
- (h) nationality;
- (i) referral, if any; and
- (j) death, if any.

(3) With regard to referral forms, the holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall—

- (a) take reasonable steps to ensure that where a patient is referred to another healthcare facility or service, a referral form in accordance with paragraph (b) is completed and the original is sent with the patient and a copy filed in the patient's medical record at the referring private medical clinics or private dental clinics; and
- (b) ensure that a referral form contains, at a minimum, the following information:
 - (i) patient's name, address, date of birth and gender;
 - (ii) identification card number;
 - (iii) referring private medical clinic or private dental clinic and where referred;
 - (iv) referral date;
 - (v) provisional medical or dental diagnosis on referral;
 - (vi) procedures performed at the transferring private medical clinic or private dental clinic, if any;
 - (vii) current medication, if any;
 - (viii) known allergies and drug sensitivities, if any;
 - (ix) patient's condition on transfer;
 - (x) referring registered medical practitioner's or registered dental practitioner's name and signature; and
 - (xi) note of any reports sent with the patient, if any.

(4) Any person who contravenes this regulation commits an offence.

Patient's Medical Record Register

21. (1) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall keep and maintain a Patient's Medical Record Register to record the movement of patient's medical record.

(2) Any person who contravenes this regulation commits an offence.

Staff Register

22. (1) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall keep and maintain a Staff Register and such register shall contain—

- (a) the name, age, designation and qualifications of all staff including the medical staff, dental staff, nursing staff, technical staff, ancillary staff and those staff responsible for the care and treatment of patients and, where relevant, the registration number and practising certificate numbers of such staff; and
- (b) records of leave and sickness, date and source of references received and given, and results of recent staff appraisal which are confidential but are made available to the staff.

(2) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall maintain a Temporary Staff Register of staff given temporary staff privileges separate from the Staff Register maintained under subregulation (1) and such register shall contain—

- (a) the name, age, designation and qualifications of all staff including medical staff, dental staff, nursing staff, technical staff, ancillary staff and those staff responsible for the care and treatment of patients and, where relevant, the registration number and practising certificate numbers of such staff; and
- (b) records of the temporary staff's movements in the private medical clinic or private dental clinic.

(3) Any person who contravenes this regulation commits an offence.

Volunteer Register

23. The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic utilizing or intending to utilize volunteers shall keep and maintain a Volunteer Register for the purpose of evaluating the effectiveness of the volunteer services, which shall contain but not limited to the following details:

- (a) volunteer application form;
- (b) completed questionnaire on health status;
- (c) records of assignments and work hours;
- (d) current individual job description or identification of a standardized job description that is specific in terms of duties of a volunteer; and
- (e) records of in-service training and job orientation.

Roster

24. The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall keep and maintain a roster of all healthcare professional staff for the day and the roster shall be exhibited in a conspicuous part of the private medical clinic or private dental clinic.

Statistical returns

25. (1) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall forward to the Director General the following details:

- (a) statistical information of International Classification of Disease Ten (ICD-10) at every three month intervals; and
- (b) any other information deemed necessary and required at any time by the Director General.

(2) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure that the information forwarded in accordance with subregulation (1) does not contain the name and address of any patient.

(3) Any person who contravenes subregulation (1) commits an offence.

PART VI**GRIEVANCE MECHANISM****Patient grievance mechanism plan**

26. The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall provide a patient grievance mechanism plan which shall include a method by which each patient will be made aware of his rights to air his grievances and the grievance procedures.

Grievance procedure

27. (1) Any grievance against a private medical clinic or private dental clinic may be submitted by any patient orally or in writing to any staff of the private medical clinic or private dental clinic.

(2) The staff shall document all complaints received and immediately forward to the holder of a certificate of registration or the person in charge of a private medical clinic or private dental clinic by the next working day.

(3) The holder of a certificate of registration or the person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall cause an investigation to be made and provide a reply to the complainant within fourteen days after the complaint was received by the holder of a certificate of registration or the person in charge of a private medical clinic or private dental clinic and such reply shall contain—

- (a) the result of the investigation; and
- (b) an information to the complainant that if he is dissatisfied with the reply, the complainant may refer the matter in writing to the Director General.

(4) If a complaint is referred to the Director General under subregulation (3), the Director General shall notify the complainant and the private medical clinic or private dental clinic of the complaint and the Director General shall investigate or caused to be investigated the complaint.

(5) The Director General shall inform the complainant and the private medical clinic or private dental clinic in writing of his findings or any recommendations he may have based on his finding.

PART VII

PATIENT'S MEDICAL RECORD

Interpretation

28. In this Part, unless the context otherwise requires—

“attending healthcare provider” means—

- (a) any registered medical practitioner or registered dental practitioner who attends to the patient in the private medical clinic or private dental clinic; or
- (b) the person in charge of the private medical clinic or private dental clinic if the registered medical practitioner or registered dental practitioner referred to in paragraph (a) is deceased or unavailable;

“representative” means—

- (a) a person so authorized in writing by a patient;
- (b) a person so authorized in writing by a court order to act on behalf of a patient; or
- (c) in the case of a deceased patient or where a patient is incompetent or unable to act on his own behalf, the legal representative of a patient.

Patient's medical record system

29. (1) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall have an appropriate patient's medical record system comprising of facilities, procedures and organization for keeping patient's medical record.

(2) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall—

- (a) ensure that a separate patient's medical record is kept for each patient where each patient is assigned with a registration number; and
- (b) be responsible to safeguard the information on the patient's medical record against loss, tampering or use by unauthorized persons.

(3) Any person who contravenes this regulation commits an offence and shall be liable on conviction to a fine not exceeding ten thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three months or to both.

Patient's medical record

30. (1) A patient's medical record is the property of a private medical clinic or private dental clinic.

(2) No patient's medical record shall be taken out from the private medical clinic or private dental clinic except under a court order and when taken out from the private medical clinic or private dental clinic under a court order, a copy of the records shall be retained by the private medical clinic or private dental clinic and the original records shall be returned to the private medical clinic or private dental clinic at the end of the proceedings for which the records were directed to be procured.

(3) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure that for each attendance, each patient's medical record shall have the information as specified in the Fourth Schedule.

(4) All entries in a patient's medical record shall be—

- (a) dated and authenticated by the person who gave the order, provided the care or performed the observation, examination, assessment, treatment or other service to which the entry pertains; and
- (b) legibly written in ink, typewritten or recorded on a computer terminal which is designed to receive such information and if recorded and stored in a computer, it may be stored on magnetic tapes, discs or other devices suited to the storage of data.

(5) All originals or copies of any patient's medical reports received from any other healthcare facility or service including other private medical clinic or private dental clinic shall be filed in the patient's medical record in the private medical clinic or private dental clinic.

(6) Any person who contravenes subregulation (3), (4) or (5) commits an offence.

Retention of patient's medical record

31. (1) The holder of a certificate of registration or person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure that all original patient's medical records or documents relating to such records shall be preserved at least for the period as specified under any written law pertaining to limitation period.

(2) Where a private medical clinic or private dental clinic intends to cease operation, the holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall comply with such directions as the Director General may give with regard to the preservation of the patient's medical records and other records or reports on the patient care data.

(3) Where a certificate of registration of a private medical clinic or private dental clinic is transferred to a new holder of a certificate of registration, the transferring holder of a certificate of registration shall ensure that the patient's medical records are also transferred to the new holder.

Rights of healthcare professional to access or inspect patient's medical record for defence in any civil action brought against him

32. (1) A healthcare professional who had provided or who had caused to be provided any healthcare to a patient and who had made or caused to be made any written notations in a patient's medical record while providing such healthcare to such patient shall be allowed access to such notations in the patient's medical record in the custody of any registered private medical clinic or private dental clinic specifically to be used for his defence in any civil action brought against him relating to the healthcare he had provided or caused to be provided by him.

(2) Such healthcare professional may, upon approval by the holder of a certificate of registration or the person in charge of a private medical clinic or private dental clinic and after consulting the attending healthcare provider, access other notations or documents relevant to the healthcare he had provided or caused to be provided by him including referral letters and notes relating to such patient which were made available to him when he was providing healthcare to such patient.

(3) Nothing in this regulation shall be construed so as to waive the responsibility of a healthcare professional from obtaining consent from a patient or patient's representative for access to the patient's medical record for purposes other than a civil action brought against him by such patient.

(4) Nothing in this regulation shall be construed so as to limit the right of a healthcare professional or his counsel to inspect the patient's medical record.

(5) Nothing in this Part shall be construed so as to waive the responsibility of a private medical clinic or private dental clinic or custodian of a patient's medical records to maintain confidentiality of such records in its possession.

PART VIII

INFECTION CONTROL

Infection control

33. (1) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall be responsible for the development of an active premise-wide infection control programme and infection control system with measures developed to prevent, identify and control infection acquired in or brought into the private medical clinic or private dental clinic.

(2) The infection control programme shall include the following:

(a) a system for reporting, evaluating and maintaining data on the incidence and trends of infections among patients and staff;

- (b) a system to detect outbreaks of infectious disease among patients or staff and inform appropriate authorities; and
- (c) a system to prevent and control any outbreak of infectious disease which shall include but not limited to—
 - (i) ensuring that any staff who contracts any infectious or communicable disease or who is a carrier to be taken off any duty from a private medical clinic or private dental clinic until he is permitted to do so by a registered medical practitioner; and
 - (ii) ensuring that any equipment, which may have become contaminated during the treatment of any such patient, to be withheld from use in connection with the treatment of any other patient until it has been appropriately disinfected.

(3) The holder of a certificate of registration or the person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall institute adequate measures to safeguard all personnel and the environment against biological hazards.

(4) The holder of a certificate of registration or the person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall comply with any directives or guidelines issued by the Director General on managing infection control, especially during outbreaks of infectious diseases.

(5) Any person who contravenes this regulation commits an offence and shall be liable on conviction to a fine not exceeding ten thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three months or to both.

PART IX

GENERAL PROVISIONS FOR STANDARDS OF PRIVATE MEDICAL CLINICS OR PRIVATE DENTAL CLINICS

Chapter 1 — Location

Location of private medical clinics or private dental clinics

34. (1) A private medical clinic or private dental clinic shall be located free from undue noise or, if the private medical clinic or private dental clinic is located in a noisy area, the holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall take adequate measures to ensure that the noise is minimized to the extent that no disturbance is caused to its patients.

(2) The location of any private medical clinic or private dental clinic shall not be exposed to excessive smoke, foul odours or dust.

*Chapter 2 — General Design Requirements***Vector control**

35. A private medical clinic or private dental clinic shall be such as to prevent the entrance and harbourage of rodents and insects.

Stairways or ramps

36. (1) Entrances and exits required for movement of patients in wheelchairs or on stretchers shall be designed without stairs and shall be provided with adequate ramps.

(2) All stairways and ramps shall comply with standards and requirements to the satisfaction of the Fire Services Department.

Doors

37. (1) All entrance doors, exit doors and other doors through which patients are transported in wheel chairs, stretchers or beds, shall have 1.2 metres minimum clear opening.

(2) The door for all patient toilets shall have 0.9 metre minimum clear opening and the door shall not swing into the toilet room and if the toilet is next to a corridor the door shall open sideways.

(3) The doors for receiving entrance, store room and other doors through which large carts passes through or bulk goods are transported shall be of adequate width.

(4) All two-way swing doors shall have vision panels.

(5) Exterior doors shall be designed to prevent entrance of rodents and the clearance at the bottom of the door shall not exceed 0.6 centimetre.

(6) All doors except closet doors shall not swing into the corridors.

Floor finishes

38. (1) Floor finishes of each room or area in a private medical clinic or private dental clinic shall be of non-toxic material, non-skid, easily cleaned and suitable for the functions of each room or area and carpets may be used provided that the fibre is easily cleaned.

(2) Notwithstanding subregulation (1), no carpets shall be used in the stairways or stair enclosures, toilets and bathrooms or within surgical rooms.

Wall surfaces

39. Wall surfaces of each room or area in a private medical clinic or private dental clinic shall be—

- (a) of non-toxic material, easily cleaned and suitable for the functions of each room or area;
- (b) smooth and washable finish in rooms used for patient care or treatment and rooms in which supplies and equipment for patient care or treatment are stored, assembled or processed; and
- (c) painted, glazed or finished with waterproof finishes extending above the splash line in all rooms or areas that are subject to splash or spray.

Ceilings

40. (1) Ceilings of each room or area in a private medical clinic or private dental clinic shall be—

- (a) 2.4 metres minimum clear floor to ceiling height for air-conditioned rooms or areas; and
- (b) 3.0 metres minimum clear floor to ceiling height for non-air-conditioned rooms or areas.

(2) Non-toxic materials shall be used for ceilings.

Signs and labels

41. There shall be proper signage and labelling system in all private medical clinics or private dental clinics.

*Chapter 3 — General Standards for Room or Area***Waiting area**

42. There shall be adequate space for patients' waiting area in all private medical clinics or private dental clinics.

Janitor's closet

43. (1) The janitor's closet shall at least be equipped with—

- (a) a hook strip for mop handles from which soiled mop heads have been removed; and
- (b) shelving for cleaning materials.

(2) The floor area of the janitor's closet shall be adequate to store mop buckets and, if any, wet and dry vacuum machine.

Storage

44. The holder of a certificate of registration or person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall provide a storage area for storing extra equipment, stretchers and wheelchairs.

*Chapter 4 — Plumbing, Toilet and Water Supply***Plumbing**

45. (1) All plumbing fixtures shall be designed and installed to be easily cleaned and maintained.

(2) Sinks in which utensils and equipment are cleaned shall be double compartment with adequate counter space on both sides and the depth of the sink shall be dependent on the function of the sink being used.

(3) Hands-free faucet shall be on all hand-washing facilities and sinks for staff use where required to control cross infection, unless the fixture is used for soiled functions only and another sink or hand-washing facility with hands-free faucet is located in the same area of the room.

(4) All plumbing facilities shall be installed in such manner as to completely prevent the possibility of cross connections between safe and unsafe water supplies or back siphonage.

Toilet

46. (1) A private medical clinic or private dental clinic shall provide—

- (a) a suitable shelf or equivalent and mirror at each hand-washing facility near toilet rooms;
- (b) each hand washing facility shall include soap, hand washing appliance and sanitary hand drying facility;
- (c) adequate toilet paper on toilet paper holder properly located at each water closet;
- (d) water spray at each water closet; and
- (e) grab bar of suitable material and functional design securely mounted and properly located at each water closet.

(2) A toilet room shall be kept in a clean and sanitary condition at all times.

Water supply

47. (1) There shall be an adequate water supply which conforms to the quality standards as approved by the relevant authority.

(2) There shall be sufficient water supply at all times in any private medical clinic or private dental clinic to accommodate the requirement of the private medical clinic or private dental clinic.

(3) All water tanks within a private medical clinic or private dental clinic shall be properly maintained and shall be constructed with material approved by the relevant authority.

*Chapter 5 — Electrical Systems, Emergency Light and Power Supply***Nature of electrical sockets**

48. The type, quantity, location and height of electrical sockets shall be appropriate for the services to be performed and all sockets shall be of the grounding type.

Lighting

49. The number, type and location of lighting fixtures shall provide adequate illumination for the functions of each room or area.

Emergency power supply

50. Adequate emergency electrical generating equipment with automatic transfer in case of interruption of normal power supply to essential equipment, rooms and areas shall be provided in a private medical clinic or private dental clinic.

*Chapter 6 — Ventilation***Ventilation**

51. All rooms and areas in a private medical clinic or private dental clinic shall be adequately ventilated.

*Chapter 7 — Waste Disposal***Sewage and sewerage system**

52. No exposed sewer line shall be located directly above working, storing or eating surfaces in pantries or where medical or surgical supplies are prepared, processed or stored.

Refuse

53. (1) All refuse, not treated as sewage, shall be kept in suitable containers which shall be impervious, non-absorbent and easily washable with close and tight-fitting lid.

(2) Refuse containers shall be thoroughly cleansed each time after the container is emptied and there shall be an impervious floor area provided with a drain for cleansing the refuse containers.

(3) Refuse shall be removed daily.

(4) There shall be sufficient number of sound watertight containers with tight-fitting lids to hold all refuse removed from any private medical clinic or private dental clinic that accumulates between collections.

(5) No refuse shall be burned within a private medical clinic or private dental clinic.

(6) Refuse removed from a private medical clinic or private dental clinic shall be disposed of periodically in accordance with the local authority requirements.

(7) All personnel shall wash their hands thoroughly after handling any refuse.

(8) Carts used to transport refuse shall be made of impervious materials which shall be enclosed and used solely for the transportation of refuse.

Hazardous waste

54. (1) Infectious waste and non-infectious waste from a private medical clinic or private dental clinic shall be separated at the point of generation.

(2) Infectious waste shall be discarded into clearly identifiable containers or plastic bags that are leak-proof and puncture-resistant and the containers shall be marked with the universal symbol for biological hazards.

(3) Non-infectious waste shall be handled in accordance with good safety practice and any written law relating to handling of such waste.

(4) All hazardous waste shall be packaged, transferred and disposed of in a manner accepted by the relevant authority to protect both the persons and the environment.

Chapter 8 — Housekeeping

Organization of housekeeping services

55. (1) Every private medical clinic or private dental clinic shall establish organized housekeeping services planned, operated and maintained to provide a pleasant, safe and sanitary environment.

(2) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall appoint a person to supervise the housekeeping services.

Written procedures

56. There shall be specific written procedures for appropriate cleaning of all service areas in any private medical clinic or private dental clinic, giving special emphasis to procedures applying to infection control.

Cleaning methods

57. Cleaning shall be performed in a manner to minimise the spread of pathogenic organisms in any private medical clinic's or private dental clinic's atmosphere.

Equipment and supplies

58. A suitable equipment and supply shall be provided for cleaning and the equipment and supply shall be maintained in a safe and sanitary condition.

Germicides

59. Where a private medical clinic or private dental clinic uses germicides for cleaning, the selection of the germicides shall be under the supervision of a person appointed under subregulation 55(2).

Storage

60. Where solutions, cleaning compounds and hazardous substances are used for cleaning purposes, the solutions, cleaning compounds and hazardous substances shall be labelled properly and stored in safe places.

Dry dusting and sweeping

61. No dry dusting and sweeping in any room or area of any private medical clinic or private dental clinic are allowed.

*Chapter 9 — Linen and Laundry***Soiled linen**

62. (1) All soiled linen shall be placed in bags enclosed in the immediate area of contamination and transported enclosed to soiled linen holding room or area, soiled linen storage room or area or laundry.

(2) All staff handling soiled linen shall be provided with disposable gloves.

Sorting and pre-rinsing

63. No soiled linen shall be sorted or pre-rinsed in patient care units.

Hand washing

64. All staff shall wash their hands thoroughly after handling any soiled linen.

Linen processing

65. Every private medical clinic or private dental clinic shall provide for the proper handling, cleaning and disinfecting of linen and other washable materials in its own laundry or in a commercial laundry.

Linen storage room or area

66. (1) If laundry is not provided in a private medical clinic or private dental clinic, a separate soiled linen storage room or area and a clean linen storage room or area shall be provided.

(2) No bathtub, shower or hand washing facilities shall be used for storing linen.

Laundry

67. (1) Where a laundry service is provided within a private medical clinic or private dental clinic, no laundry operations shall be carried out in patient areas or in rooms or areas where food is prepared, served or stored.

(2) No bathtub, shower or hand washing facilities shall be used for laundering.

Clean linen supply

68. There shall be sufficient supply of clean linen to assure the cleanliness and safety of the patients at all times.

*Chapter 10 — Communications and Transport Arrangements***Communication system**

69. The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure that an appropriate communication system is available for the private medical clinic or private dental clinic.

Transport arrangements

70. Every private medical clinic or private dental clinic shall establish arrangements whereby a patient can be transported to other healthcare facility for further consultation, medical or dental treatment or investigation as may be necessary.

*Chapter 11 — Maintenance***Written policies and procedures**

71. (1) There shall be written policies and procedures for an organised maintenance programme to keep the entire private medical clinic or private dental clinic in good repair and to provide for the safety, welfare, and comfort of the occupants of the private medical clinic or private dental clinic.

(2) All equipment shall be kept in good repair and operating condition.

*Chapter 12 — Staffing***Staffing**

72. (1) The holder of a certificate of registration or person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure that the private medical clinic or private dental clinic is adequately staffed at all times.

(2) All assistants to a registered medical practitioner or registered dental practitioner in any private medical clinic or private dental clinic shall possess skills and experience assigned to assist specified tasks.

PART X**SPECIAL REQUIREMENTS FOR EMERGENCY CARE SERVICES***Chapter 1 — Disaster Preparedness***Disaster preparedness**

73. (1) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall maintain a written plan on disaster preparedness for all staff of the private medical clinic or private dental clinic which shall be understood by and be made readily available to all its staff and for inspection.

(2) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure that all staff assist any relevant authorities in the evacuation of mass casualties which may result from natural or man-made disasters occurring within the private medical clinic or private dental clinic or within the locality of the private medical clinic or private dental clinic, and where applicable, such staff shall provide care to such casualties as is within the capability of the private medical clinic or private dental clinic.

*Chapter 2 — Emergency Care Facilities and Services***Emergency call information**

74. (1) Emergency call information shall be exhibited at a conspicuous part of a private medical clinic or private dental clinic for immediate and easy access to all staff when needed.

(2) Emergency call information shall include the following information:

- (a) telephone number of fire and police departments;
- (b) name, address and telephone number of all staff to be called in case of fire or emergency;
- (c) name, address and telephone number of supervisory staff;
- (d) telephone number of all hospitals within the locality of the private medical clinic or private dental clinic; and
- (e) telephone number of ambulance services.

Basic emergency care services

75. (1) All private medical clinics or private dental clinics shall have a well-defined care system for providing basic outpatient emergency care services to any occasional emergency patient who comes or is brought to the private medical clinics or private dental clinics by chance.

(2) The nature and scope of such emergency care services shall be in accordance with a private medical clinic's or private dental clinic's capabilities.

(3) All private medical clinics or private dental clinics shall provide immediate emergency care services which include life-saving procedures when life, organ or limb is in jeopardy and management of emergency psychiatric conditions.

(4) Assessment of a patient's condition to determine the nature, urgency and severity of the patient's immediate medical need shall be done by a registered medical practitioner in a private medical clinic or a registered dental practitioner in a private dental clinic for the purpose of determining the nature and urgency of the patient's medical need and the timing and place of the patient's care and treatment.

(5) Policies and procedures governing the acceptance and care of emergency patients shall be established.

(6) An appropriate record shall be maintained on each patient who presents himself for emergency services.

(7) Prior to the transfer of a patient to another healthcare facility or service, the receiving healthcare facility or service shall be notified of the impending transfer.

(8) Equipment and services shall be provided to render emergency resuscitative and life-support procedures pending transfer of the critically ill or injured to other healthcare facilities or services.

(9) For the purpose of subregulation (8), the minimum capability provided, unless specified otherwise, shall include equipment, apparatus, materials, pharmaceuticals, substances or any other things deemed necessary to stabilise or resuscitate a patient as listed in the Fifth Schedule.

(10) Any person who contravenes subregulation (1), (4), (8) or (9) commits an offence and shall be liable on conviction to a fine not exceeding ten thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three months or to both.

PART XI

SPECIAL REQUIREMENTS FOR PHARMACEUTICAL SERVICES

Interpretation

76. For the purpose of this Part, "drug" includes any poisons, narcotic preparations and products for medicinal purposes.

Application of this Part

77. (1) This Part shall not apply to any premises providing pharmaceutical service which has its legal entity and is not part of a private medical clinic or private dental clinic registered under the Act, and is regulated under the Registration of Pharmacists Act 1952 [Act 371], the Poisons Act 1952 [Act 366], the Dangerous Drugs Act 1952 [Act 234], the Sale of Drugs Act 1952 [Act 368] and the Medicines (Advertisement and Sale) Act 1956 [Act 290].

(2) The provisions contained in this Part in respect of the storage, sale, supply, dispensing, use, administration and application of any drugs or pharmaceutical products shall be in addition to and not in contravention of other written laws.

Head of pharmaceutical services

78. The head of pharmaceutical services of a private medical clinic or a private dental clinic may be a registered medical practitioner or a registered dental practitioner who shall comply with the requirements of any relevant written laws.

Responsibilities of head of pharmaceutical services

79. The head of pharmaceutical services of a private medical clinic or private dental clinic shall direct, coordinate and supervise all activities relating to pharmaceutical services which includes the compounding of drugs and shall ensure the provision of a comprehensive pharmaceutical services within the private medical clinic or private dental clinic.

Staffing

80. A pharmaceutical service in a private medical clinic or private dental clinic shall have sufficient number of staff as required to perform all activities relating to the pharmaceutical services, depending upon the size and scope of its operations, and the staff shall have the necessary training and experience to perform assigned duties.

Location

81. Where a private medical clinic or private dental clinic has a pharmacy, the pharmacy shall be located in a suitable clean room or area.

Facilities

82. (1) There shall be facilities provided with adequate space and relevant equipment for all pharmacy operations within a private medical clinic or private dental clinic including storage, safeguarding, compounding, preparation and dispensing of drugs with proper lighting, temperature control, ventilation and sanitation facilities and with special safety precautions be given to the storage of alcohol and other inflammable substances to safeguard all drugs adequately.

(2) Dispensing and compounding units shall have—

(a) a dispensing counter; and

(b) facilities and equipment including—

(i) work counter with impermeable surface;

(ii) corrosion-resistant sink;

(iii) storage unit which may be moveable with drawers, cupboards and shelves to accommodate different size containers;

- (iv) pharmaceutical refrigerator with thermometer and freezing compartment provided for the proper storage of thermolabile products;
- (v) locked storage to meet the legal requirements for storage of narcotics, psychotropics, poisons and other controlled drugs; and
- (vi) a separate storage room or area provided for storage of inflammable chemicals and reagents which shall comply with the safety requirements of relevant written laws.

Labelling of medications

83. (1) The head of pharmaceutical services of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure—

- (a) proper filling and labelling of all drug containers from which medications are to be dispensed or administered;
- (b) adequate and proper labelling and storage of all medicines, poisons and dangerous drugs and the security of these items; and
- (c) use of properly labelled medication containers at all times when prescribed medications are given to patients.

(2) Labelling of poisons and narcotics shall be in compliance with the requirements of the relevant written laws.

(3) Medication containers having soiled, damaged, incomplete, illegible or makeshift labels shall be relabelled or disposed of.

(4) Relabelling of containers may be allowed only if the identity of its contents is certain.

(5) Containers with no labels are prohibited and its contents shall be destroyed.

(6) Any person who contravenes this regulation commits an offence and shall be liable on conviction to a fine not exceeding ten thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three months or to both.

Expired or discontinued drugs

84. (1) Expired or discontinued drugs shall be properly disposed of in accordance with a private medical clinic's or private dental clinic's policy and any written law governing the disposal of drugs.

(2) Any person who contravenes this regulation commits an offence.

Contaminated medications

85. (1) Medications that have been subjected to contamination shall not be dispensed and shall be disposed of immediately.

(2) Any person who contravenes this regulation commits an offence.

Cold chain

86. The head of pharmaceutical services of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure that cold chain for vaccines stored in a private medical clinic or private dental clinic is properly maintained.

Storage of vaccines

87. (1) The head of pharmaceutical services of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure that all vaccines shall be—

- (a) separated according to their types in a pharmaceutical refrigerator with thermometer;
- (b) placed in holed containers and space of 1 centimetre to 2 centimetres between rows of vaccines allowed to enable free movement of air; and
- (c) removed from the refrigerator once expired or defective.

(2) The head of pharmaceutical services of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure that no vaccine shall—

- (a) touch the plate at the back of the top compartment of the refrigerator; and
- (b) be stored at the lowest compartments and at the side of the door.

(3) The head of pharmaceutical services of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure that all refrigerators used for storage of vaccines shall—

- (a) only contain vaccines, ice packs and containers filled with water; and
- (b) be monitored for temperature and the reading is checked and recorded at least twice a day.

(4) Solvent for freeze-dried vaccines shall not be stored at the freezer compartment.

(5) Any person who contravenes this regulation commits an offence and shall be liable on conviction to a fine not exceeding ten thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three months or to both.

Policies

88. (1) In addition to the written policies under regulation 14, every registered private medical clinic or private dental clinic providing pharmaceutical services through the private medical clinic's or private dental clinic's own pharmacy or through other lawful and appropriate arrangements for obtaining necessary pharmaceuticals, shall have written policies developed to indicate the responsibility of the holder of a certificate of registration or person in charge of a private medical clinic or private dental clinic or the head of pharmaceutical services.

(2) There shall be written policies and procedures for control and accountability, drug distribution, storage and assurance of quality of all drugs and biological products throughout a registered private medical clinic or private dental clinic.

(3) Such written policies shall be consistent with any written laws relating to advertisement, sales and use of medicines and poisons.

PART XII

STANDARDS FOR OUTPATIENT FACILITIES AND SERVICES

Organization and management

89. (1) The holder of a certificate of registration or person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure that only members of the medical and dental staff of the private medical clinic or private dental clinic shall be permitted to practise in the private medical clinic or private dental clinic.

(2) For the purpose of subregulation (1), the privilege to practise of registered medical practitioners and registered dental practitioners in the outpatient facility or service shall be defined in terms of their training, experience and ability.

(3) There shall be such healthcare professional and non-healthcare professional personnel as are required for efficient operation of a private medical clinic or private dental clinic.

(4) There shall be sufficient nursing or auxiliary staff as are required to render adequate service to all patients, registered medical practitioners and registered dental practitioners of a private medical clinic or private dental clinic.

(5) The nursing services of a private medical clinic or private dental clinic shall be under the supervision of a registered nurse qualified by training, experience and ability.

(6) The auxiliary staff employed to assist in providing dental care shall be sufficiently trained and shall be under the supervision of a registered private dental practitioner.

(7) The outpatient services of a private medical clinic or private dental clinic shall have appropriate arrangements and communications, including a referral system with other outpatient specialist departments, public or private healthcare facilities or services and welfare agencies.

General requirement

90. (1) In the case of a private medical clinic or private dental clinic within a private healthcare facility or service licensed or deemed to be licensed or to be licensed under the Act which requires separate registration, the private medical clinic or private dental clinic shall be located—

(a) for easy access by outpatients;

(b) so that outpatient traffic through inpatient areas will be avoided; and

(c) for convenient access to radiological or diagnostic imaging, pharmacy, pathology laboratory and rehabilitation therapy if such services are provided.

(2) The number, size and type of patient facilities and services or outpatient department, as the case may be, shall be dependent upon type and anticipated volume of work.

(3) There shall be provided general or administrative facilities in a private medical clinic or private dental clinic which shall include—

- (a) adequate waiting room or area;
- (b) reception area or admitting facilities including appointment and cashier facilities;
- (c) administrative office or area;
- (d) public and staff toilet;
- (e) public facilities including public telephone and drinking facilities; and
- (f) utility room.

(4) Notwithstanding subregulation (3), in the case of small outpatient department, general or administrative facilities may be combined with inpatient or emergency department general or administrative facilities within a private healthcare facility or service.

(5) Notwithstanding paragraphs 3(d) and (e), where it is not feasible, a private medical clinic or private dental clinic not within a private healthcare facility or service licensed or deemed to be licensed or to be licensed under the Act which requires separate registration shall ensure that other public facilities shall be made easily accessible to the staff and patients.

Medical outpatient services

91. (1) There shall be an appropriate number of doctor's consultation rooms with examination areas within a private medical clinic which shall have—

- (a) a minimum dimension of 3.0 metres and minimum area of 11.1 square metres; and
- (b) facilities including—
 - (i) hand washing facilities;
 - (ii) examination light;
 - (iii) storage of supplies and equipment;
 - (iv) dressing cubicle or area;
 - (v) screen for privacy of patients; and
 - (vi) film illuminator.

(2) A private medical clinic may provide for a treatment room and if provided, shall have—

(a) a minimum dimension of 2.4 metres and minimum area of 8.0 square metres; and

(b) facilities including—

- (i) hand washing facilities;
- (ii) examination light;
- (iii) storage of supplies and equipment;
- (iv) dressing cubicle or area;
- (v) screen for privacy of patients; and
- (vi) film illuminator.

(3) A private medical clinic may provide for a minor surgery room and if provided, shall have—

(a) a minimum dimension of 2.4 metres and minimum area of 8.0 square metres; and

(b) facilities including—

- (i) scrub sink;
- (ii) liquid detergent dispenser with foot control;
- (iii) operating light;
- (iv) storage for supplies and equipment;
- (v) screen for privacy of patients; and
- (vi) film illuminator.

(4) A minor surgery room or treatment room provided or to be provided within a private medical clinic shall comply with the standards required under Part IX.

(5) There shall be adequate sterilising facility of sufficient capacity to accommodate supplies and equipment to be sterilized in the private medical clinic.

(6) There shall be adequate linen and equipment storage facilities within a private medical clinic for the outpatient department and the facilities shall comply with the standards required under Chapter 9 of Part IX.

Dental outpatient services

92. (1) The number, size and type of dental facilities, services, fixtures and equipment within a private dental clinic shall be dependent on the type and anticipated volume of outpatient work.

(2) Where a single chair outpatient dental service is provided within a private dental clinic, the facilities to be provided shall include—

- (a) dental surgery room which shall not be less than 6.0 square metres in area;
- (b) adequate dental surgery equipment and dental surgery materials;
- (c) adequate storage facilities for dental equipment and dental materials;
- (d) adequate and appropriate storage for housing the dental compressor; and
- (e) adequate sterilizing facility of sufficient capacity.

(3) A private dental clinic with two or more chairs sharing facilities including facilities for washing, preparation and mixing areas, shall—

- (a) have a distance of not less than 1.2 metres between the arm-rest of each dental chair; and
- (b) meet all the requirements under subregulation (2).

(4) The dental surgery room provided or to be provided within a private dental clinic shall comply with the standards required under Part IX.

PART XIII

SPECIAL REQUIREMENTS FOR RADIOLOGICAL OR DIAGNOSTIC IMAGING SERVICES

General requirement

93. (1) The provisions contained in this Part in respect of the facilities and equipment of radiological or diagnostic imaging services, tests for diagnostic purposes and records and registers shall be in addition to and not in contravention of other written laws.

(2) A private medical clinic or private dental clinic providing radiological or diagnostic imaging services shall comply with the Atomic Energy Licensing Act 1984 [Act 304] and any regulations made thereunder.

Head of radiological or diagnostic imaging services

94. (1) The head of a radiological or diagnostic imaging services in a private medical clinic shall be a registered medical practitioner.

(2) The head of a radiological or diagnostic imaging services in a private dental clinic shall be a registered dental practitioner.

Staff

95. All radiological or diagnostic imaging services staff shall be qualified by qualification, training and experience for the type of service rendered.

Location

96. The radiological or diagnostic imaging services, if provided within a private medical clinic or private dental clinic, shall be so located to minimize exposure hazard to patients and staff.

Facilities for radiological or diagnostic imaging services

97. Facilities and equipment for radiological or diagnostic imaging services within a private medical clinic or private dental clinic shall include but not limited to the following:

- (a) administrative facilities which may be shared with other adjacent services;
- (b) a reception area which may be shared with other adjacent services;
- (c) a radiographic room;
- (d) a dark room which is light proof with equipment, if applicable; and
- (e) changing area, if applicable.

Test for diagnostic purposes

98. (1) No person shall perform or carry out any radiological or diagnostic imaging studies for diagnostic purposes in any private medical clinic or private dental clinic except at the request of a registered medical practitioner or registered dental practitioner.

(2) The result of any tests shall be reported only to the referring registered medical practitioner or registered dental practitioner and to such other persons as the registered medical practitioner or registered dental practitioner may designate.

(3) Notwithstanding subregulation (2), past reports of any patient may be made available to the registered medical practitioner or registered dental practitioner currently caring for the patient with the patient's consent.

(4) All X-ray films that require specialized knowledge for accurate reading shall be interpreted by a qualified radiologist.

(5) A written report of the findings and evaluation of each X-ray examination or treatment shall be signed by the registered medical practitioner responsible for the procedure and shall be made a part of the patient's medical record.

(6) Reports delivered verbally, either directly or by telephone, or by facsimile or any other technologically appropriate medium shall be confirmed in writing forthwith and the original copy of the written report shall be sent to the person requesting the report.

Registers and records

99. (1) In addition to the registers and records of patients under Part V, the holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall keep and maintain a register and records of patients in relation to the radiological or diagnostic imaging studies performed on any patient and shall include the following:

- (a) name of the private medical clinic or private dental clinic and registered medical practitioner or registered dental practitioner requesting the test;
- (b) date of despatch of results to the registered medical practitioner or registered dental practitioner;
- (c) radiology laboratory identification number;
- (d) date and time of receipt of patient;
- (e) date and type of test performed;
- (f) person who performed the test; and
- (g) results of the test.

(2) For the purpose of subregulation (1), the additional register and records of patients in relation to the radiological or diagnostic imaging studies performed on any patient shall be made part of the patient's medical record.

(3) All records required to be kept under subregulation (1) other than the calibration results, shall be preserved at least for the period as specified under any written law pertaining to limitation period and shall be made available on demand for inspection.

PART XIV**MISCELLANEOUS***Chapter 1 — Public Amenities***Provision of public amenities**

100. The holder of a certificate of registration or person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall provide or make available relevant amenities for persons using the private medical clinic or private dental clinic and such amenities shall commensurate with the type, scope and capability of the private medical clinic or private dental clinic.

Public telephone

101. Public telephones shall be provided or be easily accessible within a private medical clinic or private dental clinic or within the locality of the private medical clinic or private dental clinic.

Prayer room

102. (1) If a prayer room is provided by a private medical clinic or private dental clinic, the prayer room and ablution area for males and females shall be separated.

(2) The prayer room shall be kept clean and tidy at all times.

Chapter 2 — Staff Facilities

Provision of staff facilities

103. The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall provide or make available relevant facilities for the staff and such facilities shall commensurate with the type, scope and capability of the private medical clinic or private dental clinic.

Staff rest room or area

104. (1) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall provide, as far as possible, a room or area to be used as a common staff rest area complete with a pantry.

(2) In the case of a private medical clinic or private dental clinic operating twenty four hours, a rest room or area shall be provided for the registered medical practitioner or the registered dental practitioner, preferably equipped with a toilet.

Chapter 3 — Social and Welfare Contribution

Type of social or welfare contribution

105. (1) The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure that each private medical clinic or private dental clinic submit details of the type or nature and manner of social or welfare contribution provided or to be provided.

(2) The social and welfare contribution referred to in subregulation (1) may be one or a combination of types of contribution as listed in the Sixth Schedule.

(3) Any social and welfare contribution other than those listed in the Sixth Schedule may be provided by the private medical clinic or private dental clinic subject to the approval of the Director General.

Quantum of social or welfare contribution

106. The quantum of social or welfare contribution provided or to be provided under regulation 105 shall be appropriate to the financial, manpower or other resource capability of the private medical clinic or private dental clinic and shall be subject to the approval of the Director General.

Furnishing of information

107. The holder of a certificate of registration or person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall provide information relating to the activities or costs of the private medical clinic's or private dental clinic's social or welfare contribution as and when required by the Director General.

*Chapter 4 — Fee Schedule***Fee Schedule**

108. (1) The fees to be charged for any facility or service provided by any private medical clinic or private dental clinic shall be as stipulated in the Seventh Schedule.

(2) Subject to subregulation (1), all private medical clinics or private dental clinics shall have a written policy on the quantum of fees to be charged.

*Chapter 5 — Penalty***Offence and general penalty**

109. (1) Any person who contravenes or fails to comply with any provision of Parts IX and XII of these Regulations commits an offence.

(2) Where no penalty is expressly provided for an offence under these Regulations, a person who commits such offence shall be liable on conviction to a fine not exceeding five thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one month or to both.

FIRST SCHEDULE

FORM A
[Subregulation 3(1)]

PRIVATE HEALTHCARE FACILITIES AND SERVICES ACT 1998

PRIVATE HEALTHCARE FACILITIES AND SERVICES (PRIVATE MEDICAL CLINICS OR PRIVATE DENTAL CLINICS) REGULATIONS 2006

APPLICATION FOR REGISTRATION TO ESTABLISH OR MAINTAIN OR OPERATE OR PROVIDE A PRIVATE MEDICAL CLINIC OR A PRIVATE DENTAL CLINIC

To:

THE DIRECTOR GENERAL OF HEALTH
MINISTRY OF HEALTH, MALAYSIA

A. INFORMATION ON PRIVATE CLINIC

1. Particulars of private medical clinic or private dental clinic:

(a) Name of clinic:

(b) Address of clinic:

.....

Town: Postcode:

State: Fax:

Tel:

(c) Date of establishment:

2. Type of clinic in respect of which a registration to establish or maintain or operate or provide is sought:

Tick () where appropriate.

Private medical clinic

Private dental clinic

3. Type of service provided or to be provided:

Tick () where appropriate.

General practice

Specialist services

If specialist services, please specify discipline and major services provided or to be provided
(please use attachment if necessary):.....
.....

4. Type of practice of private medical clinic or private dental clinic:
Tick (✓) where appropriate.

Solo practice

Group practice

5. Nature of business venture of private medical clinic or private dental clinic:
Tick (✓) where appropriate.

Sole proprietor

Partnership

Body corporate

Society

6. Variant of clinic in respect of section 30 of the Private Healthcare Facilities and Services Act 1998:
Tick (✓) where appropriate.

- 6.1. Physical linkage to other private healthcare facility.

Yes No

If yes, please specify type and name of private healthcare facility the clinic is physically-linked to:

.....
.....

- 6.2. Organizational linkage, if any, to other private healthcare facility.

Yes No

If yes, please name the organisation, submit the organizational structure and describe the manner of linkage (*please use attachment if necessary*):

.....
.....

- 6.3. Administrative linkage to other private healthcare facility.

Yes No

If yes, please describe the administrative linkage (*please use attachment if necessary*):

.....
.....

- 6.4. For independent clinic on the same premises as other private medical clinic(s) or private dental clinic(s) sharing manpower, services and facilities but not administratively or organizationally-linked to the private medical clinic(s) or private dental clinic(s).
- 6.4.1. Please provide a schematic diagram of the whole premises, location of all private medical clinic(s) or private dental clinic(s) on the premises, location of facilities shared and describe the type and the manner in which such manpower, services and facilities are shared (*please use attachment*).
- 6.4.2. State the particulars of person or body who owns or control the shared facilities, manpower or services including:
- (i) Name;
 - (ii) Full residential address;
 - (iii) Full business address;
 - (iv) Identification card or passport number;
 - (v) Date of birth;
 - (vi) Sex;
 - (vii) Race;
 - (viii) Nationality; and
 - (ix) Professional qualifications, if any.

- 6.5. If the clinic does not appear to fall within the description under paragraphs (a) to (f) of section 30 of the Private Healthcare Facilities and Services Act 1998, describe the form of organization or administration which includes organizational structure, schematic diagrams of premises where clinic is situated and any other relevant information deemed suitable relating to the status of clinic (*please use attachment*).
7. Nature of ownership of premises where the private medical clinic or private dental clinic is to be operated or maintained:
Tick () where appropriate.

- Own
 Lease

B. INFORMATION ON APPLICANT

8. Particulars of applicant:

Note: *In the case of a private medical clinic, the applicant shall be a registered medical practitioner.*

In the case of a private dental clinic, the applicant shall be a registered dental practitioner or body corporate and the applicant shall be a person authorised to apply on behalf of the body corporate.

- | | |
|---------------|--------------------|
| (a) Name: | (c) Date of birth: |
| (b) NRIC No.: | (e) Race: |
| (d) Sex: | (f) Nationality: |

(g) Addresses:

i. Current place of work:

.....
.....

Town: Postcode:

State: Fax:

Tel:

ii. Permanent residence:

.....
.....

Town: Postcode:

State: Fax:

Tel:

iii. Correspondence address (*if different from work address*):

.....
.....

Town: Postcode:

State: Fax:

Tel:

iv. E-mail:

(h) Professional qualifications (*please use attachment if necessary*):

No.	Qualification <i>(please attach certified true copies)</i>	Institution or Awarding Body	Year

(i) Professional registration (*please use attachment if necessary*):

Name of Registering Body	Full Registration No. <i>(please attach certified true copies of certificate)</i>	Year	Current Practising Certificate No. <i>(please attach certified true copies of certificate)</i>	Year

- (j) Working experience (*please specify administrative and clinical experience and if necessary, use attachment*):

No.	Working experience	Place	Duration or Year

- (k) References from two referees as to the character and fitness.
 (l) Statutory declaration that he has not been convicted of any offence involving fraud or dishonesty and is not an undischarged bankrupt.
 (m) Previous or other current private medical clinic's or private dental clinic's registration/(s) or application/(s) for registration in Malaysia (*please attach certified copies and if necessary, use attachment*).

C. INFORMATION ON PARTNERSHIP OR BODY CORPORATE OR SOCIETY

Note: *If not a partnership or body corporate or society, please proceed to Section D.*

9. Particulars relating to *partnership/body corporate/society:

- (a) Name of *partnership/body corporate/society:

.....
.....

- (b) Registration number:

- (c) Year incorporated or registered:

- (d) Address of partnership/body corporate/society:

.....
.....

Town: Postcode:

State: Fax:

Tel: E-mail:

- (e) Constituent document to be submitted, duly verified by a statutory declaration.

10. Particulars of each member of the partnership or board of directors of body corporate (*please use attachment if necessary*):

- (a) Name:

- (b) NRIC No.:

- (c) Date of birth:

- (e) Sex:

- (d) Race:

- (f) Nationality:

- (g) Addresses:

- (i) Current place of work:

.....
.....

Town: Postcode:

State: Fax:

Tel:

(ii) Permanent residence:

.....

.....

Town: Postcode:

State: Fax:

Tel:

(iii) Correspondence address (*if different from work address*):

.....

.....

Town: Postcode:

State: Fax:

Tel:

(iv) E-mail:

(h) Professional qualifications (*please use attachment if necessary*):

No.	Qualification <i>(please attach certified true copies)</i>	Institution or Awarding Body	Year

(i) Professional registration (*please use attachment if necessary*):

Name of Registering Body	Full Registration No. <i>(please attach certified true copies of certificate)</i>	Year	Current Practising Certificate No. <i>(please attach certified true copies of certificate)</i>	Year

(j) Working experience (*please specify administrative and clinical experience and if necessary, use attachment*):

No.	Working experience	Place	Duration or Year

(k) References from two referees as to the character and fitness.

(l) Statutory declaration that he has not been convicted of any offence involving fraud or dishonesty and is not an undischarged bankrupt.

D. INFORMATION ON PERSON IN CHARGE

Note : *If the person in charge is different from applicant.*

11. Particulars of the person in charge of private medical clinic or private dental clinic if different from applicant:

(a) Name:

(b) NRIC No.:

(c) Date of birth:

(d) Sex:

(e) Race:

(f) Nationality:

(g) Addresses:

(i) Current place of work:

.....
.....

Town:

Postcode:

State:

Fax:

Tel:

(ii) Permanent residence:

.....
.....

Town:

Postcode:

State:

Fax:

Tel:

(iii) Correspondence address (*if different from work address*):

.....
.....

Town:

Postcode:

State:

Fax:

Tel:

(iv) E-mail:

(h) Professional qualifications (*please use attachment if necessary*):

No.	Qualification <i>(please attach certified true copies)</i>	Institution or Awarding Body	Year

(i) Professional registration (*please use attachment if necessary*):

Name of Registering Body	Full Registration No. (<i>please attach certified true copies of certificate</i>)	Year	Current Practising Certificate No. (<i>please attach certified true copies of certificate</i>)	Year

(j) Working experience (*please specify administrative and clinical experience and if necessary, use attachment*):

No.	Working experience	Place	Duration or Year

(k) References from two referees as to the character and fitness.

(l) Statutory declaration that he has not been convicted of any offence involving fraud or dishonesty and is not an undischarged bankrupt.

E. OTHER INFORMATION

12. With every application there shall be submitted two sets of the following (*please use attachment*):

12.1 Details of staff employed, engaged or privileged to practise in the private medical clinic or private dental clinic:

- (a) Number of staff by category;
- (b) For each registered medical practitioner or registered dental practitioner employed or engaged, the following particulars shall be furnished:
 - (i) Name;
 - (ii) Date of birth;
 - (iii) Sex;
 - (iv) Race;
 - (v) Nationality;
 - (vi) Identification card or passport number;
 - (vii) Professional qualifications;
 - (viii) Registration number with any professional regulatory body;
 - (ix) Relevant training and working experience relating to work employment or engagement;
 - (x) Status whether full time or part-time or volunteer or locum tenens or honorarium;

- (xi) Status whether part of the group practice;
 - (xii) Full residential address;
 - (xiii) Other practising address;
 - (xiv) Other telephone number.
- (c) For other healthcare professionals, if any, including registered nurse, registered assistant nurse, registered pharmacist, registered midwife, registered medical assistant and allied health professional, the relevant particulars as in subparagraph 12.1. (b)(i) to (x);
- (d) For other para-professionals including personal care aides, the relevant particulars as in subparagraph 12.1. (b)(i) to (vi), including training and working experience.
- 12.2 Present or proposed clinic's layouts:
- (a) To be drawn to scale not smaller than 1:100, which include plans, drawings and specifications and each document to be titled and numbered for identification;
 - (b) Specifications shall show but not limited to the following:
 - (i) Internal dimensions (length, width and height) of each compartment;
 - (ii) The purpose or use of each compartment;
 - (iii) The position and width of doors, windows, entrances and exits;
 - (iv) The location and type of benches, beds or couch, fixtures and major equipment;
 - (v) Location and type of lighting, electrical points, air-conditioning, if any, fire fighting equipment, if any, and the like.
- 12.3 Details of any Managed Care Organization having any contract or arrangement with the private medical clinic or private dental clinic:
- (a) Name of Managed Care Organization;
 - (b) Date of contract sealed or arrangement established with the Managed Care Organization;
 - (c) Nature of contract or arrangement with the Managed Care Organization (*please attach supporting documents*);
 - (d) Address:

- | | |
|--------|-----------|
| Town: | Postcode: |
| State: | Fax: |
| Tel: | E-mail: |
- 12.4 Financial statement (*please attach supporting document*):
- (a) Paid-up capital
 - (i) Local:
 - (ii) Foreign:
 - (b) Total loan (if any)
 - (i) Local:
 - (ii) Foreign:
 - (c) Total investment [(a) + (b)]:

(d) Project cost if different from total investment (*please state the reasons*):

.....
.....
.....

12.5 Certified true copy of Fire Certificate or equivalent.

12.6 Certified true copy of Certificate of Completion and Compliance of building or equivalent.

13. Particulars of *money order/cheque/bank draft attached:

(a) Number:

(b) Sum:

(c) Bank

I declare that the information I have provided is true and I undertake to observe all provisions of the Private Healthcare Facilities and Services Act 1998, its regulations and guidelines.

.....
Signature of **applicant

Name of applicant (in block letters):

NRIC or Passport No.:

Official stamp of body corporate

Dated:.....

Note: * Delete whichever is not applicable.

** In the case of a private medical clinic, the applicant shall be a registered medical practitioner.

In the case of a private dental clinic, the applicant shall be a registered dental practitioner or body corporate and the applicant shall be a person authorised to apply on behalf of the body corporate and shall submit an authorization letter.

Serial No:.....

FORM B

[Subregulation 3(4)]

PRIVATE HEALTHCARE FACILITIES AND SERVICES ACT 1998

PRIVATE HEALTHCARE FACILITIES AND SERVICES (PRIVATE MEDICAL CLINICS OR PRIVATE DENTAL CLINICS) REGULATIONS 2006

**CERTIFICATE TO ESTABLISH OR MAINTAIN OR OPERATE OR PROVIDE A
PRIVATE MEDICAL CLINIC**

REGISTRATION NO.:

This is to certify that:.....
(Holder of certificate of registration)

is hereby registered to establish or maintain or operate or provide a private medical clinic known as/to be known as:

situated at:

.....
.....

under the terms and conditions as appended in accordance with provisions of the Private Healthcare and Services Act 1998 from the

NRIC no. of holder of certificate of registration:

Address of holder of certificate of registration:

.....
.....
.....

Nature of business venture:

Address of business venture:

.....
.....
.....

Name of person in charge:

Qualifications of person in charge:

Fee paid: RM (Ringgit Malaysia))

Terms or conditions:

.....
.....

This certificate of registration is not valid without the
embossed seal of the Ministry of Health, Malaysia

Seal of the Ministry of Health, Malaysia

.....
Director General of Health, Malaysia

Date:

Serial No.:.....

FORM C
[Subregulation 3(5)]

PRIVATE HEALTHCARE FACILITIES AND SERVICES ACT 1998

**PRIVATE HEALTHCARE FACILITIES AND SERVICES (PRIVATE MEDICAL CLINICS
OR PRIVATE DENTAL CLINICS) REGULATIONS 2006**

**CERTIFICATE TO ESTABLISH OR MAINTAIN OR OPERATE OR PROVIDE A
PRIVATE MEDICAL CLINIC**

REGISTRATION NO.:.....

This is to certify that:

(Holder of certificate of registration)

is hereby registered to establish or maintain or operate or provide a private dental clinic
known as/to be known as:

situated at:

.....
.....

under the terms and conditions as appended in accordance with provisions of the Private Healthcare Facilities and Services Act 1998 from day of

NRIC no. of holder of certificate of registration:

Address of holder of certificate of registration:
.....
.....
.....

Nature of business venture:

Address of business venture:
.....
.....
.....

Name of person in charge:

Qualifications of person in charge:

Fee paid: RM (Ringgit Malaysia)

Terms or conditions:
.....
.....

This certificate of registration is not valid without the
embossed seal of the Ministry of Health, Malaysia

Seal of the Ministry of Health, Malaysia

.....
Director General of Health, Malaysia

Date:

FORM D

[Paragraph 4(1)(a)]

PRIVATE HEALTHCARE FACILITIES AND SERVICES ACT 1998

PRIVATE HEALTHCARE FACILITIES AND SERVICES (PRIVATE MEDICAL
CLINICS OR PRIVATE DENTAL CLINICS) REGULATIONS 2006

APPLICATION FOR THE TRANSFER OR ASSIGNMENT OF A CERTIFICATE OF REGISTRATION

To,

THE DIRECTOR GENERAL OF HEALTH
MINISTRY OF HEALTH, MALAYSIA

I (*in block letters*):
(Name of transferor(s))

NRIC no. of transferor:

Address of transferor:
.....

being the holder of certificate of registration of the *private medical clinic/private dental clinic described hereunder, hereby apply to have the certificate of registration of the said *private medical clinic/private dental clinic *transferred/assigned to:

Name of *transferee/assignee:.....

NRIC no. of *transferee/assignee:.....

Address of *transferee/assignee:.....

..... and herewith forward a certified true copy of the certificate of registration and tender the fee of RM *money order/cheque/bank draft no.

Bank

Name of *private medical clinic/private dental clinic:

Address of *private medical clinic/private dental clinic:.....

.....

Certificate of registration no.:.....

Date of expiry:

I declare that the above information is true and the proposed *transfer/assignment will not disrupt any existing *medical/dental services prior or during the *transfer/assignment exercise and will undertake all measures to ensure safety and security of patients and records and the quality of services provided are maintained.

.....
Signature of transferor

Official stamp of body corporate

Dated

And I the undersigned, having contracted to *purchase/take over the above *private medical clinic/private dental clinic do hereby apply for the said *transfer/assignment and attach hereto two copies of Appendix to Form D.

I declare that the above information is true and the *transfer/assignment will not disrupt any existing *medical/dental services prior or during the *transfer/assignment exercise and will undertake all measures to ensure safety and security of patients and records and the quality of services provided are maintained.

Name of *transferee/assignee:

(Block letters)

.....
Signature of **transferee/assignee

Official stamp of body corporate

Dated.....

Note: * Delete whichever is not applicable.

** In the case of a private medical clinic, the transferee/assignee shall be a registered medical practitioner.

In the case of a private dental clinic, the transferee/assignee shall be a registered dental practitioner or body corporate and the transferee/assignee shall be a person authorised to apply on behalf of the body corporate and shall submit an authorization letter.

APPENDIX TO FORM D

APPLICATION FOR THE TRANSFER OR ASSIGNMENT OF
A CERTIFICATE OF REGISTRATION

A. INFORMATION ON TRANSFEREE/ASSIGNEE

1. Particulars of applicant:

Note: *In the case of a private medical clinic, the applicant shall be a registered medical practitioner.*

In the case of a private dental clinic, the applicant shall be a registered dental practitioner or body corporate and the applicant shall be a person authorised to apply on behalf of the body corporate.

(a) Name:

(b) NRIC no.:

(c) Sex:

(d) Date of birth:

(e) Nationality:

(f) Race:

(g) Addresses:

(i) Current place of work:

.....
.....

Town:

Postcode:

State:

Fax:

Tel:

(ii) Permanent residence:

.....
.....

Town:

Postcode:

State:

Fax:

Tel:

(iii) Correspondence address (*if different from work address*):

.....
.....

Town:

Postcode:

State:

Fax:

Tel:

(iv) E-mail:

(h) Professional qualifications (*please use attachment if necessary*):

No.	Qualification (<i>please attach certified true copies</i>)	Institution or Awarding Body	Year

(i) Professional registration (*please use attachment if necessary*):

Name of Registering Body	Full Registration No. (<i>please attach certified true copies of certificate</i>)	Year	Current Practising Certificate No. (<i>please attach certified true copies of certificate</i>)	Year

(j) Working experience (*please specify administrative and clinical experience and if necessary, use attachment*):

No.	Working experience	Duration or Year	Place

- (k) References from two referees as to the character and fitness.
- (l) Statutory declaration that he has not been convicted of any offence involving fraud or dishonesty and is not an undischarged bankrupt.
- (m) Previous or other current private medical clinic's or private dental clinic's registration(s) or application(s) for registration in Malaysia (*please attach certified copies and if necessary, use attachment*).

B. INFORMATION ON PARTNERSHIP OR BODY CORPORATE OR SOCIETY

Note : *In the case of a partnership or body corporate or society only.*

2. Particulars relating to *partnership/body corporate/society:

- (a) Name of *partnership/body corporate/society:.....
.....
- (b) Registration number:.....
- (c) Year incorporated or registered:.....

(d) Address of partnership/body corporate/society:

.....
.....

Town: Postcode:
State: Fax:
Tel: E-mail:

(e) Constituent document to be submitted, duly verified by a statutory declaration.

3. Particulars of each member of the partnership or board of directors of body corporate (*please use attachment if necessary*):

- (a) Name:
- (b) NRIC no.:
- (c) Date of birth: (d) Sex:
- (e) Race: (f) Nationality:
- (g) Addresses:

(i) Current place of work:

.....
.....

Town: Postcode:
State: Fax:
Tel:

(ii) Permanent residence:

.....
.....

Town: Postcode:
State: Fax:
Tel:

(iii) Correspondence address (*if different from work address*):

.....
.....

Town: Postcode:
State: Fax:
Tel:

(iv) E-mail:

(h) Professional qualifications (*please use attachment if necessary*):

No.	Qualification (<i>please attach certified true copies</i>)	Institution or Awarding Body	Year

(i) Professional registration (*please use attachment if necessary*):

Name of Registering Body	Full Registration No. (<i>please attach certified true copies of certificate</i>)	Year	Current Practising Certificate No. (<i>please attach certified true copies of certificate</i>)	Year

(j) Working experience (*please specify administrative and clinical experience and if necessary, use attachment*):

No.	Working experience	Place	Duration or Year

(k) References from two referees as to the character and fitness.

(l) Statutory declaration that he has not been convicted of any offence involving fraud or dishonesty and is not an undischarged bankrupt.

C. OTHER INFORMATION

1. Details of any Managed Care Organization having any contract or arrangement with the private medical clinic or private dental clinic:

(a) Name of Managed Care Organization;

(b) Date of contract sealed or arrangement established with the Managed Care Organization;

(c) Nature of contract or arrangement with the Managed Care Organization (*please attach supporting documents*); and

(d) Address:
.....

..... Town: Postcode:

State: Fax:

Tel: E-mail:

2. Financial statement (*please attach supporting document*):

(a) Paid-up capital

(i) Local:

(ii) Foreign:

(b) Total loan (if any)

(i) Local:

(ii) Foreign:

(c) Total investment [(a) + (b)]:

(d) Project cost if different from total investment (*please state the reasons*):

.....
.....
.....
.....

FORM E

[Paragraph 4(1)(b)]

PRIVATE HEALTHCARE FACILITIES AND SERVICES ACT 1998

**PRIVATE HEALTHCARE FACILITIES AND SERVICES (PRIVATE MEDICAL CLINICS
OR PRIVATE DENTAL CLINICS) REGULATIONS 2006**

APPLICATION FOR THE DISPOSAL OF A CERTIFICATE OF REGISTRATION

To,

THE DIRECTOR GENERAL OF HEALTH
MINISTRY OF HEALTH, MALAYSIA

I (*in block letters*):.....

(Name of holder of certificate of registration)

NRIC no. of holder of certificate of registration:.....

Address of holder of certificate of registration:.....

.....
being the holder of certificate of registration of the *private medical clinic/private dental clinic described hereunder, hereby apply to have the certificate of registration of the said *private medical clinic/private dental clinic disposed and herewith forward a certified true copy of the certificate of registration and tender the fee of RM..... *money order/cheque/ bank draft no.Bank

Name of *private medical clinic/private dental clinic:

Address of *private medical clinic/private dental clinic:.....

.....
.....
.....
Certificate of registration no.:

Date of expiry:.....

I declare that the above information is true and will undertake all measures to ensure safety and security of patients' records and other relevant documents and welfare of all personnel will be taken care of upon disposal.

.....
Signature of **applicant

Official stamp of body corporate.

Dated.....

Note: * Delete whichever is not applicable

** In the case of a private medical clinic, the applicant shall be a registered medical practitioner.

In the case of a private dental clinic, the applicant shall be a registered dental practitioner or body corporate and the applicant shall be a person authorised to apply on behalf of the body corporate and shall submit an authorization letter.

Serial No:.....

FORM F
[Subregulation 5(6)]

PRIVATE HEALTHCARE FACILITIES AND SERVICES ACT 1998

**PRIVATE HEALTHCARE FACILITIES AND SERVICES (PRIVATE MEDICAL CLINICS
OR PRIVATE DENTAL CLINICS) REGULATIONS 2006**

CERTIFICATE TO ESTABLISH OR MAINTAIN OR OPERATE OR PROVIDE A PRIVATE MEDICAL CLINIC

REGISTRATION NO:.....

This is to certify that:.....
(Holder of certificate of registration)

is hereby registered to establish or maintain or operate or provide a private medical clinic known as/to be known as:.....

situated at:.....

under the terms and conditions as appended in accordance with provisions of the Private Healthcare Facilities and Services Act 1998 from

NRIC no. of holder of certificate of registration:

Address of holder of certificate of registration:.....

.....
.....
.....

Nature of business venture:.....

Address of business venture:.....
.....
.....
.....

Name of person in charge:.....

Qualifications of person in charge:.....

Fee paid: RM(Ringgit Malaysia.....)

Terms or conditions:.....
.....
.....

This certificate of registration is not valid without the embossed seal of the Ministry of Health, Malaysia

Seal of the Ministry of Health, Malaysia

Note: This is a new certificate of registration
replacing the certificate of registration having
the serial number.....dated.....

.....
Director General of Health, Malaysia
Date:

Serial No:.....

FORM G
[Subregulation 5(6)]

PRIVATE HEALTHCARE FACILITIES AND SERVICES ACT 1998

PRIVATE HEALTHCARE FACILITIES AND SERVICES (PRIVATE MEDICAL CLINICS
OR PRIVATE DENTAL CLINICS) REGULATIONS 2006

CERTIFICATE TO ESTABLISH OR MAINTAIN OR OPERATE OR PROVIDE A
PRIVATE DENTAL CLINIC

REGISTRATION NO.:.....

This is to certify that:
(Holder of certificate of registration)

is hereby registered to establish or maintain or operate or provide a private dental clinic known as/to be
known as:
situated at:

under the terms and conditions as appended in accordance with provisions of the Private Healthcare
Facilities and Services Act 1998 from

NRIC no. of holder of certificate of registration:

Address of holder of certificate of registration:
.....
.....
.....
.....

Nature of business venture:

Address of business venture:
.....
.....
.....
.....

Name of person in charge:

Qualifications of person in charge:

Fee paid: RM (Ringgit Malaysia.....)

Terms or conditions:
.....
.....
.....

This certificate of registration is not valid without the
embossed seal of the Ministry of Health, Malaysia

Seal of the Ministry of Health, Malaysia

Note: *This is a new certificate of registration
replacing the certificate of registration having
the serial number.....dated.....*

.....
Director General of Health, Malaysia

Date:

SECOND SCHEDULE
[Regulations 3, 4, 5, 6 and 19]

FEES

TYPE OF APPLICATION	REGULATION	FEE (RM)
1. Registration (Processing Fee)	3(1)	
(a) Private Medical Clinic		500
(b) Private Dental Clinic		500
2. Registration (Issuance of Certificate of Registration)	3(3)	
(a) Private Medical Clinic		1000
(b) Private Dental Clinic		1000
3. Transfer, assignment or otherwise disposal	4(1)(b)	300
4. Variation of terms or conditions of registration or amendment to certificate of registration	5(1)	150
5. Duplicate copy	6(c)	200
6. Search on or extracts from the Clinics Register	19(5)	50

THIRD SCHEDULE
[Regulation 8]

QUALIFICATION, TRAINING AND EXPERIENCE OF PERSON IN CHARGE

NO.	FACILITIES	PERSON IN CHARGE	QUALIFICATION	TRAINING	EXPERIENCE
1.	Private Medical Clinic (a) General outpatient (b) Specialized outpatient	Registered Medical Practitioner Registered Medical Practitioner	Degree in Medicine from local universities or from other universities recognized by the Government of Malaysia; and Registered with the Malaysian Medical Council (MMC) Degree in Medicine from local universities or from other universities recognized by the Government of Malaysia; and Postgraduate qualification recognized by the Government of Malaysia and Registered with the Malaysian Medical Council (MMC)	— —	Has served in a post in public service or has been granted reduction, exemption or postponement from period of service under section 42 of the Medical Act 1971 Has served in a post in public service or has been granted reduction, exemption or postponement from period of service under section 42 of the Medical Act 1971

NO.	FACILITIES	PERSON IN CHARGE	QUALIFICATION	TRAINING	EXPERIENCE
2.	Private Dental Clinic	Registered Dental Practitioner	Degree in Dentistry from local universities or from other universities recognized by the Government of Malaysia; and Registered with the Malaysian Dental Council (MDC)	—	Has served in a post in public service or has been granted reduction, exemption or postponement from period of service under section 49 of the Dental Act 1971

FOURTH SCHEDULE
[Subregulation 30(3)]

PATIENT'S MEDICAL RECORD

The holder of a certificate of registration or a person in charge of a private medical clinic or private dental clinic shall ensure that for each attendance, each patient's medical record shall have, at a minimum, the following information:

- (a) registration number;
- (b) name, address, date of birth and gender;
- (c) name and contact details of next of kin or legal guardian;
- (d) relevant clinical details of the patient including—
 - (i) clinical history on attendance;
 - (ii) medication orders signed by the registered medical practitioner or registered dental practitioner;
 - (iii) known allergies and drug sensitivities;
 - (iv) current medication; and
 - (v) results of any relevant diagnostic tests;
- (e) for any special procedure, minor operation or anesthesia—
 - (i) consent form;
 - (ii) date of minor operation or procedure;
 - (iii) names and signatures of any attending registered medical practitioner or registered dental practitioner carrying out any minor operation or procedure;
 - (iv) type of minor operations or procedures carried out;

- (v) pre-operative or pre-procedure check list by attending registered medical practitioner or registered dental practitioner;
 - (vi) administered drugs and dosages;
 - (vii) record of any monitoring data;
 - (viii) record of any intravenous fluids;
 - (ix) any operative or procedure findings;
 - (x) final diagnosis of the patient by the attending registered medical practitioner or registered dental practitioner and the signature of the attending registered medical practitioner or registered dental practitioner, as the case may be;
 - (xi) any notes or remarks concerning outcome of any minor operation or procedure; and
 - (xii) anesthetic complications, if any encountered during the minor operation or procedure.
-

FIFTH SCHEDULE [Subregulation 75(9)]

BASIC EMERGENCY SERVICES, EQUIPMENT, APPARATUS, MATERIALS AND PHARMACEUTICALS

1. PRIVATE MEDICAL CLINIC

Each private medical clinic shall unless otherwise specified by standards set for that private medical clinic, provide at a minimum the following services and equipment, both adult and paediatric, to provide emergency care:

- (a) an emergency call system;
- (b) oxygen;
- (c) ventilation assistance equipment, including airways and manual breathing bag;
- (d) intravenous therapy supplies necessary for the level of services to stabilize the patient as specified by the person in charge;
- (e) electrocardiogram;
- (f) laryngoscope and endotracheal tubes, if possible;
- (g) suction equipment;
- (h) in dwelling urinary catheters; and
- (i) drugs and other emergency medical equipment and supplies, necessary for the level of services to stabilize the patient as specified by the person in charge.

2. PRIVATE DENTAL CLINIC

Each private dental clinic shall unless otherwise specified by standards set for that private dental clinic, provide at a minimum the following services and equipment, both adult and paediatric, to provide emergency care:

- (a) an emergency call system;
- (b) ventilation assistance equipment;
- (c) suction equipment; and
- (d) drugs and other emergency medical equipment and supplies, necessary for the level of services to stabilize the patient as specified by the person in charge.

SIXTH SCHEDULE
[Subregulation 105(2)]

**TYPE OF SOCIAL OR WELFARE CONTRIBUTION AND
MANNER OF DISCHARGING OBLIGATION**

NO.	TYPE OF SOCIAL OR WELFARE CONTRIBUTION	MANNER OF PROVIDING CONTRIBUTION
1.	Discount or exemption for charge or fee	<p>The private medical clinic or private dental clinic shall—</p> <p>(a) have clear written policies relating to the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) the charges or fees to be given discount; (ii) the type of services involved; (iii) the charges or fees of services to be exempted; and (iv) the criteria and manner of selection of beneficiaries; and <p>(b) submit yearly returns detailing the beneficiaries and the cost to the facility or service.</p>
2.	Provision of emergency care for poor patients	<p>The private medical clinic or private dental clinic shall—</p> <p>(a) have clear written policies relating to the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) the type of services involved; and (ii) the criteria and manner of selection of beneficiaries; and <p>(b) submit yearly returns detailing the beneficiaries and the cost to the facility or service.</p>
3.	<p>Public education, for example—</p> <p>(a) medical camps;</p> <p>(b) sponsor healthcare events;</p> <p>(c) assist in school health education programmes;</p> <p>(d) local health campaigns;</p> <p>(e) organizing public health forums or talks;</p> <p>(f) healthcare counselling clinics; and</p>	<p>The private medical clinic or private dental clinic shall—</p> <p>(a) have clear written policies relating to the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) the type of public education programme or activities to be provided; (ii) the frequency of the activities to be provided; and (iii) the criteria and manner of selection of target group beneficiaries;

NO.	TYPE OF SOCIAL OR WELFARE CONTRIBUTION	MANNER OF PROVIDING CONTRIBUTION
	(g) others	<p>(b) maintain records of programmes or activities including roster of speakers and lectures; and</p> <p>(c) submit yearly returns detailing the type of activities, the cost to the facility or service and where applicable, the beneficiaries.</p>
4.	Miscellaneous (a) providing donations to associations and organizations engaged in healthcare activities; (b) providing assistance to non-governmental or charitable organizations in their healthcare activities such as providing space, equipment, consumables to run haemodialysis centre; and (c) organizing blood donation campaigns.	<p>The private medical clinic or private dental clinic shall—</p> <p>(a) have clear written policies relating to the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) the type of activities or programme, donation or assistance to be provided; (ii) where applicable, the frequency of the activities to be provided; <p>(b) maintain records of programmes or activities or donations made; and</p> <p>(c) submit yearly returns detailing the type of programmes or activities or donation provided, the cost to the facility or service and where applicable, the beneficiaries.</p>

SEVENTH SCHEDULE
[Subregulation 108(1)]

FEE SCHEDULE (PROFESSIONAL FEES)

PART I-MEDICAL FEES

A. CONSULTATION FEES

1. General Practitioners (Non specialists)
 (a) Clinic with pharmaceutical services

Consultation only	+	
Consultation with examination	TM	
Consultation with examination and treatment plan	"	RM 10 - RM 35
	TM	

Consultation after stipulated clinic hours	—	Up to 50% above the usual rate
House calls or home visits	—	Up to 100% above the usual rate

(b) Clinic without pharmaceutical services

Consultation only	⁺ TM	
Consultation with examination	" TM	RM 30 - RM 65
Consultation with examination and treatment plan	" TM	
Consultation after stipulated clinic hours	—	Up to 50% above the usual rate
House calls or home visits	—	Up to 100% above the usual rate

2. Specialist Fees

Note: Applicable to all medical specialties unless specified otherwise.

(a) First Visit/Initial Consultation

Consultation only	⁺ TM	
Consultation with examination	" TM	RM 60 - RM 180
Consultation with examination and treatment plan	" TM	
Consultation after stipulated clinic hours	—	Up to 50% above the usual rate
House calls or home visits	—	Up to 100% above the usual rate

(b) Follow-up visit/follow-up consultation

Consultation only	⁺ TM	
Consultation with examination	" TM	RM 35 - RM 90
Consultation with examination and treatment plan	" TM	
Consultation after stipulated clinic hours	—	Up to 50% above the usual rate
House calls or home visits	—	Up to 100% above the usual rate

B. PSYCHIATRY—PSYCHOTHERAPY FEES

Note: Fees shown are the maximum chargeable fees.

Individual psychotherapy—not less than 45 minutes per session including behaviour therapy and hypnotherapy

— RM 220

Group psychotherapy per person—one hour per group of not less than three patients and not more than eight patients

— RM 55

Marital therapy per couple—not less than 45 minutes per session for a couple together

— RM 220

Family therapy per family—not less than 45 minutes per session and not less than three members

— RM 220

Child psychotherapy—not less than 30 minutes per session including relevant family interviews

— RM 220

Each Electroconvulsive therapy (E.C.T.)

— RM 275

C. RADIOLOGIST FEES

1. Plain X-Rays

Note: *Radiologist fees make up 30% of the total fees for plain X-rays.*

Fees shown are the maximum chargeable fees for all plain X-rays.

Chest

Chest (Single view)	—	RM 40
Chest (Two views)	—	RM 60
Chest (Three views)	—	RM 80
Chest (Four views)	—	RM 100

Facial and nasal bones

Facial bones (Single view)	—	RM 40
Facial bones (Two views)	—	RM 60
Facial bones (Three views)	—	RM 80
Nasal bones (Single view)	—	RM 40

Abdomen

Abdomen (Single view)	—	RM 40
Abdomen (Two views)	—	RM 60
Abdomen (Three views)	—	RM 80
Kidney, ureter and bladder (KUB) (Single view)	—	RM 100
Lateral pelvimetry	—	RM 50
Antero-posterior (AP) and lateral pelvimetry	—	RM 80

Spine

Cervical spine (Single view)	—	RM 40
Cervical spine (Two views)	—	RM 60
Cervical spine (Three views)	—	RM 80
Cervical spine (Four views)	—	RM 100
Cervical spine (Five views)	—	RM 120
Thoracic spine (Single view)	—	RM 40
Thoracic spine (Two views)	—	RM 60
Thoracic spine (Three views)	—	RM 80
Lumbo-sacral spine (Single view)	—	RM 40
Lumbo-sacral spine (Two views)	—	RM 60
Lumbo-sacral spine (Three views)	—	RM 80
Lumbo-sacral spine (Four views)	—	RM 100
Skeletal survey	—	RM 220

Skull

Skull (Single view)	—	RM 40
Skull (Two views)	—	RM 60
Skull (Three views)	—	RM 80
Skull (Four views)	—	RM 100

Mandible

Mandible (Single view)	—	RM 40
Mandible (Two views)	—	RM 60
Mandible (Three views)	—	RM 80

Temporo-mandibular joints			
Temporo-mandibular joints (Single view)	—	RM	40
Temporo-mandibular joints (Two views)	—	RM	60
Temporo-mandibular joints (Three views)	—	RM	80
Temporo-mandibular joints (Four views)	—	RM	100
Mastoids			
Mastoids (Single view)	—	RM	40
Mastoids (Two views)	—	RM	65
Mastoids (Three views)	—	RM	95
Mastoids (Four views)	—	RM	115
Paranasal sinuses			
Paranasal sinuses (Single view)	—	RM	40
Paranasal sinuses (Two views)	—	RM	60
Paranasal sinuses (Three views)	—	RM	80
Optic foramina View			
Unilateral	—	RM	60
Bilateral	—	RM	90
Orbits			
Orbits (Two views)	—	RM	40
Orbits (Three views)	—	RM	60
Orbits (Four views)	—	RM	80
Internal auditory canal			
Internal auditory canal (Single view)	—	RM	40
Internal auditory canal (Two views)	—	RM	60
Internal auditory canal (Three views)	—	RM	80
Shoulder			
Shoulder (Single view)	—	RM	40
Shoulder (Two views)	—	RM	60
Shoulder (Three views)	—	RM	80
Shoulder (Four views)	—	RM	100
Acromio-clavicular joints-Both weight bearing	—	RM	50
Arm (Humerus)			
Arm (Single view)	—	RM	40
Arm (Two views)	—	RM	60
Elbow joint			
Elbow joint (Single view)	—	RM	40
Elbow joint (Two views)	—	RM	60
Elbow joint (Three views)	—	RM	80
Elbow joint (Four views)	—	RM	100
Forearm (Radius/Ulna)			
Forearm (Single view)	—	RM	40
Forearm (Two views)	—	RM	60

Wrist joint				
Wrist joint (Single view)	—	RM	40	
Wrist joint (Two views)	—	RM	60	
Wrist joint (Three views)	—	RM	80	
Wrist joint (Four views)	—	RM	100	
Hand				
Hand (Single-One view)	—	RM	40	
Hand (Single-Two views)	—	RM	60	
Hand (Single-Three views)	—	RM	80	
Hand (Both-One view)	—	RM	50	
Hand (Both-Two views)	—	RM	70	
Hand (Both-Three views)	—	RM	90	
Left Hand for bone age	—	RM	40	
Thumb or single digit				
Thumb or single digit (Single view)	—	RM	25	
Thumb or single digit (Two views)	—	RM	35	
Clavicle				
Clavicle (Single view)	—	RM	40	
Clavicle (Two views)	—	RM	60	
Sterno-clavicular joint				
Sterno-clavicular joint (Single view)	—	RM	40	
Sterno-clavicular joint (Two views)	—	RM	60	
Sterno-clavicular joint (Three views)	—	RM	80	
Sternum (Single view)	—	RM	40	
Scapula				
Scapula (Single view)	—	RM	40	
Scapula (Two views)	—	RM	60	
Scaphoid views				
Carpal tunnel view				
Pelvis				
Pelvis (Single view)	—	RM	45	
Pelvis (Two views)	—	RM	65	
Pelvis (Three views)	—	RM	85	
Hip joint				
Hip joint (Single view)	—	RM	45	
Hip joint (Two views)	—	RM	65	
Hip joint (Three views)	—	RM	85	
Hip joint (Four views)	—	RM	105	
Hip joint (Five views)	—	RM	125	
Femur (Thigh)				
Femur (Single view)	—	RM	45	
Femur (Two views)	—	RM	60	

Knee			
Knee (Single view)	—	RM	40
Knee (Two views)	—	RM	60
Knee (Three views)	—	RM	80
Knee (Four views)	—	RM	100
Knee (Five views)	—	RM	120
Lower Leg (Tibia/Fibula)			
Lower leg (Single view)	—	RM	40
Lower leg (Two views)	—	RM	60
Ankle			
Ankle (Single view)	—	RM	40
Ankle (Two views)	—	RM	60
Ankle (Three views)	—	RM	80
Ankle (Four views)	—	RM	100
Ankle (Five views)	—	RM	120
Foot			
Foot (Single view)	—	RM	40
Foot (Two views)	—	RM	60
Foot (Three views)	—	RM	80
Both feet (Two views)	—	RM	70
Both feet (Three views)	—	RM	90
Subtalar joints			
Subtalar joints (Single view)	—	RM	40
Subtalar joints (Two views)	—	RM	60
Subtalar joints (Three views)	—	RM	80
Subtalar joints (Four views)	—	RM	100
Calcaneum			
Calcaneum (Single view)	—	RM	40
Calcaneum (Two views)	—	RM	60
Bone densitometry			
Dexa	—	RM	150
Ultrasound	—	RM	130

2. Ultrasound

Note: *Radiologist fees make up 30% to 50% of the total fees for ultrasound and in parenthesis. Fees shown are the maximum chargeable fees for ultrasound.*

Upper abdomen (40%)	—	RM	150
Pelvis (40%)	—	RM	120
Abdomen and pelvis (50%)	—	RM	200
Kidneys and bladder (40%)	—	RM	100
Kidneys and bladder and residual urine volume estimation (50%)	—	RM	120
Brain (Neonatal)(40%)	—	RM	120

Thyroid (40%)	—	RM 100
Breast (40%)	—	RM 140
Doppler ultrasound of extra-cranial carotids (50%)	—	RM 350
Doppler ultrasound of arteries per region (50%)	—	RM 250
Doppler ultrasound of veins for single limb (50%)	—	RM 250
Doppler ultrasound of veins for two limbs (50%)	—	RM 400
Doppler ultrasound of arteries for single limb (50%)	—	RM 300
Doppler ultrasound of arteries for two limbs (50%)	—	RM 450
Musculoskeletal ultrasound per region (40%)	—	RM 150
Scrotum (40%)	—	RM 100
Doppler ultrasound for scrotum (50%)	—	RM 200
Doppler ultrasound for other organs not listed above per organ (50%)	—	RM 300
Endocavitary ultrasound (50%)	—	RM 150

D. GENERAL PROCEDURES FEES

Note: *For procedures under local anaesthesia, when administered by the operating practitioner, a charge not exceeding 20% of the procedure fees may be levied. Fees shown are the maximum chargeable fees unless specified otherwise.*

1. Simple investigations and procedures

(a) Cardiology

Electrocardiogram (ECG)–Report fee	—	RM 35
Exercise ECG	—	RM 165
Continuous ECG Holter monitoring	—	RM 110
Echocardiography	—	RM 330
Elective cardio version	—	RM 250
Cardiopulmonary resuscitation (CPR)	—	RM 275

(b) Dermatology

Patch testing	—	RM 220
Curettage/cryotherapy of lesion of skin including cauterisation	—	RM 275
Biopsy of skin or subcutaneous tissue	—	RM 275
Percutaneous biopsy (Not elsewhere specified)	—	RM 275

(c) Obstetrics and Gynaecology

Antenatal ultrasound		
Level I Scan (Foetal viability and dating growth parameters)	—	RM 55
Level II Scan (Detailed scan for example foetal abnormalities)	—	RM 90
Ultrasound scan of pelvis	—	RM 90
Hormone implants	—	RM 300

Insertion of intrauterine contraceptive device (IUCD)	—	RM 100
Removal of intrauterine contraceptive device (IUCD)	—	RM 25
Punch biopsy of cervix uteri	—	RM 275
Pap Smear	—	RM 45
Urine pregnancy test (UPT)	—	RM 15
Colposcopy (With/Without biopsy)	—	RM 325
Endometrial biopsy or aspiration	—	RM 355
(d) Ophthalmology		
Fundus fluorescein angiogram	—	RM 300
Anterior/Fundus photography	—	RM 55
Automated perimetry	—	RM 220
Hess Chart	—	RM 110
Keratometry	—	RM 55
Corneal topography	—	RM 220
Ultrasonography		
A-Scan	—	RM 110
B-Scan	—	RM 220
Pachymetry	—	RM 110
Gonioscopy	—	RM 55
Indirect ophthalmoscopy	—	RM 55
Refraction	—	RM 55
Schirmers Test	—	RM 25
Electrophysiology	+	
Electroretinogram (ERG)	TM	
Electrooculogram (EOG)	"	
Visual evoked response (VER)	TM	RM 220
Syringing	—	RM 110
Dressing	—	RM 30
Irrigation	—	RM 55
Photorefractive keratectomy (PRK)/	—	RM 1875
Phototherapeutic keratectomy (PTK)	—	
Laser in situ keratomileusis (LASIK)	—	RM 3145
(e) Surgery		
Incision and drainage	—	RM 275
Injection of sclerosing substance into haemorrhoids	—	RM 275
Banding of haemorrhoids	—	RM 275
Injection into varicose vein (s) of leg	—	RM 275
Circumcision		
Non-specialist	—	RM 150
Specialist	—	RM 635
(f) Others		
Basic electroencephalography (EEG)	—	RM 275
Fine needle aspiration cytology	—	RM 275

Aspiration of subcutaneous haematoma	— RM 275
Injection into subcutaneous tissue/painful trigger point(Including local anaesthetic and steroid)	— RM 275
Injection around apophyseal facet(s) of vertebra(æ) without X-ray control	— RM 275
Diagnostic aspiration of cysts, joints, cavities	— RM 275
Injection into joint(s) without X-ray control	— RM 275
Application of plaster cast (Where this is the sole procedure)	— RM 275
Toilet and suturing (T & S) per stitch	— RM 15
Strip urine test	— RM 10
Blood glucometer (Finger prick) test	— RM 10
Catheterisation	— RM 85
 2. Dermatology and venereology procedures	
(a) Allergy Test	
Skin sensitivity tests (Intradermal) using up to 20 reagents (Excluding cost of reagents)	— RM 165
Skin sensitivity tests (Patch test) (Excluding cost of reagents)	— RM 220
Using up to 26 reagents, that is the standard series	— RM 220
Using more than 26 reagents, that is the standard series plus extras	— RM 275
Using supplementary series, that is the cost per series	— RM 165
(b) General dermatosurgery	
Excision	
Cysts, scars, benign tumours (Simple)	— RM 330
Cysts, scars, benign tumours (Complex)	— RM 575
Malignant skin tumours requiring wide excision	— RM 800
Multiple intralesional steroid injections	— RM 165
Cryotherapy	
Lesions less than 5	— RM 135
Lesions more than 5	— RM 220
Malignant tumours requiring wide areas of treatment	— RM 440
Curettage/Cryotherapy of lesion of skin including cauterisation	— RM 275
(c) Phototherapy	
Phototherapy (Ultra violet beam) per session	
Regional	— RM 55
Whole body	— RM 85
Psoralen plus ultraviolet A (PUVA) per session	
Regional	— RM 85
Whole body	— RM 110
Photopatch testing	— RM 220

Phototesting

Minimal erythema doses (MED)	— RM 220
Minimum phototoxic dose (MPD)	— RM 220

Phototherapy ultraviolet A1 (UVA1) per session

Regional	— RM 85
Whole body	— RM 110

(d) Other dermatology procedures

Ingrown toe-nail

Simple excision	— RM 60
Wedge excision or avulsion of nail including chemical ablation of nail bed	— RM 420
Matrixectomy of nail	— RM 150
Dark ground investigation (DGI) examination of specimen	— RM 110
Skin biopsy	— RM 255
Microscopic examination (Dark ground)	— RM 55
Microscopic examination for skin scrapings, smears, etc.	— RM 55
Biopsy of skin or subcutaneous tissue	— RM 275
Percutaneous biopsy (Not elsewhere specified)	— RM 275

Electrosurgery – keratosis, warts, angiomas, etc.

Lesions less than 5	— RM 165
Lesions from 5 to 20	— RM 330
Lesions more than 20	— RM 550

Chemical cautery - keratosis, warts, angiomas, etc.

Lesions less than 5	— RM 110
Lesions more than 5	— RM 220
Electrolysis of hair per session	— RM 220
Iontophoresis per session	— RM 165
Transdermal iontophoresis	— RM 250

(e) Cutaneous laser procedures

Cutaneous laser ablation of skin tumours

Less than 5 lesions	— RM 255
5 to 20 lesions	— RM 575
More than 20 lesions	— RM 750

Pigment laser treatment of skin pigmentation and tattoos

Small area (Less than 9 cm ²)	— RM 330
Medium sized area (9 to 50 cm ²)	— RM 380
Large area (More than 50 cm ²)	— RM 575

Pigment laser treatment of tattoo

Eyebrows	— RM 330
Eyelids	— RM 380

Vascular laser treatment of vascular lesion

Small area (Less than 9 cm ²)	— RM 330
Medium sized area (9 to 50 cm ²)	— RM 380
Large area (More than 50 cm ²)	— RM 575

Laser resurfacing of one cosmetic unit

Ablative	— RM 1000
Non-ablative	— RM 750

Laser-assisted/Intense pulsed light (IPL) hair removal

Small area (Less than 9 cm ²)	— RM 330
Medium sized area (9 to 50 cm ²)	— RM 380
Large area (More than 50 cm ²)	— RM 575
Whole face	— RM 800

(f) Chemical peeling

Chemical peeling of lesion of skin

Superficial peel	— RM 255
Medium depth	— RM 330
Deep peel	— RM 575

(g) Other procedures

Comedone extract per session	— RM 165
Paring of hyperkeratosis, corns, <i>etc.</i>	— RM 165
Milia extraction	— RM 165
Day care skin nursing per session	— RM 165
Whole body wrap dressing for example atopic eczema	— RM 200

Microdermabrasion

Face	— RM 300
Body	— RM 500

Botulinum toxin injection of one cosmetic unit	— RM 600
Fillers injection of one cosmetic unit	— RM 500

E. MISCELLANEOUS

1. Medical examination fee

(a) Non-specialists

Medical Examination – Pre-employment, routine and annual medical examination, fitness medical examination, comprehensive medical examination, aviation medical examination (Excluding laboratory investigations, X-ray, ECG, <i>etc.</i>)	— RM 40 – RM 200
Examination for medico-legal cases	— RM 500 – RM 1000
Examination for evaluation of disability	— RM 500 – RM 1000

Participation in Medical Board examination	— RM 200 – RM 1000
Medical examination for life insurance	— RM 80 – RM 200
Health examination for vocational licence	— RM 30 – RM 100
<i>(b)</i> Specialists	
Medical Examination – Pre-employment, routine and annual medical examination, fitness medical examination, comprehensive medical examination, aviation medical examination (Excluding laboratory investigations, X-ray, ECG, etc.)	— RM 100 – RM 500
Examination for medico-legal cases	— RM 500 – RM 2000
Examination for evaluation of disability	— RM 500 – RM 2000
Participation in Medical Board examination	— RM 500 – RM 2000
Medical examination for life insurance	— RM 150 – RM 400
Health examination for vocational licence	— RM 30 – RM 100
2. Medical Report	
<i>(a)</i> Non-specialist	— RM 50 – RM 200
<i>(b)</i> Specialist	— RM 100 – RM 500
3. House calls and medical assistance	
Medical duty for events and functions per hour	— RM 50
Medical coverage for transfer/repatriation of patient (Excluding actual expenses incurred in the cost of travel, board and lodging) per day	— RM 500
4. Court attendance fees	
Qualifying expenses per day	— RM 250 – RM 500 per day
This is to cover the cost of the medical practitioner who on being called as a witness, is required to study and research a case not previously a patient of the same practitioner (Excluding travel, board and lodging expenses and medical report)	
Conduct money	— Actual expenses incurred in the cost of travelling and lodging
Non-expert witness (Testimony involving statement of facts only)	— RM 500 – RM 1000
Expert witness (Testimony involving expert opinion)	— RM 1000 – RM 2000
Comprehensive medical report (Requested by insurance company, lawyers and others)	— RM 80 – RM 250
Attending physicians statement for insurance company	— RM 50

PART II – DENTAL FEES

A. CONSULTATION FEES

Consultation only	+	TM
Consultation with examination	”	TM
Consultation with treatment plan	”	TM

B. BASIC DENTAL PROCEDURES FEES

Post-extraction bleeding	— RM 50 – RM 300
Treatment for dry socket	— RM 50 – RM 300
Temporary dressings	— RM 30 – RM 150
Incision and drainage	— RM 50 – RM 200
Amalgam restorations	— RM 40 – RM 300
Tooth coloured/Adhesive restoration	— RM 45 – RM 600
Removal of calculus	— RM 50 – RM 300
Removal of plaque and/or extrinsic stains	— RM 60 – RM 250
Dentures acrylic (partial) per jaw	— RM 100 – RM 1000
Dentures acrylic (full) per jaw	— RM 250 – RM 2000
Non-surgical/Simple extraction of teeth and/or root(s)	
Permanent	— RM 40 – RM 250
Deciduous	— RM 25 – RM 100
Intra-oral periapical/bite wings/occlusal radiograph – per exposure	— RM 20 – RM 100

C. MISCELLANEOUS

Dental reports	— RM 50 – RM 300
House calls	— RM 150 – RM 500
Court attendance fees	— RM 250 – RM 500
Qualifying expenses per day	
This is to cover the cost of the dental practitioner who on being called as a witness, is required to study and research a case not previously a patient of the same practitioner (Excluding travel, board and lodging expenses and dental report)	
Conduct Money	— Actual expenses incurred in the cost of travelling and lodging
Non-expert witness (Testimony involving statement of facts only)	— RM 500 – RM 1000
Expert witness (Testimony involving expert opinion)	— RM 1000 – RM 2000
Comprehensive dental report (Requested by insurance companies, lawyers and others)	— RM 50 – RM 300
Attending dentist statement for insurance company	— RM 50

Made 24 March 2006

[KKM-87(A5/17/3); PN(PU²)610/II]

DATO' DR. CHUA SOI LEK
Minister of Health

Hakcipta Pencetakan **PERCETAKANNASIONALMALAYSIA BERHAD**

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apapun cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
 PERCETAKANNASIONALMALAYSIA BERHAD,
 CAWANGAN KUALALUMPUR
 BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA